



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1355 del 13/06/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Cianchi Gianni Paolo**, avente oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS N. 36/2023 PER SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ED ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' OD IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE – DECISIONE A CONTRARRE**

Hash (SHA-256) determina: 9043a38fdee33e799c1990396c5db8cc1d480d4382c88fa55800a350139cbab0

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
140	2025	17822		20.210,87
141	2025	19053		40.422,00
142	2025	19564		40.422,00
2522	2024	19636		250,00
2523	2024	17822		6.736,96
2524	2024	19053		13.474,00
2525	2024	19564		13.474,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 18/06/2024

Il Dirigente  
**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”