



Determinazione Dirigenziale

N. 1381 del 18/06/2024

Classifica: 005.

Anno 2024

(Proposta n° 3086/2024)

<i>Oggetto</i>	SCHEDA OBIETTIVO 10520196 – ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE PATRIMONIO AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA PROMOPA. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Patrimonio E Tpl - Ambito Direzione Patrimonio, Impianti Sportivi, Archivio Protocollo E Albo Pretorio
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	DOTT. ARCH. ALBERTO MIGLIORI

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	20242	1	350,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerato che PROMOPA Fondazione organizza il corso Webinar "La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione" il giorno 11 Luglio 2024 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 per complessive tre ore;

Ritenuta opportuna la partecipazione delle dipendenti Bizzarri e Landrini in servizio presso la Direzione Patrimonio di questa Amministrazione ;

Dato atto che alla quota di partecipazione al corso è applicata una riduzione del 15% in caso di partecipazione di più di una persona per un importo individuale di € 175,00, esenti Iva ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;

Preso atto della comunicazione mail della PROMOPA Fondazione in cui si dichiara che le spese per il bollo in fattura per gli importi esenti IVA sono a carico di PROMOPA;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visti:

- l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prescrive che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamenti diretti per servizi di importo inferiore a 140.000 euro;

Visto altresì l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, c. 1, del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010, n. 207, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, alla Società PROMO P.A. Fondazione viale Luporini 37/57, 55100 Lucca, C.F./P. iva 01922510464 per l'importo complessivo di € 350,00;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali

o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Preso atto che le risorse per la formazione sono stanziare sul cap. 20242/1 del Bilancio 2024;

Dato atto che la spesa preventivata è da ritenersi congrua, anche in considerazione di quanto speso in occasione di precedenti corsi di aggiornamento;

Acquisita autocertificazione sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 nonché dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

Visti gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali", il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 142 con la quale in data 13/12/2023 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2024 e che la P.O. Gestione del Patrimonio è la Responsabile del Procedimento ;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 02.02.2023 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Patrimonio e Trasporto pubblico locale fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, alla Società PROMO P.A. Fondazione viale Luporini 37/57, 55100 Lucca, C.F./P. iva 01922510464 per l'importo complessivo di € 350,00 esente IVA ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma

10 della Legge 537/93 il corso in modalità webinar “La trasparenza, l’accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione” il giorno 11 Luglio 2024 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 per complessive tre ore;

- **di impegnare** sul Cap. 20242/1 del bilancio 2024 la somma di € **350,00**, esente IVA ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93, quale importo necessario all’iscrizione al corso “La trasparenza, l’accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione” delle dipendenti Bizzarri e Landrini in servizio presso la Direzione Patrimonio di questa Amministrazione, prendendo atto della comunicazione mail della PROMOPA Fondazione in cui si dichiara che le spese per il bollo in fattura per gli importi esenti IVA sono a carico di PROMOPA;
- **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità successiva sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012;
- **di dare atto che** il provvedimento di liquidazione sarà di competenza di questa Direzione e che il pagamento della somma sarà effettuata, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica previa verifica di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10 e all’accertamento della regolarità contributiva;
- **di dare atto altresì che** la spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lett “a”, punto 2 del Decreto Legge 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 n. 102, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
- **di dare atto che:**
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Gestione del Patrimonio;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell’articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi.;
- **di inoltrare** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché all’Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze, 18/06/2024

IL DIRIGENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”