



Determinazione Dirigenziale

N. 1428 del 25/06/2024

Classifica: 009.04.03

Anno 2024

(Proposta n° 3193/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE SOTTO IL PALAZZO PER IL FUNZIONAMENTO DI MONITOR ALL'INTERNO DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI ALLA DITTA INDIVIDUALE DANIELE MARTINI - CIG B233385C2D
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale
<i>Riferimento PEG</i>	22
<i>Centro di Costo</i>	22
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA ALDA LARA FANTONI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FANTONI ALDA LARA

BARSLI.00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	20559	.	260,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

La Titolare P.O.

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, ed in particolare l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i

rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46...”;

Considerato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l’art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana “valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme...”;

Richiamate, altresì, le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana secondo cui “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

Considerato che la Città Metropolitana di Firenze (ex Provincia di Firenze) è proprietaria di Palazzo Medici Riccardi e ne cura la gestione, finalizzata alla conservazione del patrimonio storico-artistico, alla valorizzazione/promozione e alla fruizione da parte del pubblico, garantendo tra l’altro l’apertura del Percorso museale di Palazzo Medici Riccardi;

Considerato che si è reso necessario un intervento di assistenza tecnica al software indispensabile al funzionamento dei n.3 monitor che si trovano all’interno del percorso museale, in particolare nella sezione archeologica;

Precisato che la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» a seguito di procedura condotta sulla piattaforma regionale START;

Ritenuto di affidare il servizio in parola alla ditta individuale Daniele Martini, con sede legale a Pistoia (PT) via di Montalbano 18, Cap 51100, CF MRTDNL82T10G713V P. IVA 01669720474, che presenta la necessaria professionalità, in quanto fornitore del software che garantisce il funzionamento dei n.3 monitor di cui sopra;

Visto l’art. 49 c. 6 del D,Lgs 36/2023 che stabilisce “è comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

Vista l’offerta pervenuta in data 19/06/2024 dalla ditta individuale Daniele Martini, con sede legale a Pistoia (PT) via di Montalbano 18, Cap 51100, CF MRTDNL82T10G713V P. IVA

01669720474, attraverso la piattaforma regionale START (procedura n. 027523/2024) per il servizio di assistenza tecnica software Sotto il Palazzo, per una spesa complessiva di € 260,00 (€ 250,00 oltre rivalsa INPS 10% €10,00);

Ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa di € 260,00 (rivalsa INPS inclusa) interamente sull'esercizio finanziario 2024, sul capitolo 20559 "Spese per percorso museale" che presenta la necessaria disponibilità, prevedendone l'esigibilità interamente nel corrente anno;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il presente servizio ha un valore inferiore pari a € 140.000,00 IVA esclusa;

Dato atto:

- che il menzionato operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 (già art. 80 del D.Lgs. 50/2016), dichiarati nella documentazione allegata alla procedura START;
- che il menzionato operatore economico ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 36/2010 dichiarati nella documentazione allegata alla procedura in parola;

Considerato che per l'attività oggetto del presente affidamento non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

Dato atto che per il presente appalto è stato acquisito il CIG B233385C2D;

Dato atto altresì che l'articolo 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), l'atto di cui al comma 1 dell'articolo 17, con cui si adotta la decisione di contrarre, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Precisato che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine pubblico che si intende perseguire è garantire il funzionamento dei n. 3 monitor posti lungo il percorso di visita del Museo di Palazzo Medici Riccardi;
- l'oggetto del contratto è "Servizio di assistenza tecnica software Sotto il Palazzo";
- la modalità di scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza all'uso commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono fissate dal capitolato e dalla lettera d'invito.

Ritenuto, per quanto sopra indicato, di affidare alla ditta individuale Daniele Martini, con sede legale a Pistoia (PT) via di Montalbano 18, Cap 51100, CF MRTDNL82T10G713V P. IVA 01669720474 il servizio di assistenza tecnica software Sotto il Palazzo, per un importo di € 250,00 oltre rivalsa INPS 4% pari ad € 10,00, per un importo totale di € 260,00 rivalsa INPS inclusa;

Richiamati:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020;
- la delibera di CM n. 91 del 13/09/2023 - Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 e la delibera di CM n. 117 del 22/11/2023 - relativa Nota di aggiornamento;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2024-2026;

Visti altresì

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 35 del 27/05/2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 sono state conferite al Dott. Otello Cini, Responsabile della Direzione “Gare, Contratti, Espropri”, anche le funzioni relative all'Unità Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”;

Richiamati

- il PEG 2024-2026 allegato parte integrante e sostanziale dell'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 previsto dall'art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali, con l'assegnazione degli obiettivi gestionali, del personale e dei capitoli di spesa alle Direzioni e, a seguire, alle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;
- l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale” le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale” a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

Precisato che in relazione al servizio di che trattasi, non sono previsti rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.lgs.81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.3 del 5.03.2008;

DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta individuale Daniele Martini, con sede legale a Pistoia (PT) via di Montalbano 18, Cap 51100, CF MRTDNL82T10G713V P. IVA 01669720474 il servizio di assistenza tecnica software Sotto il Palazzo, indispensabile al funzionamento dei n. 3 monitor collocati nel percorso di visita del Museo di Palazzo Medici Riccardi, per un importo di € 250,00 oltre rivalsa INPS 4% pari ad € 10,00, per un importo totale di € 260,00 rivalsa INPS inclusa;
2. **di impegnare**, a favore della ditta individuale Daniele Martini, per lo svolgimento del servizio in parola, l'ammontare di € 260,00 rivalsa INPS inclusa sul capitolo 20559 “Spese per percorso museale” del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità, prevedendone l'esigibilità interamente nel corrente anno;
3. **di attestare** che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;

4. **di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi del comma 1 articolo 18 del D.Lgs 36/2023;
5. **di disporre** che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dalla ditta fornitrice, previo rilascio di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento di quest'ultima;
6. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;
7. **di dare atto** che per il presente appalto è stato acquisito il CIG B233385C2D ;
8. **di disporre** che il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'accertamento dell'entrata nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Firenze, 25/06/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALDA FANTONI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”