



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1435 del 26/06/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Taiti Francesco**, avente oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO PUBBLICAZIONE AVVISO PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO “ S.P. 32 KM 4+670 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL’ ATTRAVERSAMENTO IN MURATURA ESISTENTE NEL COMUNE DI FIRENZUOLA” SU QUOTIDIANI NAZIONALE E REGIONALE (ABBINATA IL GIORNO EDIZIONE NAZIONALE + LA NAZIONE EDIZIONE REGIONALE) ALLA SOCIETA’ PUBBLICITA’ EDITORIALE E DIGITALE SRL CON SEDE LEGALE IN VIA E. MATTEI 106 40138 BOLOGNA C.F. 00326930377. CIG B224825F59. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

Hash (SHA-256) determina: 92c04d5addc66626d7e66bf8c7bc6d5f1205100a23e9686aa1810e1ba3dcd98e

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2067 SUB 1332	2024	21490	7	3.294,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 27/06/2024

Il Dirigente
Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”