



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

**Atto Dirigenziale**  
**N. 1678 del 27/06/2024**

Classifica: 010.02.02

Anno 2024

(Proposta n° 3284/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO ESTERNO DELLA DIPENDENTE CRISTINA ANCILLOTTI A FAVORE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE 02 SECONDA SEZIONE CIVILE</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE VIABILITA' AREA 2</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Viabilita' Area 2</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>47</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ARCH. RICCARDO MAURRI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Maurri Riccardo</b>

CAPCLA00

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**VISTA** la nota con prot n° 31869 del 26/06/2024 con cui la dipendente Cristina Ancillotti, in servizio presso la Direzione Viabilità – Area 2, ha inviato la richiesta (mod.A) per l'incarico esterno come “Consulente tecnico d'ufficio” a favore del Tribunale Ordinario di Firenze 02 Seconda Sezione Civile;

**PRESO ATTO CHE**

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;
- tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte della Città Metropolitana di Firenze;

**DATO ATTO CHE** al fine del rilascio dell'autorizzazione è stato preso in considerazione il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 7/2023;

**VISTI IN PARTICOLARE:**

- il comma 1 dell'art. 49 del richiamato Regolamento secondo il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana può autorizzare i propri dipendenti a svolgere incarichi a favore di terzi;
- il comma 5 dell'art. 49 del richiamato Regolamento dove si elencano gli elementi, che il soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, dovrà valutare, ovvero che la natura di tale incarico:
  - ha carattere di occasionalità;
  - non risulta essere incompatibile con l'andamento dell'attività lavorativa svolta dallo stesso dipendente;
  - non è in conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività richiesta del dipendente non interferisce in alcun modo con i doveri d'ufficio ai sensi del comma 10 dell'art. 49 del suddetto Regolamento;

**VISTO** l'art.49 comma 13 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n.7 del 15/02/2023, che afferma che di norma non sono autorizzabili incarichi qualora il compenso per la singola prestazione ovvero cumulativamente nel corso dell'anno superi il 40% della retribuzione annua lorda per i dipendenti ed i dirigenti;

**DATO ATTO CHE** l'art.49 comma 13, legato alla retribuzione, è una disposizione di tipo indicatorio e non perentorio e che trattandosi nella fattispecie in esame di un incarico conferito dal Tribunale, dunque di un ufficio obbligatorio per legge, il sottoscritto ritiene di non applicare tale limite del 40%;

**RICORDATI** gli obblighi del dipendente contenuti nell'art. 50 del sopraccitato Regolamento;

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 22.06.2021 che conferisce all'Arch. Riccardo Maurri l'incarico della Direzione "Viabilità – Area 2
- il Dlgs 18.08.2000 n° 267;
- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze;
- il Dlgs. n.165/2001;

**AUTORIZZA**

La dipendente Cristina Ancillotti a svolgere l'incarico di cui alla richiesta presentata, diretta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico per "Consulente tecnico d'ufficio" a favore del Tribunale Ordinario di Firenze 02 Seconda Sezione Civile con data di inizio prevista per il 09/07/2024 e data di fine prevista per il 31/01/2025;

**RILASCIA**

La presente autorizzazione alla dipendente medesima, che avrà cura di parteciparla al soggetto conferente l'incarico, alla Direzione Organizzazione al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica e alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

MODELLO A Istanza del dipendente Ancillotti\_signed.pdf (Hash:  
a6e91119f9547233a6c270322c9c7ba2749378348d68d5df93c966bea78b8dfc)

Firenze, 27/06/2024

**IL DIRIGENTE  
RICCARDO MAURRI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”