



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 1678 del 27/06/2024

Classifica: 010.02.02

Anno 2024

(Proposta n° 3284/2024)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO ESTERNO DELLA DIPENDENTE CRISTINA ANCILLOTTI A FAVORE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE 02 SECONDA SEZIONE CIVILE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE VIABILITA' AREA 2
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Viabilita' Area 2
<i>Riferimento PEG</i>	47
<i>Resp. del Proc.</i>	ARCH. RICCARDO MAURRI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Maurri Riccardo

CAPCLA00

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

VISTA la nota con prot n° 31869 del 26/06/2024 con cui la dipendente Cristina Ancillotti, in servizio presso la Direzione Viabilità – Area 2, ha inviato la richiesta (mod.A) per l'incarico esterno come “Consulente tecnico d'ufficio” a favore del Tribunale Ordinario di Firenze 02 Seconda Sezione Civile;

PRESO ATTO CHE

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;
- tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte della Città Metropolitana di Firenze;

DATO ATTO CHE al fine del rilascio dell'autorizzazione è stato preso in considerazione il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 7/2023;

VISTI IN PARTICOLARE:

- il comma 1 dell'art. 49 del richiamato Regolamento secondo il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana può autorizzare i propri dipendenti a svolgere incarichi a favore di terzi;
- il comma 5 dell'art. 49 del richiamato Regolamento dove si elencano gli elementi, che il soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, dovrà valutare, ovvero che la natura di tale incarico:
 - ha carattere di occasionalità;
 - non risulta essere incompatibile con l'andamento dell'attività lavorativa svolta dallo stesso dipendente;
 - non è in conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

PRESO ATTO che la suddetta attività richiesta del dipendente non interferisce in alcun modo con i doveri d'ufficio ai sensi del comma 10 dell'art. 49 del suddetto Regolamento;

VISTO l'art.49 comma 13 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n.7 del 15/02/2023, che afferma che di norma non sono autorizzabili incarichi qualora il compenso per la singola prestazione ovvero cumulativamente nel corso dell'anno superi il 40% della retribuzione annua lorda per i dipendenti ed i dirigenti;

DATO ATTO CHE l'art.49 comma 13, legato alla retribuzione, è una disposizione di tipo indicatorio e non perentorio e che trattandosi nella fattispecie in esame di un incarico conferito dal Tribunale, dunque di un ufficio obbligatorio per legge, il sottoscritto ritiene di non applicare tale limite del 40%;

RICORDATI gli obblighi del dipendente contenuti nell'art. 50 del sopraccitato Regolamento;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 22.06.2021 che conferisce all'Arch. Riccardo Maurri l'incarico della Direzione "Viabilità – Area 2

- il Dlgs 18.08.2000 n° 267;

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

- il Dlgs. n.165/2001;

AUTORIZZA

La dipendente Cristina Ancillotti a svolgere l'incarico di cui alla richiesta presentata, diretta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico per "Consulente tecnico d'ufficio" a favore del Tribunale Ordinario di Firenze 02 Seconda Sezione Civile con data di inizio prevista per il 09/07/2024 e data di fine prevista per il 31/01/2025;

RILASCIA

La presente autorizzazione alla dipendente medesima, che avrà cura di parteciparla al soggetto conferente l'incarico, alla Direzione Organizzazione al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica e alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

MODELLO A Istanza del dipendente Ancillotti_signed.pdf (Hash:
a6e91119f9547233a6c270322c9c7ba2749378348d68d5df93c966bea78b8dfc)

Firenze, 27/06/2024

IL DIRIGENTE
RICCARDO MAURRI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”