



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 659 del 14/03/2024

Classifica: 009.05

Anno 2024

(Proposta n° 1273/2024)

| | |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | APPROVAZIONE RENDICONTO DEGLI INCASSI DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI RELATIVO ALL'ANNO 2023. BIGLIETTERIA ONLINE. AGENTE CONTABILE DI FATTO SILFI SPA |
|----------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO CULTURA |
| <i>Ufficio Responsabile</i> | Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Cultura |
| <i>Riferimento PEG</i> | 22 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | ALDA LARA FANTONI |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | Fantoni Alda Lara |

FANLA

La Titolare P.O.

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Visti l'art. 93 comma 2 e 3 e l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 174/2016;

Richiamato altresì l'atto dirigenziale n. 215 del 02/02/2024 con cui è stato approvato in rendiconto degli incassi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi relativo all'anno 2023;

Ricordato che con DD n. 2524 del 30/11/2022 è stata approvata l'offerta tecnico-economica trasmessa dalla SILFI SOCIETÀ ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY con sede in Firenze, via dei Della Robbia, 47, P.IVA 06625660482 con nota assunta al protocollo dell'Amministrazione al n. 51646/2022, successivamente integrata con nota del 21/12/2022, conservate agli atti presso l'Ufficio di Gabinetto per l'espletamento dei servizi di messa a disposizione della Città Metropolitana della soluzione tecnologica di gestione della biglietteria online del Museo di Palazzo Medici Riccardi per le annualità dal 2023 a 2026;

Preso atto che:

- dal 26/06/2023 è attiva la Biglietteria online gestita dalla società SILFI che, secondo gli accordi pattuiti con la Città Metropolitana di Firenze, provvede a riversare su base trimestrale l'ammontare degli incassi introitati;
- la Città Metropolitana, come previsto dall'offerta tecnico-economica sopra richiamata, ha indicato SILFI quale agente contabile di fatto del servizio di biglietteria online per consentirle di provvedere alla gestione amministrativa della stessa;

Considerato che:

- per il periodo 26/06/2023 – 31/12/2023 l'incasso della biglietteria online del Museo di Palazzo Medici Riccardi risulta di € 135.667,00, di cui € 116.242,00 corrispettivi per l'acquisto di biglietti ed € 19.425,00 diritti di prenotazione;
- per il periodo 26/06/2023 – 31/12/2023 le risultanze degli incassi della biglietteria online sono riportate nel Modello 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, pari ad € 557.524,00;

Richiamati:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 15/01/2020;
- la delibera di CM n. 133 del 14/12/2022 - Documento Unico di programmazione (DUP) 2023-2025;
- la delibera di CM n. 91 del 13/09/2023 - Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 e la delibera di CM n. 117 del 22/11/2023 - relativa Nota di aggiornamento;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 140 del 14/12/2022;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 142 del 13/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con atto del Sindaco Metropolitanano n. 5 del 30/01/2023, allegato B;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2024-2026
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti inoltre:

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 con il quale sono state conferite al dott. Otello Cini, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29/12/2017, le funzioni relative agli uffici "Gabinetto" e "Provveditorato" e l'unità organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 2082 del 30/06/2021 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alda Lara Fantoni l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 recante "Incarichi di posizione organizzativa in scadenza. Proroga fino al 31/12/2022", con cui l'incarico conferito con il sopra richiamato A.D. n. 2082/2022 è stato prorogato;
- l'Atto Dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 recante "Incarichi di posizione organizzativa (PO) in scadenza - Proroga fino al 31/03/2023 - art. CCNL 2019/2021 e riconduzione agli incarichi di elevata qualificazione (EQ) - altre disposizioni transitorie", con cui l'incarico conferito con il sopra richiamato A.D. n. 2082/2021 è stato ulteriormente prorogato al 31/03/2023;
- l'Atto Dirigenziale n. 2349 del 30/07/2021 con il quale è stata individuata come agente contabile interno per la gestione degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi la Dott.ssa Alda Lara Fantoni Posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale", a partire dal 01/08/2021;
- l'Atto Dirigenziale n. 2603 del 27/08/2021 con il quale sono stati assegnati alla Dott.ssa Alda Lara Fantoni gli obiettivi di PEG con il personale ed i capitoli di spesa ad essi riferiti;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;
- l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

DETERMINA

1. di approvare il Modello 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" per il periodo **26/06/2023** – **31/12/2023** relativo agli incassi della biglietteria museale online, sottoscritto dalla legale rappresentante di SILFI SPA e allegato A) al presente atto, a costituirne parte integrale e sostanziale;

2. di dare atto che il resoconto totale degli incassi della biglietteria online del periodo **26/06/2023 – 31/12/2023** è pari ad **€ 135.667,00** come risultante dallo stesso allegato A);
3. di dare atto altresì che il dettaglio mensile degli incassi del periodo **26/06/2023 – 31/12/2023** è riportato nell'allegato B) al presente atto, a costituirne parte integrale e sostanziale;
4. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di contabilità, ai Servizi Finanziari.

Allegati parte integrante:

Allegato B - riepilogo incassi biglietteria online 2023.pdf.p7m (Hash: cc899361b659bf0ab0121f942d591fe8b6f0cf06eed492936d655dd61827ad29)

Allegato A - CONTO GESTIONE AGENTE CONTABILE_SILFI 2023_signed.pdf (Hash: 61bda28cff827a227f9d926f7826ada3798ba85461b6d01ad761c94bde3fd094)

Firenze, **14/03/2024**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ALDA FANTONI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”