

RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Alla Città Metropolitana di Firenze
Dirigente della Direzione Edilizia

E, p.c. alla Direzione del Personale
SEDE

Io sottoscritto VANNUCCINI MARCO in qualità di dipendente in cat. C5 profilo ISTRUTTORE
TECNICO (Matr. 6303)
C.F. VNNMRC76M08D612T Nato a FIRENZE il 08/08/1976

chiedo l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico: supporto RUP valutazione offerta economica incarico di progettazione Villaggio Montedomini_Fase 2
- Soggetto a favore del quale l'incarico è svolto: ASP Firenze MONTEDOMINI
- Partita IVA soggetto conferente: 80001110487
- Modalità di svolgimento:
Supporto al RUP: per validazione della base d'asta per la gara di incarico della progettazione
- Data inizio prevista: 21 Marzo 2024 data finale prevista: 05 Aprile 2024
- Compenso proposto: €. 840,00 + IVA 22%

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico
art 15, comma 6 del DLgs 36/2023;
- Le ragioni del conferimento
supporto al RUP per carenza del medesimo di specifiche competenze tecniche in quanto dotato di formazione amministrativa a fronte di una procedura complessa di affidamento lavori di importo superiore ad euro 150.000,00;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione conferente
verifica dei requisiti in base al curriculum a seguito di iscrizione ad albo fornitori A.S.P. Firenze Montedomini

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Eventuali legami della Provincia con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro)
nessun legame;

dichiaro inoltre

- che il soggetto conferente l'incarico non ha avuto nel biennio precedente un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza o di servizio;
- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione, ha carattere saltuario ed occasionale, che non consiste in prestazione riconducibili ad attività libero-professionale e che non è assoggettato ad I.V.A.;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, assoluta o di fatto, ai sensi degli artt. 58 e 58 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con le attività attualmente prestate;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con le funzioni esercitate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nella consapevolezza che non potrà essere effettuato in periodo di malattia o infortunio;
- che l'impegno richiesto sarà comunque modesto e non continuato nel tempo e non pregiudicherà il recupero psico-fisico;
- che nello svolgimento di detto incarico non saranno utilizzati locali, beni, mezzi ed attrezzature della Città Metropolitana di Firenze;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- di aver preso completa visione degli articoli contenuti nel Titolo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

mi impegno infine

ad informare immediatamente la Direzione del Personale:

- o degli avvenuti pagamenti (in acconto e/o a saldo), appena a conoscenza dell'effettiva liquidazione a mio favore;
- o dell'insorgenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, che se conosciute al momento della richiesta di autorizzazione ne avrebbero comportato il diniego.

11/03/2024

Firma _____