

Avviso per la concessione di spazi del Parco Mediceo di Pratolino per il coordinamento di una rassegna culturale e ricreativa estiva per gli anni 2024/2026

Il Dirigente

Richiamati:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- le linee programmatiche di mandato della Città Metropolitana 2019-2024, approvate con Atto del Sindaco Metropolitano n. 43 del 10/10/2019, nel quale viene individuato l'indirizzo strategico n. 4 "cultura, turismo, sviluppo economico e relazioni internazionali";
- il vigente Documento Unico di Programmazione;
- il bilancio di previsione 2024-2026;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l'art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città Metropolitana *"valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme..."*;
- il Regolamento per la concessione in uso delle sale, degli spazi e degli ambienti monumentali di proprietà della Città Metropolitana di Firenze approvato con DCM n. 89/2015 e DCM n. 31/2016;
- l'Atto dirigenziale n. del che approva lo schema del presente bando per la concessione di spazi per il coordinamento di una rassegna culturale e ricreativa estiva per spettacoli con una platea di non oltre 200 spettatori ciascuno, per gli anni 2024-2025-2026, eventualmente rinnovabile per un altro triennio negli spazi del Parco Mediceo di Pratolino.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per l'utilizzo di spazi all'interno del Parco Mediceo di Pratolino per il coordinamento di una rassegna culturale e ricreativa estiva per spettacoli con una platea di non oltre 200 spettatori ciascuno, per gli anni 2024-2025-2026, eventualmente rinnovabile per un altro triennio;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

La Città Metropolitana di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 6 del 24.01.2024 intende espletare una selezione con procedura di evidenza pubblica di soggetti interessati a coordinare tutti gli aspetti organizzativi e logistici e artistici di una rassegna culturale e ricreativa estiva per spettacoli con una platea di non oltre 200 spettatori ciascuno, per gli anni 2024-2025-2026, eventualmente rinnovabile per un altro triennio negli spazi del Parco Mediceo di Pratolino.

Il soggetto assegnatario dovrà rendersi disponibile al coordinamento di eventi ulteriori che, su istanza di altre associazioni o enti culturali, potranno confluire all'interno della rassegna culturale e ricreativa, anche successivamente all'assegnazione conseguente il presente Avviso, previo confronto con l'Amministrazione concedente.

La concessione amministrativa temporanea, non onerosa, sarà rilasciata per il periodo compreso fra il mese di giugno e il mese di settembre (date da convenire in ogni caso preventivamente con l'Amministrazione) del triennio 2024-2025-2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio a seguito di positiva valutazione dei risultati conseguiti e della persistenza dell'interesse pubblico.

La normativa applicabile al presente procedimento è quella discendente dai principi generali dell'ordinamento giuridico comunitario e nazionale – trasparenza, non discriminazione, libertà di stabilimento, nonché di imparzialità, di economicità, di convenienza; per alcuni aspetti, espressamente richiamati nel presente avviso, si applicano per analogia le norme del Codice dei contratti, in quanto compatibili.

ART. 2 – AREE DA ASSEGNARE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Gli spazi che l'Amministrazione intende assegnare per la realizzazione di una rassegna estiva culturale e ricreativa per spettacoli con una platea di non oltre 200 spettatori ciascuno sono:

1. AREA/ZONA:

Gli spazi che l'Amministrazione intende assegnare sono:

1. AREA/ZONA: aree all'interno del Parco che l'Amministrazione individuerà di concerto con la concessionaria in base alla programmazione proposta.

Si precisa che, per l'intera area in concessione, è possibile un'assegnazione subordinata a condizione risolutiva nel caso in cui, nel corso del triennio 2024-2025-2026, fosse avviata una diversa procedura di concessione dovuta a sopraggiunte necessità dell'Amministrazione procedente. La Città Metropolitana di Firenze si riserva di

modificare, sospendere temporaneamente o revocare l'assegnazione qualora si manifestino esigenze istituzionali, ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore.

Il soggetto assegnatario, in tali eventualità, non potrà avanzare alcuna pretesa economica o alcun risarcimento dei danni nei confronti dell'Amministrazione procedente.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione le seguenti categorie di soggetti:

1. le Associazioni o Fondazioni Culturali;
2. le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche;
3. le Associazioni o Fondazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000 regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito.

L'iscrizione è condizione indispensabile sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 4 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ

I soggetti concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli Artt. 92 e ss. del Codice dei contratti quindi:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. o in una situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione procedente
- non trovarsi, rispetto ad altri candidati partecipanti alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

Sono requisiti di idoneità:

- 1) Solo per le associazioni di promozione sociale: iscrizione all'albo regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000, senza procedura di revoca.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE – CAPACITA' TECNICO-

PROFESSIONALE

I soggetti candidati devono possedere esperienza maturata negli ultimi cinque anni nell'organizzazione e nel coordinamento di manifestazioni culturali e ricreative, con specifico riferimento a rassegne costituite da eventi musicali, teatrali, di danza, e in generale di spettacolo e intrattenimento della durata minima di 10 giorni (non necessariamente consecutivi) da svolgersi nei giorni di effettiva apertura del Parco (venerdì, sabato e domenica ed eventuali festivi infrasettimanali da convenire con l'Amministrazione), con un pubblico di non oltre 200 spettatori ciascuno da dichiarare nell'apposito Allegato A) con descrizione dettagliata delle attività organizzate e coordinate, dell'oggetto, del periodo e del luogo di svolgimento.

ART. 6 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

La proposta degli operatori, in forma singola o associata, determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La documentazione di cui all'Allegato A e all'Allegato B, come specificato all'art. 9, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti eventualmente associati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in altro raggruppamento di concorrenti. I requisiti di ordine generale di cui agli artt. 3, 4 e 5 devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppati.

È consentito a soggetti economici idonei allo svolgimento di attività di ristorazione, partecipare in raggruppamento con gli operatori in possesso dei requisiti di ordine speciale e generale di cui ai sopracitati articoli 4 e 5.

Il requisito di ordine speciale dell'avviso di cui all'art. 5, deve essere soddisfatto almeno dalla capogruppo del raggruppamento temporaneo.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023, il concorrente, singolo o

associato può dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale di cui all'art. 5 dell'avviso, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Il concorrente indica la denominazione del soggetto ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega, inoltre:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara di non incorrere nelle cause di esclusioni previste dagli Artt. 92/94 del Codice dei Contratti e con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'assegnazione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA

I concorrenti interessati dovranno presentare una proposta che preveda il coordinamento di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e artistici di una rassegna culturale e ricreativa estiva per spettacoli con una platea di non oltre 200 spettatori ciascuno, per gli anni 2024-2025-2026, eventualmente rinnovabile per un altro triennio negli spazi del Parco Mediceo di Pratolino.

I soggetti concorrenti dovranno conformare la proposta progettuale alle prescrizioni e indicazioni contenute nell'Avviso.

In particolare:

- dovrà essere previsto un direttore organizzativo che curi il coordinamento della programmazione culturale e ricreativa proposta;
- dovranno essere previste costanti attività d'informazione e sensibilizzazione nei confronti dei fruitori/avventori degli spazi estivi per il mantenimento di comportamenti rispettosi del decoro, dell'ambiente naturale e del patrimonio storico artistico del Parco;
- le attività culturali potranno prevedere accesso gratuito e/o bigliettazione;
- ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo;
- dovranno essere previsti, allegandone apposita dichiarazione e/o progettazione tecnica, strumenti di tutela degli spazi utilizzati ovvero strumenti di ripristino delle aree che, per effetto degli allestimenti, dovessero subire danneggiamenti.

La commissione di valutazione stabilirà limiti orari e modalità di esercizio in base ai contenuti delle proposte e alle peculiarità del luogo. In corso di esecuzione della concessione, tali limiti potranno mutare in ordine agli impatti complessivi derivanti dalla realizzazione delle attività, con particolare riferimento alla disciplina di tutela ambientale e specifica attenzione alla flora e alla fauna del luogo.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande dovranno pervenire, a mezzo pec a cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it all'attenzione della Direzione Gare e Contratti ed Espropri - Ambito Pratolino entro e non oltre le ore 12.00 del **29.04.2024**, pena l'esclusione, e dovranno essere indirizzate Città Metropolitana di Firenze – Direzione Gare, Contratti ed Espropri – Ambito Pratolino, Via Cavour 1 – 50129 Firenze.

Nell'oggetto si dovrà indicare:

- la denominazione del soggetto proponente,

- la denominazione dello Spazio per il quale il soggetto desidera candidarsi,
- il proprio indirizzo PEC.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente avviso.

Le domande dovranno contenere:

Allegato A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", che dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione, su cui sarà apposta marca da bollo di € 16.00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, di cui all'Allegato A).
 - Solo per Associazioni/Fondazioni si dovrà allegare anche: Statuto e Atto Costitutivo.
- Nella domanda – Allegato A) - dovranno essere dichiarate le esperienze nell'organizzazione/realizzazione/coordinamento di attività culturali e ricreative, cioè eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e intrattenimento, con descrizione dettagliata delle attività realizzate/organizzate, dell'oggetto/titolo iniziativa, del periodo e del luogo di svolgimento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio deve presentare e sottoscrivere la domanda di partecipazione. La domanda dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi qualificato come mandatario. Nel caso di avvalimento, dovrà, altresì, essere allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, nonché il Contratto di Avvalimento.

All'Allegato A deve essere altresì allegata dichiarazione di impegno a produrre, in caso di aggiudicazione, Polizza Assicurativa con massimale di € 3.000.000,00 per la copertura di eventuali danni che arrecare possano essere arrecati a cose o persone, a garanzia di tutto il periodo di concessione temporanea dello spazio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

– Allegato B) – PROPOSTA CULTURALE,

cui dovranno essere allegati, a pena d'esclusione, i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

1. relazione dettagliata della proposta di coordinamento della rassegna culturale e ricreativa estiva, in linea con le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso;

2. relazione descrittiva generale di tutti gli allestimenti e delle funzioni complessive previste sull'intera area e rappresentazione di massima mediante planimetrie e/o rendering. La relazione dovrà inoltre contenere:

- indicazione delle eventuali necessità di forniture aggiuntive in termini di portata, potenza ecc. rispetto alle attuali caratteristiche delle reti impiantistiche (adduzione acqua, energia elettrica, ecc.);

- descrizione delle attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei fruitori/avventori degli spazi estivi affinché mantengano comportamenti rispettosi della quiete pubblica, dell'ambiente e del decoro urbano;

- adempimenti riguardo alla tenuta in sicurezza degli eventi ed alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- adempimenti inerenti all'autorizzazione di manifestazioni temporanee e/o di pubblico spettacolo, agli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per il proprio personale, agli eventuali adempimenti SIAE.

3. Layout organizzativo generale di massima in cui dovranno essere indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- accessi e vie di fuga in caso di emergenza

- aree per accoglienza e bigliettazione

- aree per il pubblico

- aree per impianti e attrezzature

- area per palcoscenico e backstage

- aree per servizi igienici

- aree per parcheggio automezzi

- aree merchandising

- aree di raduno in caso di emergenza

- segnaletica, anche di emergenza

- distribuzione dei presidi di emergenza (primo soccorso, antincendio, ecc.)

- sistemazione illuminotecnica e fonica

- punti di fornitura idrica e di energia elettrica

- quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione proposta di cui al punto 1.

4. Dichiarazione d'impegno alla predisposizione, prima di ogni singolo evento e per ogni singolo evento, della specifica documentazione di rito inerente alla tenuta in sicurezza

dell'evento e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Piano di Sicurezza (Circolari Ministeriali Gabrielli, Morcone, ecc.)
- Piano di emergenza ed evacuazione
- Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)
- Piano di Sicurezza e Coordinamento

In caso di raggruppamento di soggetti, la proposta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dai singoli soggetti.

Dovrà essere effettuato, a cura di ogni partecipante, un sopralluogo preliminare obbligatorio dei luoghi.

ART. 10 - ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento procederà a verificare la tempistica di arrivo delle domande e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà a:

- A. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- B. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 11;
- C. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- D. trasmettere il verbale alla Commissione Giudicatrice con l'elenco dei soggetti ammessi alla selezione per la successiva fase di valutazione.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti alla proposta culturale di cui all'Allegato "B", possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice dei Contratti Pubblici. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della domanda.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte culturali, presentate dai candidati ammessi, saranno valutate da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di sotto riportati:

CRITERI Punteggio massimo:

1. Qualità, varietà e consistenza della programmazione artistico culturale

a) sub.1.1 rilevanza culturale delle competenze e qualità professionale dei degli operatori e artisti, coinvolti nel palinsesto della programmazione complessivamente offerta = **25 punti**

2. Esperienza maturata dal soggetto proponente nell'organizzazione e nella gestione di rassegne di spettacolo culturali, oltre il requisito minimo di partecipazione = **25 punti**

3. Ricadute attese sul territorio in termini di misure di riduzione dell'impatto ambientale delle manifestazioni (a titolo esemplificativo: dematerializzazione dei titoli di accesso; eliminazione delle plastiche per la somministrazione di cibi e bevande con uso esclusivo di materiali biodegradabili; raccolta differenziata dei rifiuti) = **20 punti**

4. Organizzazione di campagne di promozione sulla conoscenza del Parco di Pratolino e sul rispetto delle sue specificità ambientali e culturali **20 punti**

5. Presentazione di una relazione completa di layout generale inerente l'organizzazione di massima degli spazi ai fini della tenuta in sicurezza degli eventi e della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, contenente indicazioni relative anche ai servizi specifici che saranno in al senso predisposti per favorire l'afflusso e il deflusso al Parco, l'accoglienza, il servizio d'ordine, la gestione dell'emergenza, il collegamento con i servizi territoriali di emergenza, la gestione della viabilità e della sicurezza stradale.

= 10 punti

La commissione applicherà per i criteri e sub criteri da 1, 2, 3, 4, 5 i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

A) Totalmente inadeguato 0 in caso di:

Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.

B) Carente 0,2 in caso di:

Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

C) Parzialmente adeguato 0,4 in caso di:

Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Città Metropolitana di Firenze, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

D) Adeguato 0,6 in caso di:

Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Città Metropolitana di Firenze, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

E) Buono 0,8 in caso di:

Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze della Città Metropolitana di Firenze e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

F) Ottimo 1 nel caso in cui:

in relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente poiché risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Amministrazione della Città

Metropolitana di Firenze. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Ogni progetto valutato dalla Commissione non potrà essere riconosciuto assegnatario qualora non raggiunga il punteggio minimo di 60 punti su 100.

Art. 13 – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del DLGS n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale in materia, si informa che i dati personali, raccolti al fine dello svolgimento della presente procedura di concessione dei contributi saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la concessione dei contributi di cui trattasi. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze: rpdpriacy@cittametropolitana.fi.it, oppure: otello.cini@cittametropolitana.fi.it - Via Cavour n. 1, 50129 Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Otello Cini.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo mail ufficiogabinetto@cittametropolitana.fi.it, oppure all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze tel. 055.2760489/269.

Art. 15 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Firenze, unitamente ai modelli "A" e "B" allegati fino al **29.04.2024**.

Art. 16 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Il dirigente Ufficio di Gabinetto
dott. Otello Cini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo