

APPALTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DIGITALE PER LE
AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO – DISCIPLINARE TECNICO

PNRR – Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Misura 1.4.2: "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSI-
BILTÀ DEL SERVIZIO DIGITALE PER LE AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE
DEL SUOLO PUBBLICO

CUP: B54F24001810006

- L801-

DISCIPLINARE TECNICO

U.O. SIT e Reti Informative

E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica

Firenze, 28/03/2024

OGGETTO DELL'APPALTO

L'intervento si inserisce nell'ambito del PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.4.2: “*Citizen inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali*”, che ha come obiettivo il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali. L'appalto ha per oggetto il miglioramento dell'accessibilità del servizio digitale per le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico “VBG” (accessibile all'indirizzo <https://easy.cittametropolitana.fi.it/servizicmfirenze>) sviluppato dalla ditta PA A.B.S. Srl - Retelit Group. In particolare, è prevista l'esecuzione di tutte le attività – sviluppo, personalizzazione, configurazione, verifica, documentazione, ecc. – necessarie per il perseguimento dell'obiettivo, ovvero ridurre di almeno il 50% il numero delle tipologie di errore rispetto ai criteri di conformità delle linee guida di accessibilità (WCAG 2.1).

Il dettaglio delle prestazioni richieste, delle modalità di erogazione e degli obiettivi viene riportato nel seguito.

1. Specifiche funzionali e tecniche

Si richiede che, attraverso l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore riduca di almeno il 50% il numero delle tipologie di errore rispetto ai criteri di conformità delle linee guida di accessibilità (WCAG 2.1) per il servizio digitale per le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico “VBG” (accessibile all'indirizzo <https://easy.cittametropolitana.fi.it/servizicmfirenze>).

Il riferimento per l'esecuzione delle verifiche è rappresentato dalla *Guida alla verifica semi-automatica di accessibilità* elaborata da AgID (versione del 19/01/2024 e successive modifiche e/o integrazioni). Conseguentemente, si richiede che, oltre alle attività necessarie all'adeguamento del software attraverso cui è erogato il servizio, l'Appaltatore svolga anche le seguenti attività:

- verifica della conformità delle pagine web ai criteri di accessibilità con uno strumento di verifica semi-automatica;
- verifica della conformità dei file PDF ai criteri di accessibilità dei documenti;
- compilazione del file Excel messo a disposizione per registrare gli esiti delle verifiche;
- raccolta evidenze (pagine web e dei file pdf analizzati) e compilazione della documentazione a supporto dell'attestazione.

La verifica del servizio online e dei documenti prodotti secondo le modalità indicate da AgID dovrà essere effettuata sia prima dell'esecuzione dell'intervento (*ex ante*) che successivamente all'esecuzione dell'intervento (*ex post*).

Lo strumento individuato per la verifica degli errori di accessibilità è Mauve++ (*Multiguide Accessibility and Usability Validation Environment*), sviluppato dal CNR (ISTI, HIIS Laboratory) e disponibile gratuitamente: <https://mauve.pnrr.isti.cnr.it> – dello strumento sarà garantita per tutta la durata del progetto la disponibilità di una versione per le di conformità secondo linee guida WCAG 2.1.

Si richiede inoltre che, nell'ambito dell'esecuzione dell'intervento, sia fatta oggetto di valutazione e revisione anche l'usabilità dell'interfaccia utente del servizio digitale di cui trattasi.

2. Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte conformemente alle previsioni del capitolato, del presente disciplinare tecnico, delle vigenti norme nonché delle linee guida e delle indicazioni di AgID applicabili al presente intervento.

Lo svolgimento delle attività dovrà seguire il cronoprogramma riportato più sotto.

Ciò premesso, si precisa che le attività non devono essere svolte necessariamente in maniera sequenziale; anzi, l'Amministrazione richiede che, laddove non sussistano vincoli di dipendenza bloccanti, esse siano svolte in parallelo. Al fine di assicurare la piena rispondenza del risultato alle specifiche dell'Amministrazione, è esplicitamente richiesta l'adozione di un approccio iterativo che prevede un costante coinvolgimento dell'Amministrazione nelle diverse fasi; secondo questa logica la soluzione oggetto dell'intervento evolverà gradualmente verso il risultato finale atteso.

Pertanto, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del progetto nei tempi previsti, la pianificazione dovrà includere un piano di rilasci progressivi, in cui dovranno essere indicate le scadenze e l'oggetto del rilascio.

Per ogni rilascio, la versione aggiornata del servizio dovrà essere disponibile in ambiente di test per le verifiche in corso d'esecuzione da parte dell'Amministrazione. Ciascun rilascio della versione aggiornata del software dovrà essere accompagnato dalla documentazione, prodotta dall'Appaltatore, attestante le anomalie affrontate nella specifica iterazione. Nel caso in cui le verifiche in corso d'esecuzione confermassero la risoluzione delle anomalie, detta documentazione andrà ad integrare la documentazione utile per l'asseveramento finale (condotto da AgID).

Fra le tipologie di anomalie rilevate nel corso della valutazione, le tipologie da eliminare saranno identificate durante la fase di pianificazione, privilegiando quelle con il maggior numero di occorrenza e/o più gravi, e comunque in accordo con l'Amministrazione. Per problematiche gravi si intendono contenuti che, non essendo conformi ai criteri di accessibilità, rendono impossibile o molto difficile la fruizione e la comprensione dei documenti/siti web da parte di utenti con disabilità.

Cronoprogramma:

- C.2 *Avvio delle attività*
 - o C.2.1 *Predisposizione dell'ambiente di test*
 - Inizio: entro 01/05/2024
 - Fine: entro 30/06/2024
 - Attività: predisposizione dell'ambiente di test, a cura dell'Appaltatore, funzionale allo svolgimento delle verifiche necessarie per identificare le anomalie.
 - o C.2.2 *Valutazione anomalie*
 - Inizio: entro 01/05/2024
 - Fine: entro 15/06/2024
 - Attività: esecuzione delle verifiche finalizzate all'identificazione delle anomalie, con contestuale registrazione degli esiti e produzione delle relative evidenze, ai fini della documentazione dello stato dell'arte e della pianificazione delle attività da svolgere.
 - o C.2.3 *Pianificazione*

APPALTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DIGITALE PER LE
AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO – DISCIPLINARE TECNICO

- Inizio: entro 15/06/2024
- Fine: entro 30/06/2024
- Attività: pianificazione delle attività di sviluppo e di verifica in corso di esecuzione, con identificazione delle date previste per i rilasci.
- *C.3 Risoluzione anomalie*
 - Inizio: entro 01/07/2024
 - Fine: entro 31/12/2024
 - Attività: Sviluppi software e aggiornamenti delle configurazioni necessari per la risoluzione delle anomalie identificate, con rilasci periodici in ambiente di test per lo svolgimento delle verifiche. Dispiegamento in esercizio della nuova versione e aggiornamento della documentazione utente.
- *C.4 Verifiche in corso di esecuzione*
 - Inizio: entro 01/08/2024
 - Fine: entro 31/12/2024
 - Attività: Verifica degli sviluppi software e degli aggiornamenti delle configurazioni per verificare la risoluzione delle anomalie identificate, con contestuale registrazione degli esiti e produzione delle relative evidenze.
- *C.5 Verifiche finali*
 - Inizio: entro 01/01/2025
 - Fine: entro 28/02/2025
 - Attività: Verifica degli sviluppi software e degli aggiornamenti delle configurazioni per verificare la risoluzione delle anomalie identificate, con contestuale registrazione degli esiti e produzione delle relative evidenze, secondo le modalità indicate da AgID. Produzione della documentazione finale richiesta per l'asseveramento.

3. Consegna dei prodotti dell'esecuzione dell'appalto

Al termine delle prestazioni oggetto dell'appalto, e preliminarmente alla verifica della regolare esecuzione, l'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione, versioni aggiornate dei seguenti elementi laddove questi siano stati oggetto di modifiche:

- codici eseguibili;
- codici sorgenti per le parti non soggette a privativa;
- modalità per l'accesso ai codici sorgenti dei moduli oggetto dell'appalto in caso di sopravvenuta indisponibilità e/o inadempienza dell'Appaltatore;
- la documentazione utente, in forma sia sorgente che compilata, aggiornata per la versione del software risultante dall'intervento.

Il saldo del corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto è subordinato al raggiungimento dell'obiettivo previsto da AgID.

Per il software a riuso, ai sensi dell'art. 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), anche gli sviluppi effettuati nell'ambito del presente appalto saranno disponibili per il riuso da parte di altri enti

4. Assistenza e manutenzione

APPALTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DIGITALE PER LE
AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO – DISCIPLINARE TECNICO

Il software fornito nell'ambito dell'appalto sarà garantito da malfunzionamenti dovuti a difetti documentati e riproducibili, per un periodo di garanzia della durata di 12 mesi a partire dalla data di collaudo con esito positivo.

5. Proprietà dei dati e possibili impieghi dei dati stessi

Salvo diversa indicazione, i dati forniti dall'Amministrazione all'Appaltatore durante l'esecuzione del contratto ed i dati raccolti ed elaborati dall'Appaltatore nell'ambito dell'esecuzione del contratto sono di proprietà dell'Amministrazione. L'Appaltatore potrà utilizzarli per i soli fini delle prestazioni oggetto dell'appalto, salvo che l'Amministrazione disponga diversamente.

È inoltre esclusa la comunicazione, distribuzione e pubblicazione dei dati da parte dell'Appaltatore senza il previo consenso dell'Amministrazione, fatti salvi gli obblighi di legge e le prescrizioni da parte dell'Amministrazione (ivi incluse quelle incluse nel presente capitolato ed in eventuali disposizioni impartite in corso d'esecuzione del contratto).

Lo sfruttamento commerciale dei dati da parte dell'Appaltatore senza il previo consenso dell'Amministrazione può essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il maggior danno.

6. Adempimenti al termine del contratto

Al termine dell'appalto l'Appaltatore dovrà consegnare l'ultima versione dei diversi prodotti (eseguibili, documentazione, dati, ecc.) secondo le modalità e nelle forme indicate dall'Amministrazione. Al fine di verificare la correttezza, la completezza e l'avvenuto aggiornamento dei diversi prodotti l'Amministrazione potrà richiedere una nuova esecuzione del collaudo secondo il piano presentato (ed eventualmente aggiornato per riflettere le modifiche apportate nel periodo di garanzia).

Il benessere alla fatturazione è subordinato alla verifica ed all'accettazione delle ultime versioni dei prodotti costituenti la soluzione.