



Determinazione Dirigenziale

N. 710 del 02/04/2024

Classifica: 001.10

Anno 2024

(Proposta n° 1593/2024)

<i>Oggetto</i>	SINDACO E CONSIGLIERI METROPOLITANI - SPESE DI VIAGGIO E DI MISSIONE AI SENSI DEI COMMI 1 E 3 ART.84 D.LGS. 267/2000 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA TITOLI DI VIAGGIO, PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TUTTI I SERVIZI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MISSIONI E TRASFERTE DEGLI AMMINISTRATORI ELETTI IN CONSIGLIO METROPOLITANO PER ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024 - CIGZ9C36C1FFF
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SEGRETERIA GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Segreteria Generale
<i>Riferimento PEG</i>	8
<i>Centro di Costo</i>	8
<i>Resp. del Proc.</i>	STEFANO TATINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOZZI ALESSANDRA

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1821	2024	19352		3.500,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

PREMESSO CHE

Il D.Lgs. 267, 18 agosto 2000, di seguito indicato come TUEL, norma le modalità di gestione delle spese di viaggio, di trasferta e missione degli amministratori eletti e svolte in ragione del loro mandato. In particolare :

- il comma 3 dell'art.84 del D.Lgs. 267, 18 agosto 2000, prevede che “ agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate”;
- il comma 1 dell'art.84 del D.Lgs. 267, 18 agosto 2000 prevede altresì che “agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata da Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali”, e che il succitato Decreto stabilisce la misura precisa per il rimborso - per le sole missioni istituzionali - delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno/pernottamento;
- Per l'ente metropolitano inoltre è vigente il Disciplinare “Permessi Consiglieri Metropolitani e Consiglieri Metropolitani Delegati” approvato con Atto Dirigenziale n.2679 del 15/07/2015 la cui applicazione, per tramite delle previsioni dell'Atto Dirigenziale 3059 del 31/07/2015, circostanza ulteriormente la gestione delle spese precedentemente indicate.

CONSIDERATO CHE

- con Legge 56 del 7 aprile 2014, modificata con Legge 114 del 11 agosto 2014, è stato definito un nuovo assetto legislativo per gli enti locali ed in particolare per le Città Metropolitane, comprese le modalità di elezione del Consiglio Metropolitan;
- con deliberazione della Conferenza Metropolitana n.1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;
- il 1° Gennaio 2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze ai sensi del comma 16, art.1 della Legge 56, 7 aprile 2014, e s.m.i.;
- il Sindaco della Città Metropolitana di Firenze è di diritto il Sindaco del Comune di Firenze, come previsto dal comma 19, art.1, Legge 56/2014;
- la composizione del Consiglio Metropolitan, a seguito della proclamazione degli eletti di cui al Verbale del 29/09/2019 dell'Ufficio Elettorale, è definita dalla delibera consiliare n.58 anno 2019;
- con decreti del Sindaco Metropolitan nn.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 anno 2019 si è proceduto alla assegnazione di deleghe ai Consiglieri Metropolitani ai sensi del comma 41, art.1, Legge 56/2014 e dell'art.17 dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.7 del 11/02/2015 è stato approvato il Regolamento del Consiglio Metropolitan
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.59 del 23/10/2019 si è preso atto della nomina dei componenti le Commissioni Consiliari e dei rispettivi Presidenti e Vice Presidenti, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Regolamento del Consiglio Metropolitan
- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana prevedono, tra le altre, che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. N. 1239 del 10/06/2022, con la quale è stato affidato il servizio di organizzazione e gestione delle trasferte e missioni istituzionali per i soggetti

precedentemente indicati, le cui motivazioni e determinazioni sono riconfermate nel presente atto e con il quale è stato acquisito il codice SMART CIG Z9C36C1FFF;

AVENDO provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 TUEL) e con le regole della finanza pubblica, anche ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del Decreto Legge 1° luglio 2009 n.78 convertito in Legge 3 Agosto 2009 n.102;

DOVENDOSI conseguentemente impegnare, per far fronte alle future spese inerenti l'organizzazione delle missioni e trasferte degli eletti, la somma - stimata nella media delle necessità emerse nell'ultimo triennio – di € 3.500 per l'anno 2024 sul capitolo 19352 , che presenta per l'anno in corso disponibilità;

DANDO ATTO che l'affidamento, di cui alla citata determina N. 1239/2022 è stato pubblicato sul sito web d'Ente, sezione "amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art.37 D.lgs. 33/2013 ed in ottemperanza anche agli obblighi di cui all'art.1 comma 32 L. 190/2012;

PRESO ATTO CHE

- con Atto del Sindaco Metropolitano N. 11/2019 è stato conferito l'incarico di Segretario Generale dell'ente all'Avv. Pasquale Monea;
- con Atto Dirigenziale n. 504/2023 è stato attribuito alla sottoscritta incarico di Posizione Organizzativa "Segreteria Generale";
- con nota prot. int. 2754/2019 sono stati attribuiti alla sottoscritta i capitoli di spesa rif. Bilancio afferenti le materie di cui al presente atto;
- la sottoscritta è soggetto competente in merito al presente atto amministrativo ai sensi dell'art.107 D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di Contabilità;
- il responsabile del procedimento amministrativo è Stefano Tatini

Visto il DUP 202 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitano n. 91 del 13/09/2023;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG 2024 approvato con Atto del sindaco Metropolitano n. 4 del 31/01/2024;

DETERMINA

1. di impegnare per l'anno 2024 la somma complessiva di € 3.500 sul capitolo 19352 rif. Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità, con impegno 1821 rif. Bil. 2024;
2. che la sottoscritta è Responsabile Unico del Procedimento secondo le previsioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
3. che il responsabile ai sensi della L.241/90 del procedimento di gestione amministrativa del presente affidamento con particolare riferimento alla liquidazione delle future fatture per i servizi prestati da parte della azienda "Primavera Viaggi s.r.l." Via Ricasoli, 29r – 50122 Firenze - P.IVA 03606290488 è il sig. Stefano Tatini;
4. di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità d'Ente per la registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. 267/2000.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALESSANDRA TOZZI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”