



## Determinazione Dirigenziale

N. 711 del 02/04/2024

Classifica: 001.18

Anno 2024

(Proposta n° 1591/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO "AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI - LE AUTONOMIE LOCALI E LE RECENTI RIFORME" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Segreteria Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>8</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>8</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>PASQUALE MONEA</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>TOZZI ALESSANDRA</b>

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1798	2024	18923		1.500,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la formazione riveste un ruolo di particolare importanza e che la modalità web (webinar) o a distanza (FAD) rimane, anche dopo l'emergenza pandemica, lo strumento più agile per la sua fruizione, come ribadito dalla Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica: "È altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell'emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l'attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale".

CONSIDERATO CHE, nell'ambito della collaborazione istituita tra la Città Metropolitana di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze – iniziata con la convenzione approvata con Delibera CM 18 del 19/02/2020– rientrano anche le offerte formative organizzate da quest'ultima ed aperte ai dipendenti dell'ente;

VISTO che

- L'Università degli Studi di Firenze organizza tramite piattaforma telematica un corso di perfezionamento su "AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI - LE AUTONOMIE LOCALI E LE RECENTI RIFORME" che mira a fornire un quadro chiaro e approfondito relativo alle tematiche di grande attualità che riguardano le pubbliche amministrazioni a livello territoriale e dove verranno altresì esaminate le novità, normative e organizzative, emerse a partire da quelle recate dal decreto-legge in materia di "semplificazione e innovazione digitale" al PNRR, con specifici riferimenti ai temi della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Il corso prevede un ciclo di n.9 lezioni che si svolgeranno nel periodo tra il 28/03 ed il 29/05/2024, secondo il calendario dell'allegato Programma;
- Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, magistrati amministrativi e contabili, dirigenti e funzionari pubblici, assicurando così una molteplicità di punti di vista in grado di fornire ai partecipanti una preparazione di livello sia teorico sia pratico;
- Il costo della partecipazione a persona per una singola giornata formativa sarà di € 60,00 iva esente a partecipante, comprende l'accesso diretto al corso con possibilità di interagire col docente ed eventuale materiale didattico;
- gli argomenti trattati sono di particolare interesse perché la normativa è fortemente innovativa ed ha ricadute importanti per l'ente metropolitano.

ACQUISITO agli atti il programma del corso e la nota via mail del Direttore Scientifico, in copia al presente atto;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che si stima ne faranno richiesta - ammonta a € 60,00 iva esclusa, in quanto

l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto decisamente congruo, vista l'alta specificità del corso, la sua assoluta novità, il suo grado di approfondimento;

STIMATA la partecipazione di almeno 25 dipendenti per ciascuna delle giornate formative proposte;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell'ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 18923 "Formazione dipendenti dell'Ente su anticorruzione e trasparenza" il quale dispone di adeguata copertura finanziaria;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

VISTI

- il DUP 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il PEG 2024 approvato con Atto del sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 20 del regolamento di contabilità, l'Atto Dirigenziale 504/2023 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di prevedere la partecipazione di n.25 dipendenti della Città Metropolitana di Firenze a ciascuna delle giornate formative del corso avente ad oggetto "AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI - LE AUTONOMIE LOCALI E LE RECENTI RIFORME" che si svolgerà in modalità on-line e si terrà secondo il calendario di cui all'allegato programma tra il 28/03/2024 ed il 29/05/2024 per n.9 lezioni

promosso ed organizzato dall'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche;

2. di impegnare, a tal fine, in favore dell'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, la somma di euro 1.500,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul **capitolo 18923** “Formazione dipendenti dell'Ente su anticorruzione e trasparenza” del bilancio 2024, **impegno n.1798/2024** che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la sottoscritta è responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016;
4. di dare atto che si provvederà al pagamento con successivo tempestivo atto per permettere l'iscrizione dei partecipanti;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, 02/04/2024

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ALESSANDRA TOZZI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attonline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”