



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 734 del 04/04/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1650/2024)

<i>Oggetto</i>	AVVOCATURA: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE PROCEDURE SOTTO-SOGLIA DOPO LE ULTIME NOVITÀ" IN MODALITÀ WEBINAR. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N. B118A701F8
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. AVVOCATURA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Avvocatura
<i>Riferimento PEG</i>	345
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	AVV. FRANCESCA ZAMA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ZAMA FRANCESCA

LARFRA00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	21289		70,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Richiamati:

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 che assegna al Segretario Generale la responsabilità anche dell'Ufficio Avvocatura e l'atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del

29/10/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;

- l'Atto Dirigenziale n. 808 del 15/03/2023 del Segretario Generale con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Avvocatura" all'Avv. Francesca Zama con decorrenza 31/03/2023 e termine 31/03/2025;
- l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Premesso che la ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 e P.IVA 03452510120, ha organizzato il corso online "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità" della durata di 4 ore di formazione in modalità webinar per il giorno 8 aprile 2024, che si propone di trattare gli argomenti che riguardano più frequentemente l'attività amministrativa degli uffici;

Considerato che la formazione negli specifici argomenti trattati nel suddetto corso è importante per qualificare l'attività all'interno dell'ufficio in funzione degli interessi dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessaria la partecipazione della Dott.ssa Alessandra Bardi dipendente dell'Ufficio Avvocatura al corso sopra richiamato e di assumere il relativo impegno di spesa corrispondente a una quota individuale di partecipazione pari a € 70,00 esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93, quota ritenuta congrua e sostenibile in funzione delle finalità e dell'articolazione del corso in oggetto;

Vista la disponibilità economica presente sul cap. 21289 "Formazione dipendenti Ufficio Avvocatura" della somma di € 70,00 quale costo di iscrizione al corso in oggetto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prescrive che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che:

- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attive convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, alla ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 e P.IVA 03452510120, per l'importo di € 70,00 quale quota di iscrizione al corso in oggetto;

Acquisito il codice identificativo della gara - CIG n. B118A701F8 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi;

Considerato che, in particolare, sono state acquisite per la ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali previsti dal codice degli appalti e le attestazioni in merito all'assunzione da parte dell'impresa affidataria di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010, D.U.R.C. protocollo INAIL_42290441 con scadenza 31/05/2024, da cui risulta che la suddetta ditta è in regola con i contributi;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi ai sensi dell'art. 28, D.Lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

1. la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026;
2. il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente con riferimento alle procedure per l'impegno di spesa in particolare gli artt. 19 "L'impegno della spesa" e 20 "Le determinazioni che comportano impegni di spesa";
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 91 del 13/09/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 4 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 – Approvazione";
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 183 "Impegno di Spesa" del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 e P.IVA 03452510120, la somma di € 70,00, esente iva ex art. 10 DPR 633/72, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 con la seguente imputazione:
€ 70,00 sul cap. 21289 "Formazione dipendenti Ufficio Avvocatura" quale quota di iscrizione al corso in oggetto della Dott.ssa Alessandra Bardi dipendente dell'Ufficio Avvocatura;
- 2) di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza;
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 3) di liquidare in favore della ditta U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;
- 4) di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 04/04/2024

**IL FUNZIONARIO
ZAMA FRANCESCA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”