



**CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**  
**UFFICIO CULTURA**

**DISCIPLINARE ATTUATIVO FRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E PRO LOCO VAGLIA - MUGELLO APS PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO PREVISTO PER IL GIORNO 6 APRILE 2024 PRESSO LA SALA ROSSA DELLA VILLA PAGGERIA DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO**

- la Città Metropolitana di Firenze, avente codice fiscale n. 80016450480, in persona della P.O. Responsabile dell'Ufficio Cultura, dott.ssa Alda Lara Fantoni, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ufficio Cultura, Via Cavour n. 9 in Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza della Città Metropolitana di Firenze, al presente atto legittimata e nell'esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 23 dello Statuto, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione, da una parte,
- il dott. Alessandro Donati, per conto di Pro Loco Vaglia – Mugello APS, con sede legale in Pratolino – Vaglia (FI), Via Fiorentina 558, Partita I.V.A. 06511730480, “Organizzatore”, dall'altra parte;

**PREMESSO CHE:**

- all'interno del Parco Mediceo di Pratolino, di proprietà della Città Metropolitana di Firenze, sono presenti alcune aree che l'Amministrazione concede in uso temporaneo a soggetti pubblici e/o privati per organizzarvi convegni, congressi, manifestazioni e mostre di interesse pubblico, allo scopo di promuovere la cultura a Firenze e nel suo territorio, così come disciplinato dalle Deliberazioni del Consiglio Metropolitanano n. 89 del 28.10.2015 e n. 31 del 18.05.2016;
- il dott. Alessandro Donati, per conto di Pro Loco Vaglia – Mugello APS, con sede legale in Pratolino – Vaglia (FI), Via Fiorentina 558, Partita I.V.A. 06511730480, ha richiesto l'utilizzo della Sala Rossa della Villa Paggeria del Parco Mediceo di Pratolino per la realizzazione di un evento previsto per il giorno 6 aprile 2024;
- con atto dirigenziale n.            del            è stato determinato di concedere al dott.

Alessandro Donati, per conto di Pro Loco Vaglia – Mugello APS, con sede legale in Pratolino – Vaglia (FI), Via Fiorentina 558, Partita I.V.A. 06511730480, in qualità legale rappresentante, l'utilizzo della Sala Rossa della Villa Paggeria del Parco Mediceo di Pratolino per la realizzazione di un evento previsto per il giorno 6 aprile 2024;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 1 - Oggetto**

Costituisce oggetto del presente disciplinare la concessione della Sala Rossa della Villa Paggeria del Parco Mediceo di Pratolino per la realizzazione di un evento previsto per il giorno 6 aprile 2024;

**Art. 2 - Modalità di espletamento**

L'Organizzatore s'impegna a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'evento, assicurando ogni adempimento in materia di sicurezza.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti non autorizzati dagli uffici della Città Metropolitana di Firenze o dagli uffici del coordinamento delle attività fuori dagli spazi a ciò destinati; gli stessi dovranno essere rimossi a conclusione degli eventi.

Al termine dell'evento gli spazi dovranno essere rilasciati nello stato in cui sono stati consegnati sollevando la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone che si fossero verificate nel corso dell'esposizione e o durante le fasi di ingresso e uscita.

L'Amministrazione s'impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni utili finalizzate all'esatta e completa esecuzione della manifestazione.

**Art. 3 -Competenze**

Tutte le spese inerenti la realizzazione dell'evento sono a pieno carico dell'Organizzatore, ed in particolare e condizione imprescindibile, con trasmissione all'Ufficio Cultura di tutta la relativa documentazione delle seguenti competenze:

- cura di tutte le fasi organizzative;
- copertura assicurativa di R.C.T. con massimale di tre milioni di euro;
- adempimenti relativi alla gestione delle emergenze secondo le vigenti normative in materia di prevenzione incendi, primo soccorso, ecc., anche in relazione alle Circolari Ministeriali Gabrielli, Morcone, ecc. (valutazione contesto, redazione Piano di Emergenza, presenza addetti all'emergenza, primo soccorso ecc.);
- presenza del RSPP preposto all'organizzazione degli eventi in occasione di ogni data a cui il presente atto si riferisce;
- adempimenti riguardo alla sicurezza e all'autorizzazione di manifestazioni temporanee e/o di pubblico spettacolo, agli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per il proprio personale,
- gli eventuali adempimenti SIAE;
- ogni altra spesa che ne possa derivare.

**Art. 4 - Corrispettivo**

La concessione di cui in oggetto viene fornita a titolo non oneroso in quanto Pro Loco Vaglia – Mugello APS collabora abitualmente con Città Metropolitana di Firenze.

#### **Art 5 - Responsabilità del contraente**

L'Organizzatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Organizzatore ha l'obbligo di fornire alla Città Metropolitana di Firenze, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

La Città Metropolitana di Firenze resta estranea ed è sollevata da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'organizzatore con terzi.

L'Organizzatore ha prodotto polizza assicurativa di Responsabilità Civile Rischi Diversi n. 501988877 emessa da Allianz S.p.A. con massimale unico di € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per la copertura di eventuali danni che si possono arrecare a cose o persone, a garanzia di tutto il periodo di concessione temporanea dello spazio espositivo, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Inoltre l'Amministrazione non risponde di furti e di danni che possano occorrere a cose o a persone.

Le parti si danno reciprocamente atto che ciascuna provvederà ad ogni adempimento di rispettiva competenza, secondo i contenuti del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.

#### **Art. 6 - Tutela della riservatezza**

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente accordo saranno soggette, ciascuna per le prestazioni di propria competenza, agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 2016/679.

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **Art.7 - Autotutela**

La Città Metropolitana di Firenze a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti.

#### **Art. 8 – Effetti**

Gli effetti della presente convenzione decorrono per entrambe le parti dal momento dell'esecutività dell'Atto Dirigenziale che approva l'iniziativa e sono vincolati per l'Organizzatore anche nelle more della presente Convenzione.

#### **Art.9 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rimanda alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione, senza alterare il totale corrispettivo del quadro economico.

**Art. 10 - Controversie – Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

**Art. 11 - Spese contrattuali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'organizzatore.

Firenze,

Letto, approvato, sottoscritto

per la Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Cultura

Alda Lara Fantoni

per Pro Loco Vaglia – Mugello APS

Alessandro Donati

## **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DGPR 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali Vi informiamo di quanto segue:

### **Finalità della trattamento**

I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di garantire la concessione degli spazi di Palazzo Medici Riccardi e inquadrare fiscalmente in maniera corretta e successivamente incassare la tariffa d'uso a voi richiesta;

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità informatiche e cartacee;

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio per la concessione degli spazi di cui sopra e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione potrebbe comportare la mancata concessione degli spazi e l'errata applicazione della normativa fiscale;

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni, alla Tesoreria della Città Metropolitana, ad altri soggetti partecipanti al bando o ad altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella procedura e la loro diffusione avverrà anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del Dlgs n. 33/2013;

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze; in attesa di atti organizzativi appositi, i dati per il contatto del rappresentante del titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa è Dirigente della Direzione Ufficio di Gabinetto Dott. Cini Otello

Telefono: 055.2760756

email: [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

### **Responsabile protezione dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Cini Otello

Telefono: 055/2760756

e-mail: [rpprivacy@cittametropolitana.fi.it](mailto:rpprivacy@cittametropolitana.fi.it); [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

Pec: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al responsabile della protezione dati o all'indirizzo postale della sede legale.

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali per le finalità indicate nella suddetta informativa.

Data

Firma del Legale Rappresentante