



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 748 del 05/04/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Otello Cini, avente oggetto: **ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA, ACCERTAMENTO ED IMPEGNO IMPOSTA DI REGISTRO, BOLLO FORFETTARIO E BOLLO VIRTUALE PER CONTRATTO DA STIPULARSI IN FORMA PUBBLICA AMM.VA CON RTI AVR SPA (MANDATARIO) PER RINNOVO CONTRATTO MISTO DI APPALTO DI SERVIZI E LAVORI "GLOBAL SERVICE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE; DELLA STRADA DI GRANDE COMUNICAZIONE FI-PI-LI 2024/2025" – CIG A03092FAF9 CUP B19J21003910005**

Hash (SHA-256) determina: 15cfd4679382e6e0521f3c051889d77ae58f982a24592e8fa17db97f18f2d426

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1882	2024	20428	.	245,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
646	2024		451	1	19.908,24
647	2024		682	.	245,00
648	2024		680	.	96,00

Firenze, 08/04/2024

Il funzionario

Maurizi Sara

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”