



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 771 del 08/04/2024 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Ferrante Carlo, avente oggetto: **FONDO STRAORDINARIO 2024. ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE, A FAVORE DELL'ISTITUTO SUPERIORI ISS CHINO CHINI DI BORGO SAN LORENZO FI - IMPEGNO DI SPESA € 5.753,51 €, E DELL'ISTITUTO "G. VASARI" DI FIGLINE V. ARNO IMPEGNO DI SPESA € 7.498,17 = EX ART. 4) DELLA CONVENZIONE DCM N. 81/2016 - IMPEGNO DI SPESA TOTALE DI € 13.251,68 =**

Hash (SHA-256) determina: d146874b41ff05b549135e250207190822dc773a4ff4f4dcee79fcfe25616ce6

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1897	2024	18780		7.498,17
1898	2024	18780		5.753,51

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 09/04/2024

Il funzionario

Maurizi Sara

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”