



## Determinazione Dirigenziale

N. 792 del 10/04/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1762/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DIPENDENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI A CORSO SULLA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR IN MODALITA' WEBINAR. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>53</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>53</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>

LOTSH.00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	20394	0	312,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di garantire a ciascun dipendente, della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

**Preso atto** del seguente corso di formazione: *“La gestione dei flussi finanziari del PNRR - Il sistema Regis e le circolari sul monitoraggio e la rendicontazione”*, organizzato da OPERA srl ( con sede in Via De Gasperi, 36 70010 Valenzano Ba, P.IVA 5994580727) che si terrà tramite webinar il 16/04/2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

**Considerato che** il corso si pone l'obiettivo di affrontare l'argomento nella sua interezza, iniziando dalla presentazione del PNRR e della governance con particolare riferimento alla gestione dei flussi finanziari, illustra i ruoli le competenze e le responsabilità dei diversi attori coinvolti nel processo di attuazione del PNRR e le procedure di verifica e controllo; illustra il sistema ReGiS e le circolari della RGS sul monitoraggio e sulla rendicontazione; lascia ampio spazio alle domande e agli approfondimenti sia durante sia, in particolare, alla fine del corso;

**Ritenuto** opportuno che partecipi la dott.ssa Agnese Pampaloni, per la quale rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

**Dato atto** che il prezzo del corso è di Euro **310,00** e valutata la congruità dell'importo;

**Precisato che** non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Considerato che** gli importi degli affidamenti sono inferiori alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non vale l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società OPERA srl P.IVA 5994580727 ( con sede in Via De Gasperi, 36 70010 Valenzano Ba, P.IVA 5994580727) , che opera stabilmente per la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti della P.A.;

**Riscontrato** che non vengono effettuati i seguenti corsi:

- “IVA nei rapporti con i soggetti residenti, autofatture elettroniche e rapporti con la RSM” organizzato da Formel, di euro 342,00, previsto per il giorno 16/04/2024 di cui alla determinazione n. 93 del 18/01/2024, impegno n. 950/2024. Il corso è stato rinviato a nuova data e la dipendente non può partecipare per impegni pregressi;
- “Rendiconto e novità contabili” organizzato da Studio Sigaudò, di euro 60,00, previsto per il giorno 18/04/2024 di cui alla determinazione n. 560 del 12/03/2024, impegno n. 1656/2024. Il corso è stato cancellato;

**Ravvisata** quindi la necessità di registrare in contabilità le relative economie di spesa:

- al capitolo 20394 del Bilancio 2024, sull’impegno 950/24 disposto con la determinazione n. 93/2024, di Euro 342,00 in favore di Formel;
- al capitolo 20394 del Bilancio 2024, sull’impegno 1656/24 disposto con la determinazione n. 560/2024, di Euro 60,00 in favore di Studio Sigaudò;

**Precisato che:**

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all’ impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- l’esigibilità dei corrispettivi è da riferirsi al corrente esercizio;

**Rilevato** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Richiamato** l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

**Preso atto** che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari è accentrata al cap. 20394/0;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/09/2023, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 57 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, quale parte integrante del PIAO.

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario" e di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1. di disporre**, la partecipazione della dipendente Agnese Pampaloni della Direzione Servizi Finanziari al corso di formazione descritto in narrativa;
- 2. di conferire**, tramite affidamento diretto, il servizio in oggetto a Opera srl P.IVA 5994580727, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, e di impegnare sul cap. 20394 del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, sul quale sussiste la necessaria

disponibilità, la somma complessiva di euro 312,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 (comprensivi di euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti), così ripartita:

3. **di registrare** in contabilità le seguenti economie di spesa al capitolo 20394 del Bilancio 2024: Euro 342,00 sull'impegno n. 950/24 disposto con la determinazione n. 93/2024 in favore di Formel, Euro 60,00 sull'impegno n. 1656/24 disposto con la determinazione n. 560/2024 in favore di Studio Sigaud;
4. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. **di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
6. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell'articolo 17 della D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
7. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 10/04/2024

**IL DIRIGENTE**  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”