



## Determinazione Dirigenziale

N. 1426 del 25/06/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 1092/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SUITE SOFTWARE "J-IRIDE" MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L792</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	19099	0	32.221,42

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Titolare P.O.**

## **Premesso che**

- per molti anni presso la Città Metropolitana di Firenze è stata in uso la suite Iride di Maggioli spa, per la gestione del protocollo informatico, la produzione ed il trattamento degli atti in formato elettronico e, in generale, per la gestione informatizzata dei flussi documentali;
- su istanza dell'Amministrazione, conformemente alle previsioni delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di documentazione amministrativa e di amministrazione digitale, sono state nel tempo sviluppate diverse soluzioni di interoperabilità, sia con altre procedure informatiche – sia orizzontali che trasversali – in uso presso l'Ente, sia con servizi infrastrutturali della Rete Telematica della Regione Toscana, operanti secondo standard aperti, attraverso i quali sono realizzati sia lo scambio dei documenti fra pubbliche amministrazioni, sia la conservazione a norma dei documenti;
- in ultimo, con la DD/2019/2409, si provvedeva all'affidamento a Maggioli spa dei servizi di assistenza tecnica strumentali all'installazione e configurazione di “J-Iride” – nuova versione del software, alla quale, da contratto, l'Amministrazione aveva diritto senza ulteriori oneri di licenza e alle medesime condizioni economiche per quanto attiene il canone di manutenzione;
- la suite Iride è stata in uso fino al 31/05/2021 quando, per effetto della predetta migrazione, si è provveduto alla sua sostituzione con la nuova versione, in modo da superare l'obsolescenza tecnologica, introdurre nuove funzionalità ed adeguare la conformità alle norme ed ai regolamenti vigenti;
- a far data dal 01/06/2021, quindi, è subentrata nell'uso quotidiano la nuova versione della suite, denominata J-Iride;
- nel corso del 2024 sarà completato il processo di migrazione dei documenti accumulati nel corso degli anni dal repository documentale della suite Iride all'archivio documentale di J-Iride;

**Ricordato** che, a valle della migrazione, sono stati configurati anche i moduli SaaS “ODG WEB” e “FIRMA DIGITALE REMOTA”, che arricchiscono la suite software con funzionalità utili per particolari categorie di utenti;

**Ricordato** che nel corso degli anni sono stati implementati in J-Iride molteplici workflow documentali e personalizzazioni per soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente;

## **Richiamati**

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che definisce il quadro normativo di riferimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 che, declinando la strategia digitale europea e nazionale individua i concreti obiettivi che le amministrazioni pubbliche italiane devono perseguire nel periodo di riferimento;

## **Considerato che**

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;

- a garanzia della disponibilità, dell'integrità e della riservatezza dei dati è necessario prevedere l'aggiornamento del software attraverso la manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa;
- per mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione e assistenza per le relative licenze;

**Dato atto** che, a seguito della migrazione alla nuova versione, il software risulta rispondere in maniera adeguata alle esigenze funzionali e tecniche dell'Ente e che, alla luce delle verifiche effettuate circa il permanere delle condizioni di rispondenza della soluzione al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnico, non si rendono necessari adeguamenti significativi al perimetro dei moduli di riferimento per l'aggiornamento, né alle loro modalità di dispiegamento e/o di fruizione;

**Dato atto** altresì che

- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, è stato predisposto il Piano di Migrazione al Cloud, per la migrazione del datacenter dell'Ente verso una soluzione *cloud* o – preferibilmente – *g-cloud* (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica);
- a tal fine l'Amministrazione ha analizzato le opportunità offerte dal contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana”, recentemente pubblicato sul negozio elettronico della giunta regionale;
- sulla base dell'analisi svolta, nell'aggiornamento del piano di migrazione attualmente in corso di definizione si prevede la migrazione verso soluzioni IaaS/PaaS/SaaS;

**Verificato** comunque che la soluzione di cui trattasi è idonea alla migrazione verso il cloud, almeno secondo paradigmi IaaS/PaaS;

**Evidenziato** che, in un'offerta precedentemente presentata, il fornitore aveva già riconosciuto all'ente, nell'ambito del servizio di manutenzione, il diritto di manutenzione evolutiva alla nuova versione in tecnologia web HTML5, senza ulteriori oneri di licenza;

**Rilevata** quindi la necessità di assicurare la continuità operativa e la piena efficienza di detto applicativo, provvedendo alla manutenzione, all'assistenza ed all'adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso;

**Rilevata** altresì l'opportunità di mantenere attivi i servizi SaaS complementari per la consultazione dell'ordine del giorno degli organi tramite accesso web, e la firma da remoto degli atti prescindendo dall'uso di smartcard fisiche;

**Ritenuto** che tali servizi possano favorire ulteriormente il processo di transizione al digitale dell'amministrazione, creando le condizioni per migliorare la qualità nell'uso del software e l'efficienza nella gestione dei flussi documentali;

**Richiamate** le prescrizioni contenute nelle linee guida elaborate da ANAC inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. “lock in”, per la parte relativa agli affidamenti diretti, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché “il sacrificio del

processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti”;

**Evidenziato** che negli anni l'amministrazione ha investito sullo strumento (es. servizio infrastrutturale regionale per la conservazione dei documenti) e che l'avvio di una procedura concorrenziale comporterebbe la sostituzione del software e, conseguentemente lo svolgimento di attività impegnative ed onerose, quali la migrazione della banca dati e l'integrazione con le citate piattaforme;

**Ritenuto** di procedere all'acquisizione dell'oggetto della presente determinazione mediante trattativa diretta, ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione senza previa consultazione di altri operatori economici in quanto il prodotto software da acquistare risulta opera d'ingegno protetta da copyright e Maggioli è il proprietario del software già impiegato presso l'Ente;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
  - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);
  - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2)

**Richiamato** inoltre l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”

**Verificato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto i servizi annuali di manutenzione ed aggiornamento di cui trattasi;

**Accertato** inoltre che alla data odierna non risultano attivi, sulla piattaforma regionale, contratti aperti aventi ad oggetto i servizi richiesti;

**Richiamate** le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023:

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**Verificato** inoltre che, relativamente al presente affidamento, sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 76 co. 3 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando “i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”, a motivo della “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, e “non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”, in quanto l'impresa Maggioli spa vanta diritti di esclusiva sul software J-Iride;

**Stimato** – sulla base degli importi dei precedenti affidamenti e tenuto conto del tasso ISTAT di variazione annuale prezzi – determinare la base d'asta in Euro 26.411,00 al netto dell'IVA (pari ad Euro 32.221,42 IVA compresa);

**Accertato** che l'impresa Maggioli spa è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando “SERVIZI” della piattaforma “[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)”;

**Ritenuto** pertanto richiedere a Maggioli spa un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione quello della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico, disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione quale modalità espressamente rispondente alla fattispecie normativa di cui all'art. n. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

**Precisato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'onori, predisposto dall'ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata - a norma dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 - alla positiva verifica del possesso, in capo all'affidatario, dei requisiti di capacità generale, mediante controllo di quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa, nonché alla produzione, da parte dell'impresa, dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
  - la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

**Considerato** quindi procedere all'approvazione del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Precisato** che:

- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'impresa Maggioli spa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Visti:**

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
  - *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;*
  - il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
  - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
  - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
  - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
  - l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
  - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento della suite software “J-IRIDE” dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell’Amministrazione;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell’art. n. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 – con invito all’impresa produttrice del software, Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN) (C.F.: 06188330150) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d’Oneri, approvato con il presente atto;
3. di prenotare l’importo complessivo di Euro 32.221,42 IVA 22% inclusa, necessario per l’effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024;
4. di approvare i seguenti documenti relativi alla suddetta procedura, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale e che, insieme all’offerta economica ed al contratto stipulato sul MePA, disciplineranno i rapporti contrattuali tra le parti:
  - “Capitolato d’oneri”;
  - “Schema di designazione Responsabile del trattamento dei dati personali”;
5. Di dare atto:
  - che la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, e pertanto l’esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
  - che i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate, e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell’amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;
6. di dare atto altresì:
  1. che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’Innovazione Tecnologica;
  2. della regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  3. che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  4. dell’osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa;
8. di trasmettere il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;

9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Allegati parte integrante:

L792 - Modello GDPR - RTD\_J-Iride 2024.pdf.p7m (Hash: ca3d1389f9a0b25c7db39b715fa356063b37ba6a340cc6a0bda4d0ff168d5bdb)

L792\_Capitolato Jiride\_2024.pdf.p7m (Hash: f21af66ece67ec7327f1f92ff1b188f741b957eb658c1e89da173772476cbda2)

Firenze, **25/06/2024**

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**JURGEN ASSFALG**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”