



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 111 del 01/02/2016

Classifica: 005.11

Anno: 2016

(6675951)

<i>Oggetto</i>	RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO DI 3 FOTOCOPIATRICI KYOCERA TASKALFA 5550 SITUATE NEGLI UFFICI DI EMPOLI SEDE DELLE FUNZIONI TRASFERITE ALLA REGIONE TOSCANA. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	5100067
<i>Resp. del Proc.</i>	MONTICINI LAURA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

graant00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Impegno	Anno	Capitolo	Articolo	Importo
€				
659	2016	18278	0	2.635,20

Accertamento	Anno	Risorsa	Capitolo	Articolo	Importo €
178	2016		258	0	2.635,20

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la L.R. 3 marzo 2015, n. 22 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alla legge regionale n. 32/2002, alla legge regionale

n. 67/2003, alla legge regionale n. 41/2005, alla legge regionale n. 68/2011 e alla legge regionale n. 65/2014”, recentemente modificata nell’articolo 8 dalla L.R. n. 70 del 30 ottobre 2015 che ha introdotto il nuovo comma 6 bis che così recita: “6bis. In deroga a quanto previsto al comma 6, gli oneri di gestione delle sedi delle province e della Città metropolitana destinate all’esercizio delle funzioni di cui all’articolo 2 possono essere assunti a carico della Regione a decorrere dalla data di trasferimento del personale, secondo quanto previsto al comma 6 ter. **Alla gestione di tali sedi continuano a provvedere gli enti di provenienza, che assicurano l’espletamento di tutti i servizi relativi ed a tale fine dispongono, ove necessario, la proroga dei contratti in essere sino alla individuazione dei nuovi contraenti da parte della Regione, ed in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2016.**”;

Visto l’accordo stipulato tra la Città Metropolitana e la Regione Toscana per la gestione delle sedi in cui sono ubicate le funzioni trasferite, approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 87 del 29.12.2015;

Vista la convenzione per l’utilizzo degli uffici della Città Metropolitana di Firenze da parte della Regione Toscana per la gestione operativa dei servizi per l’impiego e delle politiche attive del lavoro, approvato con atto del Sindaco del Sindaco Metropolitan n. 89 del 29.12.2015;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1316 del 29.09.2015 con la quale la Città Metropolitana è subentrata nel contratto in convenzione Consip “Fotocopiatrici 19” (ordine 164486 ex Circondario Empolese Valdelsa) in essere con Kyocera Document Solutions Italia Spa per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici situate negli uffici di Piazza della Vittoria 54 e Via Fiascaie 12 in Empoli, sedi delle funzioni trasferite alla Regione e del Centro per l’impiego;

Rilevato che il suddetto contratto è scaduto in data 8 gennaio 2016 e che, pertanto, occorre provvedere al suo rinnovo al fine di mantenere nelle suddette sedi le attrezzature necessarie ad assicurare la continuità dei servizi;

Vista l’offerta pervenuta da Kyocera Document Solutions Italia Spa per il rinnovo del contratto di noleggio per un periodo di 12 mesi, al canone trimestrale di Euro 180,00 + IVA per macchina, per un totale di Euro 2.635,20 IVA inclusa;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all’art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L’acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all’art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti”;

Verificato che le condizioni economiche dei servizi per il noleggio di fotocopiatrici di pari capacità presenti sugli strumenti Consip, sia in convenzione sia in catalogo MEPA, risultano più onerose rispetto all’offerta di rinnovo formulata da Kyocera Document Solutions Italia Spa;

Ritenuto pertanto congruo il prezzo offerto;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze

Dato atto che:

- ai sensi dell’articolo 125 c. 11 del Codice dei contratti, nonché dell’articolo 14, comma 1 lettera n del regolamento dei contratti della Provincia di Firenze è possibile procedere all’affidamento diretto in economia del servizio;

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 15 comma 8, e dell'art. 23 comma 3 del citato regolamento dei contratti;
- il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della L. 13/08/2010, n. 136;
- il codice CIG (codice identificativo di gara), richiesto a cura del responsabile del procedimento per l'affidamento in oggetto è **Z00184B6B7**;
- è stata verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario tramite interrogazione del portale INPS Durc-on-line, con acquisizione del Durc prot. INAIL_1392274 del 29.10.2015, valido fino al 26.02.2016;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 100 del 23/12/2015 con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2016/2018;
- il DM 28.10.2015, pubblicato nella GU N. 254 del 31.10.2015, che ha disposto il differimento al 31/03/2016 del termine per la deliberazione dei bilanci di previsione degli enti locali per l'anno 2016;
- il disposto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 a norma dei quali, in caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, sino a tale termine è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio; durante l'esercizio provvisorio si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30.12.2015 di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze e il successivo Decreto del Sindaco n. 69 del 31.12.2015 di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di dirigente della Direzione "Personale, partecipate e provveditorato";

Visto l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi degli artt. 10 e 125, c. 2 del D.Lgs 163/2006;

D E T E R M I N A

1. di rinnovare il contratto per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici situate negli uffici di Piazza della Vittoria 54 e Via Fiascaie 12 in Empoli, CIG Z00184B6B7, con Kyocera Document Solutions Italia Spa, Via Monfalcone 15, 20132 Milano, C.F. 01788080156, P. IVA 02973040963, per la durata di dodici mesi a partire da gennaio 2016, alle condizioni di cui all'offerta citata in premessa, per l'importo complessivo di Euro 2.160,00 oltre Euro 475,20 per IVA 22%, per un totale di Euro 2.635,20;

2. di impegnare la somma di Euro 2.635,20 sul cap. 18278, dando atto che, all'approvazione del bilancio di previsione 2016, si provvederà a ripartire l'impegno di spesa sui pertinenti capitoli:
 - Euro 1.756,80 sul cap. 16349 (Noleggio fotocopiatrici agricoltura)
 - Euro 878,40 sul cap. 5211 (Noleggio fotocopiatrici formazione professionale)
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'impegno in oggetto non supera, in dodicesimi, la somma prevista nel bilancio deliberato;
4. di richiedere alla Regione Toscana il rimborso della spesa sostenuta per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 22/2015 e delle convenzioni citate in premessa;
5. di accertare la somma di Euro 2.635,20 sul cap. 258 del bilancio di previsione 2016, parte entrata;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 01/02/2016

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE
PERSONALE PROVEDITORATO E
PARTECIPATE - AMBITO
PROVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/'00 e del D.Lgs n. 82/'05, modificato dal D.Lgs n. 235/'10 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'accesso agli atti è garantito tramite l'ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'accesso si riferisce ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/'90 e s.m.i., nonché dal Regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”.

Firenze **01/02/2016**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”