

SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO
Pagamento posticipato
Scheda Cliente

Il sottoscritto GIANFRANCESCO APOLLONIO
in qualità di¹ DIRIGENTE DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE. SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORT. ANTICORRUZIONE
della Ditta/Impresa/Società CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
Via/P.zza VIA CAVOUR
n° 1 Cap 50129 Città FIRENZE Prov. FI
Partita IVA² 01709770489 Codice fiscale³ 80016450480
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
Attività svolta _____ Categoria Merceologica _____
Tel 0552760346 Cell _____ Fax _____
E-mail gianfrancesco.apollonio@cittametropolitana.fi.it

Chiede di aderire al Servizio di "CONSEGNA A DOMICILIO" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana)⁴: _____
Fascia oraria: entro le ore 14
Data di attivazione: 17/03/2016
Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)
Via/P.zza via De' Ginori
n° 10 Cap 50123 Città Firenze Prov. _____
Tel 0552760227 Fax _____ E-mail protocollo@cittametropolitana.fi.it

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☒ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

4 La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio €. _____
I corrispettivi si intendono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria (vedi allegato 2)

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

- ☒ Posticipato con versamento
☐ Posticipato con Addebito SEPA

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio
Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato

☐ cartaceo all'indirizzo: Vian°.....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni

confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità e di termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

☐ SI

☐ NO

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. – _____

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

2. Referente Operativo:

Nome,

Cognome _____

Tel _____ FAX _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____ CATERINA IAQUINTA

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via _____ CAVOUR n° _____ 1 Cap _____ 50129 Città _____ FIRENZE

Tel _____ 0552760294 FAX _____

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito “Condizioni”), che si compongono di 15 articoli, disciplinano il Servizio “Consegna a domicilio” di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

VALORE DEGLI ALLEGATI

La Scheda Cliente e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente “il Contratto”):

Allegato 1 – Elenco prodotti consegnati

Allegato 2 – Condizioni Economiche

Allegato 3 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Allegato 4 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.; servizi e/o prodotti principali

Allegato 5 – Modulo di richiesta di fattibilità

Allegato 6 – Mandato di addebito diretto SEPA CORE (centrale) ovvero Mandato di addebito diretto SEPA CORE (periferico)

Allegato 7 - Schema di garanzia fideiussoria

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di “Consegna a domicilio” (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente della corrispondenza di cui all'allegato 1, affidata a Poste Italiane e destinata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso nella Scheda Cliente.

Il Servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera per gli Atti Giudiziari e gli invii di Raccomandata 1

Resta inteso che la consegna degli invii a firma sarà preceduta da relativo avviso di giacenza

Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite le società del Gruppo e/o di soggetti terzi, ferma restando la responsabilità di Poste in ordine alla esecuzione delle prestazioni.

3. ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della preventiva verifica di fattibilità da parte di Poste (Allegato 6) e alla successiva presentazione, da parte del Cliente, della Scheda Cliente debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della Scheda Cliente.

La consegna viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.

Non sono previste consegne su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nella Scheda Cliente.

Ove il Cliente intendesse richiedere l'ulteriore servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) dovrà sottoscrivere, separatamente, le relative condizioni contrattuali.

4. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di

Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nella Scheda Cliente, in funzione delle modalità di esecuzione del Servizio prescelte dal Cliente.

I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria vigente.

4.2 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente.
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

4.3 Ai fini del **pagamento posticipato**, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente.

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 192/2012 il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante:

- **versamento sul ccp n° 41028663** intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=..."
- **tramite addebito diretto SEPA**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

4.4 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

4.5 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 3.

5. GARANZIA FIDEIUSSORIA

5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o nel caso di mancato pagamento da parte il Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 10, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo. Se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.

Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

6. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Servizio sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della Scheda Cliente.

Il Contratto si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nella Scheda Cliente, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, entro il limite massimo del corrispettivo versato dal Cliente, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.2 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.3 In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione della Scheda Cliente, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio
- b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.
- c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

9. MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Roma.

11. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

12. RECLAMI

12.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

12.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

12.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

12.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. (Allegato 4).

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.