



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 410 del 17/03/2016

Classifica: 005.11.07

Anno: 2016

(6707783)

|                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oggetto</i> | <b>SERVIZI POSTALI DELL'ENTE. STIPULA CONTRATTO PER PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO CON POSTE ITALIANE S.P.A. PER IL PERIODO 17/03/2016 31/12/2016. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.125 COMMA 11 DEL CODICE DEI CONTRATTI CIG Z6518C54A3</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE</b>                           |
| <i>Riferimento PEG</i>         | <b>393</b>                                                                                                              |
| <i>Centro di Costo</i>         | <b>393</b>                                                                                                              |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>Dr. Gianfrancesco Apolloonio</b>                                                                                     |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE</b> |

LANLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| Impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Importo  |
|---------|------|----------|----------|----------|
| €       |      |          |          |          |
| .       | 2016 | 8455     | .        | 1.446,32 |

## Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che:

- fra i servizi da garantire a cura della Città metropolitana di Firenze, subentrata dal 1° gennaio alla Provincia di Firenze per quanto previsto dalla L. 56/2014, figurano quelli inerenti la spedizione della posta dell'ente, riguardanti tutte le Direzioni ed il cui regolare funzionamento garantisce condizione necessaria per il regolare lavoro degli uffici;

- l'Ufficio Posta dell'Ente è assegnato dal 1° luglio 2015 alla Direzione Urp, comunicazione, sistemi informativi, pari opportunità ed anticorruzione ;
- la gestione del servizio postale fino a tale data, a cura della Segreteria Generale, ha proceduto all'affidamento a Poste Italiane spa dei servizi di ritiro e consegna a domicilio della posta (servizi Pick Up e consegna a domicilio, determinazione 249 del 2.3.2015) e dei servizi di notifica atti (Can e Cad, determinazione 604 del 29.4.2015) nonché alla prosecuzione delle modalità di affrancatura mediante implementazione del conto di credito della macchina affrancatrice di proprietà dell'ente (determinazioni 474 dell'1.4.2015 e 604 del 29.4.2015) ed affidamento della manutenzione di tale apparecchiatura alla Ditta Francopost srl fino al 31.3.2016 (determinazione n. 448 del 27.3.2015).

DATO ATTO che:

- le spese postali costituiscono tipologia di spesa soggetta ai tagli ed alle prescrizioni normative recate dai commi 2 e 3 dell'art. 47 del D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014;
- la spesa per spedizioni postali nel primo semestre del 2016 è stimata in ulteriore riduzione rispetto a quella degli analoghi mesi del 2015, già ridotta del 47% rispetto al precedente esercizio 2014, e tale tendenza riflette il notevole impulso dato all'invio tramite PEC, il controllo effettuato in materia di contenimento della spesa postale e la riorganizzazione istituzionale delle competenze dell'ente;
- essendo pervenuta a scadenza il 31/05/2015 la Convenzione tra la Provincia di Firenze e l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa per l'esercizio dei servizi di staff o di supporto amministrativo dal 1° luglio ricadono sull'Ufficio Posta dell'Amministrazione maggiori spese postali per un importo aggiuntivo stimabile pari a circa il 10% della spesa.

VALUTATO in via preliminare che: a seguito della riorganizzazione in corso delle funzioni e dell'organizzazione della Città metropolitana - conseguenza del riordino istituzionale stabilito dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56, attuata in Toscana con la Legge regionale 3 marzo 2015, n. 22 come modificata dalla Legge regionale 30 ottobre 2015, n. 70, dalla Legge Regionale 5 febbraio 2016, n. 9 "Riordino delle funzioni delle province e della Città metropolitana di Firenze. Modifiche alle leggi regionali 22/2015, 70/2015, 82/2015 e 68/2011" e dalla la Legge Regionale 5 febbraio 2016, n. 9 "Riordino delle funzioni delle province e della Città metropolitana di Firenze. Modifiche alle leggi regionali 22/2015, 70/2015, 82/2015 e 68/2011" alcuni servizi precedentemente svolti dalla Provincia di Firenze sono stati assunti in toto dalla Regione Toscana ( Difesa del suolo , Ambiente, Agricoltura , Formazione Professionale ecc) e che tale nuova situazione determinerà una sicura diminuzione del traffico e conseguentemente delle spese postali.

VALUTATO peraltro che a seguito di tale nuovo assetto tuttora in via di definizione l'Amministrazione si trova nell'impossibilità di procedere ad una stima preventiva esatta del fabbisogno di servizi postali, e tale situazione si presume persisterà nella successiva parte dell'esercizio, e per questo è preferibile mantenere l'attuale modello organizzativo dei servizi, dato altresì atto che ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), recita: "Per l'esercizio 2016, le province e le città metropolitane: a) possono predisporre il bilancio di previsione per la sola annualità 2016" la Città Metropolitana di Firenze assumerà gli impegni sul bilancio di previsione per la sola annualità 2016 e non può conseguentemente programmare l'affidamento del servizio oggetto del presente atto per un periodo eccedente la residua frazione dell'esercizio 2016 .

VALUTATO che l'Amministrazione ha organizzato i propri servizi postali secondo un modello che prevede la raccolta della posta tramite un ufficio al quale è preposto un unico addetto; l'affrancatura a mezzo di una macchina affrancatrice di proprietà, di acquisto relativamente recente ed in ottimo stato di manutenzione; l'avvio della posta al servizio postale universale in forma non selettiva attraverso un servizio di pick up e Consegna a Domicilio; la postalizzazione attraverso il servizio postale universale affidato a Poste Italiane, alle più favorevoli condizioni fiscali; l'analogo trattamento (raccolta,

affrancatura, pick up e Consegna a Domicilio) per i servizi CAD e CAN riservati dalla legge a Poste Italiane. Tale modello, confermato i fattori che hanno portato alle precedenti valutazioni effettuate dalle direzioni dell'ente, assicura all'Amministrazione la miglior gestione in quanto consente: l'avvio della posta senza preventiva selezione, mantenendo minima la dotazione di personale dell'ufficio preposto e un controllo centralizzato delle spedizioni che favorisce iniziative specifiche di contenimento della spesa; l'ottimizzazione degli strumenti in passato acquistati; la non duplicazione del servizio di pick up per la posta CAD e CAN e l'altra corrispondenza. Effettuata una attenta valutazione delle alternative di mercato si perviene alla conclusione che il passaggio ad un diverso modello organizzativo comporti per l'amministrazione più rilevanti oneri.

RITENUTO di procedere in modo da garantire la continuità dei servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio per la posta dell'ente provvedendo alla copertura delle relative spese.

VISTE le note del 15.03.2013 prot 87739 con le quali il Responsabile Vendita Grandi Clienti e Pubblica Amministrazione Area Territoriale Centro-Nord di Poste Italiane s.p.a. propone un nuovo contratto per i servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio che assicura le stesse modalità di somministrazione e gli stessi costi del 2015 e dei primi mesi del 2016 come risulta dalla seguente tabella:

| Prezzi contratto<br>2015<br>A ritiro/giorno<br>feriale                                          | Prezzi contratto 2016<br>A ritiro/giorno<br>feriale                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pick Up euro 3,50<br>IVA ESENTE ad<br>ogni ritiro Consegna<br>a domicilio euro<br>3,00+ IVA 22% | Pick Up euro 3,50<br>IVA ESENTE ad<br>ogni ritiro Consegna<br>a domicilio euro<br>3,00+ IVA 22% |
| Totale euro 7,16                                                                                | Totale euro 7,16                                                                                |

RILEVATO inoltre che, a fronte di un aumento delle tariffe postali per affrancatura permangono invece immutate le tariffe applicate per i servizi di pick up e consegna a domicilio

RILEVATA la convenienza e la congruità del prezzo proposto da Poste Italiane spa per i servizi di ritiro e consegna posta a domicilio, in quanto uguale al prezzo già praticato nel 2015 e nei mesi di gennaio febbraio e primi giorni di marzo 2016

RITENUTO di poter pertanto accettare la proposta di Poste SPA in quanto uguale nei costi e nella tipologia di erogazione dei servizi a quella praticata nell'anno 2015 e nei mesi di gennaio febbraio e primi giorni di marzo del 2016 ed in quanto valida esclusivamente fino a 31 dicembre 2016

DATO ATTO che il costo complessivo del contratto proposto da Poste Italiane ammonta euro 1446,32 inclusa iva da impegna sul bilancio 2016;

RITENUTO dover pertanto disporre l'affidamento diretto, ex art. 125 del Codice dei Contratti, articolo 11, alla Società Poste Italiane s.p.a dei servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio per il periodo 17.3.2016 - 31.12.2016, dando atto che tale servizio risulta compreso fra quelli affidabili in economia ai sensi del Regolamento dei contratti d'ente, articolo 14 lettera q) ;

PRECISATO che per il presente affidamento è stato verificato, con esito positivo, il possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario come richiesto dall'art. 38 del Codice dei Contratti, ed in particolare:

- è stata acquisita autocertificazione del procuratore di Poste Italiane Pietro Pacini in data 17/03/2016 relativa al possesso dei requisiti generali da parte della Società ed alla regolarità contributiva;
- è stata acquisita visura camerale dal Registro Imprese richiesta prot. 0084687 del 01/03/2016;
- è stato acquisito il codice CIGZ6518C54A3;
- è stata acquisita dalla Società dichiarazione sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità recati dalla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- è stato acquisito il DURC n. 2624654 del 26/02/2016, in corso di validità, attestante la regolarità dei contributi INAIL ed INPS;
- sono in corso verifiche presso i competenti enti (Questura di Roma, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate e Centro Impiego di Roma) per il riscontro di quanto autocertificato dalla Società Poste Italiane s.p.a.;

-  
PRECISATO ALTRESI':

- che la stipula contrattuale avverrà mediante sottoscrizione in calce al "Modulo di adesione al servizio di consegna a domicilio" ed al "Modulo di adesione al servizio di posta Pick Up mail" presentati da Poste Italiane spa ed allegati in bozza alla presente determina per farne parte integrante (Allegati 1 e 2);
- che il pagamento dei sopradetti servizi avrà cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione dietro presentazione di relativa fattura/documento contabile;
- che per il presente servizio si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con il supporto della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro e che tale documento, allegato in bozza alla presente determina (Allegato 3), farà parte dei documenti contrattuali;

VISTO il D.M. del 28/10/2015 che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio al 31/03/2016.

VISTO il Dlgs. 118/11 aggiornato con Dlgs. 126/14 art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria: comma 1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. comma 3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222. comma 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi

precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

VISTA la disponibilità di spesa presente, per l'esercizio 2016, sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta" ammontante ad euro 33.900,00 e ritenuto poter procedere pertanto ad impegnare dell'esercizio, su detto capitolo, la somma, euro 1446,32 non eccedente il limite di cui al punto precedente:

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "a", punto 2, del Decreto Legge 01.07.2009 n° 78, convertito con modificazioni in Legge 03.08.2009 n° 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 91 del T.U.E.L.) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 74 del 31/12/2015 con il quale è stato attribuito al sottoscritto, fino alla scadenza del mandato amministrativo, l'incarico di Dirigente del servizio Urp, comunicazione, sistemi informativi, pari opportunità ed anticorruzione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 125, comma, 2 del D.lgs. 163/2006 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto;

VISTI gli artt. 107 e 183 del Dlgs. n.267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. DI DISPORRE l'affidamento diretto, ex art. 125, comma 11, del servizio di Pick Up e Consegna a Domicilio della posta in arrivo ed in partenza alla Società Poste Italiane S.p.a. , società con socio unico con sede legale in Roma Viale Europa 190, 00431 (C.F. 97103880585 e P.IVA 01114601006) per il periodo 17.3.2016-31.12.2016 ad un prezzo complessivo di euro 1446,32 di cui euro 707,00 per servizio Pick Up, euro 606,00 per servizio consegna a domicilio ed euro 133,32 per IVA 22% su consegna a domicilio) CIGZ6518C54A3;
2. DI PROCEDERE alla sottoscrizione dei relativi contratti in forma di scrittura privata (Allegati 1 e 2 del presente atto) con Poste Italiane spa, come descritto in narrativa;
3. DI ASSUMERE l'impegno di spesa per il periodo 13.3.2016-31.12.2016, pari ad euro 1446,32 sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta", esercizio provvisorio 2015) dando atto che tale impegno non eccede il limite calcolato secondo le disposizioni dell'art. 163 del TUEL;
4. DI RISERVARSI di effettuare il pagamento dei servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio tramite liquidazioni mensili corrispondenti all'importo del servizio, da versare previa quantificazione da parte di Poste Italiane medesime secondo i criteri contenuti nei contratti, e cioè in relazione alle quantità di posta ed ai giorni di ritiro-consegna del mese di riferimento;
5. DI PRECISARE che:
  - il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici.
  - il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP,  
COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI  
OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”