



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 478 del 01/04/2016

Classifica: 005.10.04

Anno: 2016

(6711013)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI CARTA PER SERVIZI E UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA TRAMITE ORDINE DIRETTO MEPA ALLA DITTA UGO TESI DI GENOVA .IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z3C193701F.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Impegno	Anno	Capitolo	Articolo	Importo
€				
.	2016	176	0	1.210,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi

esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Premesso che si rende necessario provvedere con urgenza alla fornitura di carta per gli uffici ed i servizi della città metropolitana;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento dei servizi della Città Metropolitana di Firenze;

Preso atto che con determinazione n. 58 del 22.01.16 è stata prorogato il contratto stipulato con la ditta Lyreco Italia Spa per la fornitura di materiale di cancelleria in attesa dell'attivazione della nuova gara;

Considerato che tale proroga tecnica non è più ammessa e che la procedura per indire una nuova gara per l'approvvigionamento di materiale di cancelleria richiede dei tempi maggiori rispetto alle impellenti necessità avanzate dagli uffici;

Atteso :

-che è comunque intenzione della presente amministrazione provvedere all'espletamento della gara per il 2016 in modo da garantire l'approvvigionamento della fornitura di carta e cancelleria per gli uffici dell'Ente;

-che è necessario provvedere tempestivamente, in attesa dell'espletamento della gara, all'acquisto del seguente tipologia di materiale :

n. 240 risme di carta per fotocopie Navigator Universal A4 Gr 80 colore bianco;

n. 180 risme di carta per fotocopie xerografica riciclata al 100 % Classic White A4;

al fine di far fronte alle richieste urgenti avanzate dagli uffici e servizi della Città Metropolitana ;

Visto altresì che i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016 ai sensi della legge di stabilità 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Richiamato altresì il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, ed in particolare l'art. 328 (Mercato elettronico) comma 4 che recita quanto segue:

.... *“Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:*

- a) *attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;*

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II”;

Vista la D.G.P. n. 182 del 09/11/2010, con la quale si dispone che le Direzioni di Ente utilizzino il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli approvvigionamenti di beni e servizi, ivi disponibili, di importo inferiore alla soglia comunitaria

Dato atto che i prezzi delle risme di carta dalla ditta Ugo Tesi – Via Gualco n. 38 - Genova (P. iva 00272980103), sulla base di una valutazione quantità-prezzo effettuata dalla Direzione, sono risultati essere congrui rispetto ai prezzi applicati sul mercato, e valutata di conseguenza l’offerta conveniente, oltre che conforme alle richieste dell’Ente;

Valutato pertanto di poter procedere all’ordine diretto a favore della Ditta sopraindicata Ugo Tesi – Via Gualco n. 38 - Genova (P. iva 00272980103);

Atteso che ai sensi e per gli effetti dell’articolo 328, comma 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 297, “... *Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.*”;

Atteso altresì che Consip – coerentemente a quanto stabilito dall’articolo 6, comma 3, D.P.R. n. 207/2010 - effettua la verifica del DURC sull’autodichiarazione resa dagli operatori economici per l’abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d’ufficio;

Ritenuto dunque di poter procedere all’acquisto di carta per il funzionamento di uffici e servizi come da ordine allegato al presente atto per un importo complessivo pari a 1210,00 pari ad €. 991,80 + iva 218,20 ;

Visti altresì:

- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l’art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- l’art. 26 della legge 488/1999;
- il regolamento della Città Metropolitana di Firenze per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la legge del 13/06/2010 n.136;
- la legge n. 190 del 6 /12/2012;
- D.Lgs n. 33 /2013 “riordino della disciplina in materia di trasparenza”;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- - il Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, partecipate e provveditorato";
- - l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Visti:

- l'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37 (Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici);

Visto il Dlgs. 118/11 aggiornato con Dlgs. 126/14 art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria: comma 1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

comma 3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

comma 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visti il DM 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015, ed il successivo Decreto in data 1 marzo 2016 con i quali il Ministero dell'Interno ha ufficializzato l'ulteriore differimento, dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione, ed il rinvio dal 31 dicembre 2015 al 31 luglio 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione delle città metropolitane per l'anno 2016;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 100 del 23/12/2015 con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2016/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n.4 del 17/02/2016 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio 2016;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 10 e 125, c. 2 del D.lgs. 163/2006;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1)di provvedere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisto di carta per fotocopie come sopra descritto tramite ordine diretto utilizzando il Mercato elettronico Consip (Mepa) per un totale pari a € 1210,00 (991,80 + 218,20 iva inclusa)

2)di affidare, tramite ordine diretto Mepa n. 2846969, la fornitura dei prodotti come da bozza d'ordine allegato alla Ditta Ugo Tesi (P.I. 00272980103) Via Via Gualco n. 38 - Genova ;

di impegnare a tale scopo la spesa complessiva di € 1210,00 (IVA Compresa) sul **Capitolo 176 “ Carta cancelleria Stampati – Pubblica Istruzione “** del bilancio 2016;

3)di dare atto che in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.L. 187/2010, convertito in Legge 212/2010, la scrivente direzione ha regolarmente richiesto il CIG identificativo della presente gara, identificata con il seguente codice SMARTCIG **Z3C193701F**, e che tale fornitura è soggetta alla tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136;

4)di dare atto che al pagamento della fornitura provvederà, con apposito atto di liquidazione, il Responsabile della scrivente direzione, previo ricevimento della fattura, entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura stessa e ad avvenuta verifica della regolarità della fornitura ;

5)di dare atto inoltre che la dichiarazione in merito agli estremi del conto corrente dedicato della ditta sopra indicata, nonché la dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi del comma 2, dell'articolo 4, del decreto sviluppo D.L. n. 70/2011 – convertito nella legge 106/2011 - saranno acquisiti agli atti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del Regolamento dei Contratti della Città Metropolitana di Firenze;

6) di dare atto altresì che la scrivente direzione procederà di conseguenza ad acquisire in via telematica il DURC relativo all'affidatario, la cui validità è fissata in giorni 120 dal rilascio, ai sensi del dell'art. 31, comma 5 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con L. 9/08/2013 n. 98, una volta in possesso della sopracitata documentazione;

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012 ed a quanto indicato dal D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza);

8)di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari, ai fini della registrazione degli impegni di spesa di cui all'art. 7 del Regolamento di contabilità dell'ente, nonché all'ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta, dando atto che la presente determinazione dirigenziale ha efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Settore Finanziario.

Firenze 01/04/2016

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”