



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 452 del 24/03/2016

Classifica: 009.04.03

Anno 2016

(6708634)

<i>Oggetto</i>	PERCORSO MUSEALE PALAZZO MEDICI RICCARDI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PROFESSIONAL SECURITY SRL PER MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRONICO DI SEGNALAZIONE INTRUSIONE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO 22
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Rossana Biagioni
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO

ISAST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1567	2016	18287	0	€ 180,00
1566	2016	18285	0	€ 640,60

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la D.G. n. 33 del 03/02/2000 con la quale è stata riaperta al pubblico la Cappella di Benozzo Gozzoli ed il percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, affidandone la gestione

alla Direzione Cultura;

Ritenuto indispensabile garantire la massima sicurezza sia dei locali che delle opere di valore collocate negli spazi del “Museo Mediceo” e nel “Museo dei Marmi”;

Considerato che negli ultimi anni, nel corso di mostre temporanee allestite nei locali del “Museo Mediceo”, sono esposte opere d'arte di valore inestimabile che richiedono un servizio di sorveglianza antintrusione, anche notturna;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'affidamento fino al 31 Dicembre 2016 del servizio di: “Manutenzione preventiva programmata dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” al piano terreno e i locali del “Museo dei Marmi” posto nel sottosuolo”;

Considerato che la ditta Professional Security S.r.l., a suo tempo ha installato l'impianto negli spazi in questione, pertanto perfettamente a conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema ed in grado di intervenire in modo specifico e tempestivo in caso di guasto;

Considerato inoltre che la ditta sopra citata ha presentato a questa Direzione un preventivo di spesa, per l'intervento sopra menzionato, per una cifra totale invariata rispetto all'anno 2015, preventivo registrato e conservato agli atti di questo ufficio;

Rilevato inoltre che la ditta risulta in regola nei pagamenti e negli adempimenti contributivi, come risulta dal **DURC**, richiesto da questa Direzione, **prot. INAIL_2696639 scadenza 29/06/2016**;

Evidenziato che, sulla base dei precedenti capoversi, come sia impossibile avvalersi delle specifiche convenzioni CONSIP, data la particolarità del servizio richiesto;

Visto che il suddetto fornitore è in possesso dei requisiti professionali idonei a garantire il massimo grado di affidabilità per il servizio affidato e che, quindi, in grado di garantire la fornitura del servizio che risponde ai parametri di qualità efficacia ed economicità;

Ritenuto economicamente congruo, anche in relazione ai parametri di riferimento del mercato dei vari settori ed ai servizi prestati, l'offerta della ditta **Professional Security S.r.l.**, con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, **PI. 01759170481**, che ha rimesso un preventivo di spesa pari a **€ 768,60 (IVA inclusa) (prot. 2016/0080692)**;

Preso atto che trattasi di spesa indifferibile relativa alla sicurezza che non consente di attendere l'approvazione del bilancio relativo al corrente esercizio, né il frazionamento in dodicesimi;

Considerato inoltre che, causa un malfunzionamento dell'impianto che arreca fastidio specialmente nelle ore notturne, è stato richiesto un primo sopralluogo da parte della ditta sopra citata, ed in base ad una prima stima la spesa dell'intervento è stata quantificata pari ad **€ 180,00**;

Rilevato che nel Bilancio 2016 sono previsti i seguenti capitoli, dove impegnare a favore della

ditta sopra menzionata: **cap. 18285/0** “Spese di sorveglianza spazi museali”, l'importo di € **640,60 (IVA inclusa)** per il periodo Marzo – Dicembre 2016 e **cap. 18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali” dove impegnare € **180,00** per l'intervento straordinario ;

Precisato che nel caso l'importo di spesa, per l'intervento straordinario, risultasse superiore, a € 180,00 si provvederà, con ulteriore atto, a regolarizzare l'impegno esatto relativo alla spesa effettiva;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Richiamato l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30/12/2015 avente oggetto: “Approvazione della Macrostruttura Organizzativa e dell'area delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità”;

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 73 del 31/12/2015 è stato conferito alla Dott.ssa Rossana Biagioni l'incarico dirigenziale della Direzione “Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale e Sport”;

Visto l'art. 1, comma 32 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (c.d. “Legge anticorruzione) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” ed in particolare l'art. 23 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi);

Visto l'art. 125, commi 10 e 11 del D. Lgs 163/2006, il quale prevede che “per forniture inferiori a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti “Forniture e Servizi in economia” ed in particolare art. 14, comma 1, lett. “h” e “m” e art. 15, comma 8;

Visto inoltre:

- il Decreto Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 179 e 183, in attuazione dell'art. 151, comma 4, l'art. 107 con cui si ravvisa al propria competenza in merito;
- il Regolamento di Contabilità e il Regolamento di sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Visto l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come così sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs. n. 126 del 2014, che dispone:

- *comma 1. "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."*
- *comma 3. "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222."*
- *comma 5. "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

Visto il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte, tra gli altri, delle Città Metropolitane dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016, autorizzando così l'esercizio provvisorio del Bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 118/11 aggiornato con il D. Lgs. 126/14 art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", in particolare comma 1. 3 e 5;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

1. di affidare alla ditta **Professional Security S.r.l.**, con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, **P.I. 01759170481**, sino al 31 Dicembre 2016 il servizio di “Manutenzione preventiva programmata dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” e i locali del “Museo dei Marmi” posti nel sottosuolo”;
2. di impegnare sul Bilancio provvisorio 2016, a favore della ditta sopra menzionata, sul **cap. 18285/0** “Spese di sorveglianza spazi museali”, l'importo di **€ 640,60 (IVA inclusa)** per il periodo Marzo – Dicembre 2016 (**CIG Z6D18870AD**) e sul **cap. 18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali” l'importo di **€ 180,00** per l'intervento straordinario (**CIG ZBE1927BBA**) ;
3. **Precisato che** nel caso l'importo di spesa, per l'intervento straordinario, risultasse superiore, a € 180,00 si provvederà, con ulteriore atto, a regolarizzare l'impegno esatto relativo alla spesa effettiva;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, è la sottoscritta Dirigente della Direzione “Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale e Sport”;
5. di precisare che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione disporrà l'ordinazione del servizio ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolari fatture ricevute al protocollo dell'Ente, previo riscontro di corrispondenza della prestazione effettuata;
6. di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
 - pubblicità successiva sulla pagina web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art 10, c.3, lett. C, della L. R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;
7. di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
8. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta;

**TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT -
AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E
MUSEO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”