

Determinazione Dirigenziale

N. 680 del 09/05/2016

Classifica: 009.04.03

Anno 2016

(6718891)

<i>Oggetto</i>	PALAZZO MEDICI RICCARDI PERCORSO MUSEALE - INTERVENTO PER MANUTENZIONE DELLA STAMPANTE/TAGLIERINA EMETTITRICE DEI BIGLIETTI DEL MUSEO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO 22
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Rossana Biagioni
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO

ISAST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1840	2016	18287	0	€ 180,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che dal 2007, per la notevole affluenza di visitatori, è stata ritenuta indispensabile l'attivazione della biglietteria automatizzata per la registrazione della vendita dei biglietti di accesso al Percorso museale di Palazzo Medici Riccardi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1093 del 20/06/2012 dove è espressa la necessità di cambiare il sistema di bigliettazione automatizzata in uso per una riduzione dei costi di gestione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1097 del 20/06/2012 che individua la ditta I.S.E. S.r.l., con sede a Calenzano (FI) in Via Degli Artigiani 29/31, P.I. 03723810481, quale fornitrice delle dotazioni per la postazione hardware della biglietteria del Museo;

Precisato che la fornitura richiesta alla ditta I.S.E. S.r.l. di Calenzano consisteva in “Una stampante a modulo continuo e tecnologia a trasferimento termico, corredata di scheda rete e taglierina”

Rilevato che l'intero apparato è sottoposto ad usura e necessita periodicamente di una manutenzione e di una eventuale sostituzione dei componenti;

Considerato che l'approssimarsi del periodo estivo comporterà un maggior afflusso di turisti;

Considerato inoltre che al momento della fornitura non è stato previsto un contratto di assistenza e manutenzione;

Ravvisata pertanto la necessità di effettuare la ripulitura della taglierina dalle polveri cartacee prima che il dispositivo si blocchi obbligando gli addetti alla biglietteria ad emettere i biglietti in regime manuale procurando il rallentamento del flusso dei visitatori;

Evidenziato che per l'intervento di manutenzione del dispositivo è necessario l'intervento di un tecnico della sopra citata ditta fornitrice e installatrice, I.S.E. S.r.l. di Calenzano;

Considerato che, in base ad una stima da parte della stessa ditta I.S.E. S.r.l., la spesa prevista per l'intervento è stata quantificata pari ad € 180,00 che verrà meglio precisata a consuntivo sulla base di eventuali componenti sostituiti;

Ritenuto pertanto necessario impegnare a favore della I.S.E. S.r.l. di Calenzano sul cap. **18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali” del Bilancio di previsione 2016, l'importo di **€ 180,00** per la spesa relativa all'intervento sul dispositivo di emissione dei biglietti del Museo di Palazzo Medici Riccardi;

Precisato che nel caso l'importo di spesa, per l'intervento straordinario, risultasse superiore, a € 180,00 si provvederà, con ulteriore atto, a regolarizzare l'impegno esatto relativo alla spesa effettiva;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri

regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Richiamato l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30/12/2015 avente oggetto: "Approvazione della Macrostruttura Organizzativa e dell'area delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità";

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 73 del 31/12/2015 è stato conferito alla Dott.ssa Rossana Biagioni l'incarico dirigenziale della Direzione "Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale e Sport";

Visto l'art. 1, comma 32 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" ed in particolare l'art. 23 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi);

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che "per forniture inferiori a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti "Forniture e Servizi in economia" ed in particolare art. 14, comma 1, lettera "n" e art. 15, comma 8;

Visto inoltre:

- il Decreto Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 179 e 183, in attuazione dell'art. 151, comma 4, l'art. 107 con cui si ravvisa al propria competenza in merito;
- il Regolamento di Contabilità e il Regolamento di sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Visto l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come così sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs. n. 126 del 2014, che dispone:

1. *comma 1. "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."*
2. *comma 3. "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro del-*

l'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222."

3. comma 5. "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Visto il Decreto del 1° marzo 2016 del Ministero dell'Interno che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte, tra gli altri, delle Città Metropolitane dal 31 marzo 2016 al 31 luglio 2016, autorizzando così l'esercizio provvisorio del Bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 118/11 aggiornato con il D. Lgs. 126/14 art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", in particolare comma 1. 3 e 5;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

4. di impegnare a favore della ditta **I.S.E. S.r.l.**, con sede a Calenzano (FI) in Via Degli Artigiani 29/31, **P.I. 03723810481, (CIG Z8B19BEC90)**, l'importo di **€ 180,00 sul cap, 18287/0** "Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali", del Bilancio di previsione 2016, per l'intervento sul dispositivo di emissione dei biglietti del Museo di Palazzo Medici Riccardi;
5. di precisare che nel caso l'importo di spesa, per l'intervento straordinario, risultasse superiore, a € 180,00 si provvederà, con ulteriore atto, a regolarizzare l'impegno esatto relativo alla spesa effettiva;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la sottoscritta Dirigente della Direzione "Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale e Sport";
7. di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
 - pubblicità successiva sulla pagina web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti

pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art 10, c.3, lett. C, della L. R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;

8. di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
9. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze 09/05/2016

**BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA,
TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT -
AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E
MUSEO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”