



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO I  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Firenze, \_\_\_\_\_

Spett. \_\_\_\_\_

**“SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE LAVORO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE” - RISORSE POR R.T. FSE 2014/2020 – ASSE A - OCCUPAZIONE - CIG Z8919D5CAE**

**Premessa**

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2015 recante la nuova disciplina dei servizi per l'impiego, in attuazione della delega prevista dal cosiddetto “Jobs Act”, si rende necessario, per tutti gli attori coinvolti nel settore del lavoro, un costante e continuo aggiornamento normativo.

La Città Metropolitana di Firenze necessita pertanto della fruizione di un software informativo e statistico, nonché di un'assistenza giuslavoristica, entrambi finalizzati a supportare gli operatori dei Centri per l'impiego e della Direzione Lavoro a sviluppare e uniformare la rete informativa territoriale in materia di lavoro e istruzione a livello nazionale e locale.

**Oggetto**

Vi chiediamo pertanto di presentarci un progetto esecutivo per la realizzazione di un servizio in grado di garantire le seguenti attività:

**1) Banca dati on-line** con funzioni di elaborazione e aggiornamento della normativa in materia di lavoro sia a livello comunitario, nazionale e locale tramite schede informative.

L'accesso alla banca dati dovrà avvenire tramite password dedicata agli operatori della Direzione Lavoro (stimabili in circa 100 unità) .

Dovrà altresì garantire che gli utilizzatori della banca dati ricevano, mediante e-mail, un aggiornamento costante e continuo delle informazioni e della documentazione contenute nella banca dati e un report conclusivo degli accessi.

**2) Strumenti di assistenza giuslavoristica:** dovranno essere garantite, in modo continuativo, la raccolta, l'elaborazione e la divulgazione di normative in materia di istruzione, formazione professionale e lavoro.

In particolare dovranno essere previste le seguenti attività:

- redazione periodica di due newsletter online contenenti informazioni aggiornate per le imprese e le persone;
- redazione e aggiornamento di schede sintetiche in materia di lavoro destinate ad imprese e persone da pubblicare sul portale della Città Metropolitana di Firenze;
- realizzazione di una rassegna periodica dei concorsi a livello nazionale e locale ad uso degli operatori e degli utenti dei Centri per l'impiego;

Città Metropolitana di Firenze  
66, via Capo di Mondo 50136 Firenze  
tel. 055 2760510  
fax 055 2760860  
sandra.breschi@cittametropolitana.fi.it  
www.cittametropolitana.fi.it

DIREZIONE  
LAVORO E FORMAZIONE



- incontri di aggiornamento normativo con gli operatori dei Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Firenze.

### **Durata e sede di svolgimento del servizio**

L'attività 2 dovrà essere svolta, con frequenza settimanale per un **minimo di 110 ore** presso la Direzione Lavoro della Città Metropolitana di Firenze, mediante la presenza di un operatore specializzato.

Il servizio dovrà concludersi entro il 31/12/2016 e comunque fino ad esaurimento delle ore previste dall'offerta tecnica e non inferiori a quelle indicate nel presente invito.

I compensi saranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura e report/time card delle attività e delle ore svolte.

Il servizio affidato sarà regolato da un contratto in cui verranno specificati i compiti, i termini e le modalità di realizzazione delle prestazioni, i tempi di esecuzione, i compensi e le modalità di pagamento, gli oneri, i vincoli e le cause di decadenza.

### **Importo del servizio**

L'importo a disposizione per la realizzazione di questo servizio è di **€ 19.200,00 + IVA AL 22% (€ 23.424,00 complessivi)**.

La spesa per le attività oggetto del presente invito sono a valere su Risorse POR FSE 2014/2020 – Asse A – Occupazione Attività A.1.1.3.A e Attività A..2.1.1.A.

### **Offerta tecnica**

Nell'offerta tecnica dovrà essere riportata la descrizione delle singole attività sopra indicate.

Si richiede inoltre di presentare il curriculum vitae dell'operatore che si intende impegnare nelle attività sopra descritte.

L'offerta è valida sino alla data di approvazione della Determinazione Dirigenziale con la quale viene affidato il servizio ed approvato il relativo contratto.

Il servizio dovrà essere svolto dalla società affidataria e non potrà essere oggetto, pena risoluzione del contratto, di deleghe o subappalto a terzi.

### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà pervenire **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** via PEC **all'indirizzo: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)**

### **Documentazione da allegare all'offerta**

- Dichiarazione di partecipazione come da fac-simile allegato
- Offerta tecnica con relativo importo per la realizzazione del servizio
- Curriculum vitae aggiornato e firmato dell'operatore che la società intende impegnare nelle attività sopra descritte
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta

La dichiarazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della società.

L'offerta sarà valutata dal Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente della Direzione Lavoro, Dott. Paolo Grasso.



Tutti i dati di cui la Città Metropolitana di Firenze venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura e della stipula del contratto verranno trattati nel rispetto dell'art. 11 del D.lgs. 196/2003.

**Per eventuali informazioni:**

Città Metropolitana di Firenze, indirizzo e-mail: [amministrazione.lavoro.firenze@regione.toscana.it](mailto:amministrazione.lavoro.firenze@regione.toscana.it)

Il Dirigente  
Dott. Paolo Grasso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettivamente norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.