



Firenze,

Spett.le

Oggetto: Ricerca di mercato per l'affidamento dei servizi di prima accoglienza e di orientamento presso lo sportello territoriale dei Servizi per l'impiego nel Comune di Fucecchio

Premessa

In base al monitoraggio dei servizi e delle attività svolte in questi ultimi mesi, promosso dalla Città Metropolitana di Firenze e dall'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, è emerso che il servizio territoriale di Fucecchio presenta bisogni specifici, dovuti al contesto e alla realtà sociale ed economica del territorio (chiusura delle piccole e medie aziende del settore della pelletteria e delle calzature e forte immigrazione di cittadini extra comunitari).

Il Servizio Territoriale per l'impiego, quindi, si trova a dover svolgere un'importante azione di supporto a una sempre crescente fascia di cittadini e di famiglie in difficoltà.

Negli ultimi anni il Servizio territoriale di Fucecchio, diretta emanazione del Centro per l'impiego di Empoli, ha creato concrete sinergie con le realtà produttive del territorio volte a sviluppare attività di supporto attivo dei soggetti svantaggiati e delle fasce deboli oltre alle attività connesse all'orientamento scolastico e formativo.

E' quindi auspicabile che tali buone pratiche e tali rapporti non vengano meno.

Descrizione dei servizi

I servizi e le attività dovranno comprendere:

1. Servizi informativi, di prima accoglienza e di orientamento (back office e front office)
2. Supporto all'attività amministrativa e gestionale;

Si richiede, pertanto, di progettare e realizzare tale servizio.

Risorse umane coinvolte

Dovranno essere coinvolti almeno 2 operatori e/o consulenti.

Si richiede che siano inseriti nell'offerta i cv dei consulenti coinvolti nell'attività.

Modalità di affidamento

La spesa relativa al presente affidamento è finanziata con fondi F.S.E. Por RT 2014/2020 – Attività A.1.1.3.A e A.2.1.1.A e il tetto massimo previsto è di **€ 32.592,00 + IVA**: possono essere presentate soltanto **offerte in ribasso** rispetto al tetto massimo previsto

Il servizio verrà affidato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa; il punteggio assegnabile massimo è di **100 punti** e verranno valutati:



- **l'offerta tecnica** *fino ad un massimo di 80 punti*; il progetto dovrà essere descritto nel dettaglio e sarà valutato in base ai seguenti criteri e parametri:

fino a 50 punti - l'organizzazione del servizio

fino a 30 punti – la qualità delle risorse umane messe a disposizione (desunta dai curricula dei consulenti inseriti nella busta dell'offerta tecnica)

- **l'offerta economica** *fino ad un massimo di 20 punti* (da assegnarsi in base alla seguente formula: $20 \times \text{valore dell'offerta più bassa pervenuta} / \text{valore dell'offerta}$).

Nell'offerta economica deve essere indicato l'importo IVA esclusa previsto per l'intero servizio; possono essere presentate soltanto **offerte in ribasso** rispetto al tetto massimo previsto.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta è valida sino alla data di approvazione della Determinazione dirigenziale con la quale viene affidato il servizio ed approvato il relativo contratto.

Il servizio dovrà essere svolto dalla società affidataria e non potrà essere oggetto, pena risoluzione del contratto, di deleghe o subappalto a terzi.

Durata del servizio e modalità di fatturazione

Le attività dovranno essere realizzate entro il mese di dicembre 2016.

I compensi saranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura e report delle attività svolte.

Il servizio affidato, dell'importo massimo di € 32.592,00 pari ad almeno 1.358 ore, sarà regolato da un contratto in cui verranno specificati i compiti, i termini e le modalità di realizzazione delle prestazioni, i tempi di esecuzione, i compensi e le modalità di pagamento, gli oneri, i vincoli e le cause di decadenza.

Verrà richiesta al momento della stipula una fidejussione a garanzia dell'offerta.

Qualora la società invitata si costituisca in A.T.I./R.T.I. con altre società, verrà anche richiesta copia dell'Atto costitutivo della stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire *all'attenzione della Dott. Paolo Grasso* entro il termine perentorio delle **ore 13,00** del giorno **6 giugno 2016** all'indirizzo:

Città Metropolitana di Firenze
Direzione Lavoro
Via Capodimondo, 66
50136 – Firenze

Le offerte dovranno essere portate a mano o spedite attraverso una raccomandata A/R in un'unica busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno oltre che il nominativo del mittente anche la seguente dicitura:

NON APRIRE – Ricerca di mercato per l'affidamento dei servizi di prima accoglienza e di orientamento presso lo sportello territoriale dei Servizi per l'impiego nel Comune di Fucecchio.



Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione provinciale non assume responsabilità alcuna talora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine previsto dall'invito.

I plichi pervenuti in ritardo non verranno valutati.

La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **la domanda di partecipazione** alla selezione in cui dovranno essere specificati l'oggetto della selezione, i dati identificativi della società, il codice fiscale, la partita I.V.A., indirizzo e telefono, sottoscritta con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante.
- **busta "A" sigillata contenente l'offerta tecnica e i curricula** che la società propone di utilizzare per il servizio sopradescritto.
- **busta "B" sigillata che riporterà la dicitura di offerta economica.**

La domanda, l'offerta tecnica, i curriculum vitae e l'offerta economica dovranno essere tutti prodotti in carta libera e debitamente sottoscritti dalla società.

Tutti i dati di cui la Provincia venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura e della stipula del contratto verranno trattati nel rispetto dell'art. 11 del D.lgs. 196/2003.

Per informazioni si prega contattare:

Claudia Di Muro – claudia.dimuro@cittametropolitana.fi.it

Licia Nadalutti – licia.nadalutti@cittametropolitana.fi.it

Il Dirigente
dott. Paolo Grasso