



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 933 del 23/06/2016

Classifica: 005.11.09

Anno 2016

(6729143)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E FORNITURA DI CONSUMABILI PER LE MACCHINE DA UFFICIO DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE ASSEGNATE AGLI UFFICI DELL'ENTE ED AI CENTRI PER L'IMPIEGO DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO DIRETTO ATOSCANA COPY DI ALESSANDRO GIANNINI. CIG Z511A4035E. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	517
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

- IMPEGNO - ANNO - CAPITOLO - ARTICOLO - IMPORTO

- .	- 2016	- 18280	- .	- € 6.700,00
- .	- 2016	- 18277	- .	- € 5.254,78

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Ricordato che nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha attuato il piano di razionalizzazione del parco fotocopiatrici stampanti di rete di proprietà, tecnologicamente superate, usurate e molto costose per la necessità di continua manutenzione, sostituendole con macchine a noleggio in convenzione Consip;

Considerato che l'Amministrazione ha comunque mantenuto i plotter ed un certo numero di fotocopiatrici/stampanti a bassa capacità, di proprietà, principalmente in uso agli sportelli dei Centri per l'Impiego ed agli uffici della Città Metropolitana;

Vista la L.R. 3 marzo 2015, n. 22 *“Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alla legge regionale n. 32/2002, alla legge regionale n. 67/2003, alla legge regionale n. 41/2005, alla legge regionale n. 68/2011 e alla legge regionale n. 65/2014”*, recentemente modificata nell'articolo 8 dalla L.R. n. 70 del 30 ottobre 2015 che ha introdotto il nuovo comma 6 bis che così recita: *“6bis. In deroga a quanto previsto al comma 6, gli oneri di gestione delle sedi delle province e della Città metropolitana destinate all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 2 possono essere assunti a carico della Regione a decorrere dalla data di trasferimento del personale, secondo quanto previsto al comma 6 ter. **Alla gestione di tali sedi continuano a provvedere gli enti di provenienza, che assicurano l'espletamento di tutti i servizi relativi ed a tale fine dispongono, ove necessario, la proroga dei contratti in essere sino alla individuazione dei nuovi contraenti da parte della Regione, ed in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2016.**”*;

Vista la convenzione per l'utilizzo degli uffici della Città Metropolitana di Firenze da parte della Regione Toscana per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, approvato con atto del Sindaco del Sindaco Metropolitan n. 89 del 29.12.2015;

Atteso che, ai sensi dei citati provvedimenti, occorre provvedere alla manutenzione ed al rifornimento di consumabili per le attrezzature in oggetto per tutto l'anno 2016, affidando il servizio ad un'impresa specializzata;

Ricordato che tale servizio era in precedenza affidato a Manutencoop Facility Management Spa nell'ambito della convenzione Consip Facility Management Uffici 3 e che il relativo servizio è stato disdettato con decorrenza 15.12.2015;

Accertato che attualmente non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi simili;

Stimato l'importo necessario, sulla base della spesa sostenuta negli anni precedenti, in Euro 9.800,00 IVA esclusa;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio, in quanto di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Firenze, art. 14, comma 1, lett. n, che consente l'acquisizione in economia dei servizi in oggetto fino all'importo massimo previsto dalla normativa vigente;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: *“L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti”*;

Rilevato che sull'elenco fornitori della piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana, è presente l'impresa Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Le Prata 47/a, Calenzano (FI), provvista dei requisiti tecnici necessari, la quale, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a fornire il servizio;

Dato atto che, con procedura di affidamento diretto pubblicata sulla piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana in data 20.06.2016, con lettera d'invito prot. 103872/2016, si è provveduto a richiedere a Toscana Copy di Alessandro Giannini la migliore offerta per il servizio in oggetto;

Vista l'offerta presentata dall'impresa invitata in data 20.06.2016, per Euro 9.799,00 al netto di IVA 22%;

Ritenuta congrua tale offerta per raffronto ai correnti prezzi di mercato;

Dato atto che:

- ai fini della verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 presentate dall'affidatario, è stata acquisita la seguente documentazione:
 - visura del Registro Imprese della Camera di Commercio di Firenze in data 22/6/2016 dalla quale non risultano in corso procedure concorsuali a carico dell'impresa;
 - DURC prot. INAIL_3072004 in data 14.03.2016, valido fino al 12.07.2016, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'impresa;
- i pagamenti inerenti il servizio in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che sono state acquisite le prescritte dichiarazioni da parte dell'affidatario ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136;
- il presente affidamento è identificato dal CIG Z511A4035E;
- la conclusione del presente contratto sarà effettuata mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- la spesa di cui al presente provvedimento si renderà esigibile durante l'esercizio in corso;

Visto il D. Lgs. 118/11, aggiornato con il D. Lgs. 126/14, art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", in particolare i commi 1, 3 e 5;

Visto l'art. 1 comma 1 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° marzo 2016, che differisce al 31 luglio 2016 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione delle Città Metropolitane;

Vista la delibera del Consiglio Metropolitan n. 64/2015 e s.m.i., di approvazione del bilancio pluriennale 2015/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitan n. 100 del 23/12/2015, di approvazione del Documento unico di programmazione 2016/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 17.02.2016, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2016;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

Visto l'art. 29 del regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 69 del 31.12.2015, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Personale, Provveditorato e Partecipate";

Visto l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura di consumabili per le macchine da ufficio di proprietà della Città Metropolitana di Firenze assegnate agli uffici dell'Ente ed ai Centri per l'Impiego del territorio a Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Le Prata 47/a, Calenzano (FI), C.F. GNNLSN63E06D612U, P. IVA 06426990484, dalla data del presente provvedimento fino al 31.12.2016, per l'importo di Euro 9.799,00 + IVA 22% - CIG Z511A4035E;
2. di impegnare a favore dell'affidatario la somma di **Euro 11.954,78** come segue:
 - quanto ad € 6.700,00 sul cap. 18280
 - quanto ad € 5.254,78 sul cap. 18277 del bilancio di previsione 2016;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 163, c. 5, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la spesa in oggetto è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
4. di attestare che, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la relativa raccolta e pubblicazione.

Firenze **23/06/2016**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PROVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"