



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1012 del 07/07/2016

Classifica: 002.07

Anno: 2016

(6732263)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE INTEGRATO DELL'AMMINISTRAZIONE. AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE LICENZE ORACLE E BUSINESS OBJECT. AFFIDAMENTO DIRETTO AD ADS SPA MEDIANTE PROCEDURA DI RDO SU MEPA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

	Impegno	Anno	Capitolo	Articolo	Importo
€	pren.	2016	18518	0	39.491,40

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- a seguito di espletamento di gara, con determinazione dirigenziale n. 568 del 28/04/2005 è stata aggiudicata alla Ditta ADS Automated Data Systems spa, di Bologna la fornitura di un Sistema Informativo Contabile Integrato per i vari uffici della Provincia di Firenze;
- con determinazione dirigenziale n. 707 del 10/05/2006 è stato approvato l'affidamento alla ditta ADS spa della fornitura della licenza del modulo software CF4FIW0 "Gestione Finanziamenti", in quanto maggiormente adatto al processo innovativo di riorganizzazione avviato dall'Ente Provincia, anche relativamente alla parte pluriennale degli investimenti, rispetto al modulo "Piano Pluriennale degli Investimenti", già previsto nell'appalto di gara del Sistema Contabile Integrato;
- con determinazione n. 658 del 09/05/2005, rilevata la necessità di integrare la fornitura oggetto di gara, si è decisa l'acquisizione delle licenze di RDBMS ORACLE e BUSINESS OBJECT;
- con determinazione dirigenziale n. 1909 del 13/10/2006, a seguito di richiesta della Direzione Servizi Finanziari, si è provveduto all'acquisto della licenza del modulo software "CFPVBPW0 Proposte di Variazione Bilancio";
- con determinazione dirigenziale n. 1014 del 04/06/2007, si è determinato l'acquisto del modulo CI4CIPW0 per la gestione dei cespiti prodotto dalla medesima ditta ADS spa, quale soluzione già quotata nell'ambito della procedura di gara sopra richiamata, ed atta a supportare gli obiettivi dell'Amministrazione;
- con determinazione 1842 del 04/10/2007 è stata disposta l'attivazione di una soluzione di messaggistica multicanale, sviluppata dalla Ditta ADS spa, al fine di consentire la celere notifica a fornitori e beneficiari di comunicazioni relative a buoni d'ordine ed avvisi di pagamento;
- con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/03/2008 - nell'ambito del processo di progressiva integrazione delle diverse applicazioni e delle relative banche dati dell'Ente, e come già previsto nel capitolato d'Oneri della su citata gara del Sistema Contabile Integrato - veniva disposto affidare alla ditta ADS spa la realizzazione degli interventi necessari all'integrazione dell'applicativo di contabilità finanziaria CF4 con l'applicativo gestione documentale Iride della ditta CEDAF srl, sì da consentire anche un allineamento automatico dei dati relativi alla contabilità finanziaria e dei provvedimenti amministrativi che ne costituiscono il fondamento;
- con determinazione dirigenziale n. 148 del 23/01/2009, al fine di favorire la semplificazione delle operazioni di ricezione e conservazione dei dati da parte dei Servizi Finanziari, così come il risparmio di materiale cartaceo, si è provveduto all'acquisizione della licenza integrativa per il modulo software CFRREPW0, prodotto dalla medesima Ditta ADS, per il riaccertamento dei residui e l'apposizione delle relative annotazioni in via informatica;
- con determinazioni dirigenziali n. 2310 e n. 2311 del 10/12/2010 veniva disposta l'implementazione delle funzionalità del sistema informativo contabile rispettivamente nel settore della gestione del ciclo delle fatture – dal momento della registrazione delle stesse da parte dell'Ufficio Fornitori dei Servizi Finanziari e sino all'emissione del buono d'ordine e successiva gestione dell'iter contabile per l'emissione della liquidazione da parte degli uffici periferici – e nel campo delle operazioni di simulazione ed estinzione anticipata dei mutui;

- con determinazione dirigenziale n. 1186 del 24/08/2015 – in ottemperanza alle disposizioni del DL n. 55/2013 – si è provveduto all'acquisizione di un apposito modulo software integrato per il riversamento delle fatture passive dal Sistema di Interscambio (SDI) verso il sistema informativo contabile dell'Ente;

Dato atto che si rende necessario garantire nel tempo la piena e corretta operatività degli strumenti software in uso presso gli Uffici dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle funzionalità ed alla conformità alla normativa vigente;

Dato atto inoltre che il mancato rinnovo del servizio di aggiornamento e manutenzione pregiudica la possibilità di riattivarlo in futuro, se non sostenendo maggiori costi derivanti dall'applicazioni di penali oltre al costo per il periodo di sospensione o, alternativamente, il costo per nuove licenze;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Preso atto della necessità di provvedere alla manutenzione, all'assistenza ed all'adeguamento all'evoluzione normativa del software relativo al Sistema Informativo Contabile Integrato per l'anno in corso;

Precisato, riguardo a quanto esplicitato in premessa, che con determinazione n. 2086 del 23/12/2014 la Direzione Patrimonio procedeva all'affidamento alla ditta GIES srl del servizio di costituzione di un sistema informativo patrimoniale per la gestione dei beni mobili e immobili dell'Amministrazione, e che pertanto il modulo CI4CIPW0 risulta non più in uso;

Preso atto che la spesa stimata – sulla base dei costi sostenuti negli anni passati – per i servizi di aggiornamento e manutenzione sopra esposti risulta essere pari ad Euro 39.491,40 IVA 22% inclusa;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*)”;

Richiamato altresì l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

Considerato che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a) e b);

Ricordato che per lo svolgimento di dette procedure *“le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”* (D.Lgs n. 50/2016, art. 36, co. 6);

Verificato inoltre, relativamente al presente affidamento, che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del codice Appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *“i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”*, a motivo della *“tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”*, e *“non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”*, in quanto l'impresa ADS spa vanta diritti di esclusiva sul software di contabilità;

Valutato che il sistema di Richiesta di Offerta (RdO) presente sulla piattaforma Consip *“www.acquistinretepa.it”* consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta, e di inserire specifiche condizioni particolari rispetto ai termini contrattuali generali previsti da ciascun Bando;

Dato atto che i principi individuati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico gestito da Consip;

Ritenuto pertanto richiedere un'offerta a ADS spa, per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, mediante indizione di apposita procedura di Richiesta di Offerta sul MePA;

Precisato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, contenente l'analitica previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto;
- stante l'urgenza, il tempo per la presentazione dell'offerta è fissato in 10 giorni solari e consecutivi;

Ritenuto inoltre, stante l'oggetto dell'affidamento come sopra individuato, procedere con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di *“servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato”* (art. 95, co. 4 lett. b) del Codice appalti);

Precisato inoltre che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2016;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura, con cadenza semestrale posticipata; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Considerato pertanto procedere all'approvazione della Richiesta di Offerta, del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché del modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti generali e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari per la procedura di cui trattasi;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità con decorrenza 01/02/2016 – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, e che prevede espressamente l'attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno;

Visti

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 25 e 26 del regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno datato 01/03/2016 e pubblicato nella G.U. n. 55 del 07/03/2016, che ha prorogato al 31 luglio 2016 il termine entro il quale le Città Metropolitane devono deliberare il proprio bilancio di previsione;

Richiamato il disposto dell'articolo 163 del D.Lgs 267/2000, come sostituito dall'art. 74 co 1 n. 12) del D.Lgs 118/2011 aggiunto dall'art. 1, co. 1, lett. a) del D.Lgs 126/2014, relativamente alle modalità di assunzione degli impegni di spesa in regime di esercizio provvisorio;

Ritenuto pertanto prenotare – nel rispetto del limite mensile di effettuazione di spese disposto dal su citato art. 163 del D.Lgs 267/2000 – l'importo complessivo di Euro 39.491,40 necessario per l'effettuazione della presente procedura, mediante imputazione sul pertinente capitolo 18518/0 del Bilancio 2016;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

secondo quanto specificato in narrativa,

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione del software Sistema Informativo Contabile Integrato e Controllo di Gestione per l'anno in corso, nonché dell'aggiornamento 2016 delle licenze RDBMS ORACLE e BUSINESS OBJECT;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Richiesta di Offerta – RdO sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co.2, lett. a) e b) del D.Lgs 50/2016, con invito all'impresa ADS Automated Data Systems spa di Bologna (C.F. 00890370372) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'oneri;

3. di precisare che, stante la natura dell'oggetto dell'affidamento, criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del Codice Appalti;
4. di approvare i seguenti documenti relativi alla suddetta procedura, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ed allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale:
 - “Richiesta di Offerta”
 - “Capitolato d'oneri”
5. **di prenotare** – nel rispetto del limite mensile di effettuazione di spese disposto dal su citato art. 163 del D.Lgs 267/2000 – l'importo complessivo di Euro 39.491,40, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 18518/0 dell'esercizio 2016;
6. **di dare atto** che il Codice Identificativo di gara di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: CIG ZA518FFAA0;
 7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
 8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 9. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 07/07/2016

ASSFALG JURGEN - P.O.

SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA .

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”