



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1231 del 31/08/2016 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO GESTIONE IMMOBILI, avente oggetto: LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LABORATORI NELL'AREA EX BAR ISTITUTO GIOTTO ULIVI - AFFIDAMENTO DIRETTO IMPRESA EDILE DEMI SAURO - IMPORTO COMPLESSIVO DI E 47.138,75 (COMPRESA IVA AL 22%) - CIG ZCA1B0337A - CUP B64H16001120003**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2389 SUB1462	2016	17664	.	€ 46.453,37
2389	2016	17664	.	€ 47.138,75

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

In merito alla spesa relativa all'incentivo, si precisa che l'impegno, ancorchè assunto contabilmente, non costituisce un legittimo riconoscimento giuridico al compenso in quanto non risulta ancora approvato il necessario adeguamento del Regolamento alle modifiche normative intervenute in materia.

Data 1/9/2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”