

Pratolino, 9 settembre 2016

*Agli operatori economici invitati
LORO SEDE*

Inviata per PEC

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 PUNTO 2.B DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA PROCEDURA CONCORRENZIALE TELEMATICA PER FORNITURA DI ALBERI, ARBUSTI, FIORI, PIANTE E MATERIALE FLOROVIVAISTICO PER IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. CIG ZED1B19413.

INVITO A RIMETTERE OFFERTA

Con la presente si invita questo Operatore economico a partecipare alla procedura concorrenziale **da espletarsi in modalità telematica**, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. 50/2016 e come previsto dal Regolamento dei contratti dell'ente, art. 14 comma 1 lett. a), della fornitura in oggetto, con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) e reperibile al seguente indirizzo:
<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>

L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento qualora vengano a mancare i presupposti dello stesso, per nuove valutazioni sull'interesse pubblico da perseguire, per sopravvenute disposizioni di contenimento della spesa, e in ogni caso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La partecipazione alla presente procedura non attribuisce infatti alcun diritto soggettivo agli operatori economici.

STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – via Cavour n.1 – 50100 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – Tel. n. 055/4080721/723 – <http://www.cittametropolitana.fi.it> – pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it e-mail parcomediceodipratolino@cittametropolitana.fi.it

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI
--

La documentazione della presente procedura comprende, oltre alla presente **lettera di invito, il capitolato tecnico prestazionale, con le allegate scheda tecniche A) e B) contenenti l'elenco del materiale e le prescrizioni di dettaglio**, disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02/86838415/86838438, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Le informazioni di natura amministrativa e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente gli Uffici del Parco al n. 055 4080721/723.

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste agli Uffici del Parco, ai recapiti sopraindicati. In particolare, per avere chiarimenti sul materiale florovivaistico è necessario contattare il responsabile tecnico, Dr. Matteo Vannella al 055 4080723 - cell. 335-7305896 oppure alla mail matteo.vannella@cittametropolitana.fi.it.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la

documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico della Città Metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è disciplinata dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale –Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Città Metropolitana di Firenze** –accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

Valore presunto: il valore presunto dell'appalto, ai soli fini della determinazione della normativa da applicare, è stimato in **€ 7.200,00**, precisando che non vi sono oneri per la sicurezza.

Corrispettivo: il corrispettivo è pari all'importo dell'offerta, oltre IVA nella misura di legge.

Il suddetto importo è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti e quant'altro sarà necessario alla fornitura.

Stipula contrattuale: Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

la presente procedura concorrenziale ha ad oggetto la fornitura di alberi, arbusti, fiori, piante e materiale vivaistico per interventi di manutenzione al verde nel Parco mediceo di Pratolino come dettagliato nelle Schede tecniche allegata alla documentazione di gara (Allegati A e B al Capitolato tecnico).

La durata del contratto è prevista in 30 giorni, la fornitura dovrà iniziare entro 15 giorni dalla trasmissione dell'ordinativo. Potrà essere eseguita anche parzialmente, con successive consegne, comunque entro e non oltre 30 giorni dall'ordinativo.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e professionali:

Requisiti di ordine generale

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Tra queste, è previsto anche che la Stazione appaltante escluda dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico che determini una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 del Codice:

- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'art. 67, non possa essere risolta con misure meno intrusive.

2) Inesistenza condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in Legge 4 agosto 2006 n. 248 e successive modificazioni e integrazioni.

3) Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

4) Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

1) Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016);

I requisiti verranno auto dichiarati compilando la domanda di partecipazione sul portale START e saranno oggetto di verifica d aprte della Stazione appaltante.

CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OPERATORE

L'affidamento della fornitura avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 secondo il **criterio del minor prezzo**. L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato **L'OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA PIÙ BASSA** espressa in valuta con max tre cifre decimali.

L'offerta deve essere riferita all'intera fornitura, non sono ammesse forniture parziali o difformi rispetto al materiale incluso nell'elenco.

RAPPORTI CONTRATTUALI TRA LE PARTI

I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:

- a) dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara allegata sul portale START,
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (ex Codice appalti 163/2006 s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010);
- c) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitoli d'oneri generali e speciali e le norme in materia di Contabilità pubblica e in particolare in forza del regolamento di Contabilità dell'ente, di cui il fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente Contratto;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto

previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Giunta Regionale –accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

Per identificarsi i fornitori non ancora registrati dovranno completare la procedura di registrazione *on line* presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 –38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato **del giorno 20 settembre 2016 alle ore 12.00** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e A.2;**

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto **B.1 (OFFERTA ECONOMICA)**

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”**, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare i form on line:

-**“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

-**“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;

Firmare digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

-amministratore munito del potere di rappresentanza;

-socio avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;

- nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:

- il socio unico persona fisica;
- *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

-direttore tecnico.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l’insussistenza**, nei confronti degli stessi;

- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'ex art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2. FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO

L'affidatario dovrà scaricare il **Capitolato tecnico**, disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

La stessa operazione dovrà essere ripetuta anche per ciascuna scheda: **allegato a)** Scheda elenco materiale e **allegato b)** Scheda prescrittiva di dettaglio.

B) OFFERTA ECONOMICA

B.1 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo offerto, oltre IVA nei termini di legge, espresso in valuta con massimo 3 decimali, per eseguire la fornitura oggetto del presente appalto, indicata nel paragrafo "Oggetto della fornitura" della presente lettera invito e dettagliata per tipologia e quantità nella Scheda tecnica allegata.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. **SI PRECISA CHE PER IL PRESENTE APPALTO NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA e pertanto l'importo da indicare sarà pari a € 0,00.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line al passo 5 della procedura;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

CONDIZIONI PARTICOLARI

- a) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- b) E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- c) La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

- d) La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- e) Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare, paragrafo "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- g) Il servizio/ fornitura verranno aggiudicati alla ditta che avrà presentato l'offerta economica complessiva più bassa espressa mediante prezzo in valuta con massimo tre cifre decimali;
- h) L'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare il servizio/fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- i) a parità di migliore offerta, tra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio;
- j) L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- k) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico ovvero tagli alle proprie risorse finanziarie.
- l) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- m) L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- n) Il concessionario, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/2010, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Stazione Appaltante, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice identificativo gara (CIG).

o) Il contratto sarà stipulato mediante ordinativo scritto secondo l'uso del commercio, che l'aggiudicatario dovrà ritornare controfirmato per accettazione all'ordinante.

p) Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione e il soggetto aggiudicatario, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Biagioni Dirigente della Direzione cultura, turismo, istruzione, sociale – ambito Parco medico di Pratomello.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Rossana Biagioni

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D. L235/2010 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”