



(Allegato “A”)

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI STUDENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRAMITE LE SINGOLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO PUBBLICHE E PARITARIE E PER LA REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI ANNUALI DEGLI STUDENTI DI FINE A.S. 2015/2016

Art. 1

Normativa di riferimento

Il presente capitolato integra quanto previsto nella documentazione facente parte del bando “ICT2009” predisposto da Consip ed inserita sulla piattaforma Mepa. Sono fatte salve tutte le disposizioni normative vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare la direttiva europea 2014/24, il nuovo codice dei contratti D. Lgs 50 del 18/04/2016, gli articoli n. 9-10 , 14-43, 60- 96, 178-210, 215-238 , 239 -248 e 251, 254- 256 , 343- 356 del D.p.r. 207/2010 nonché le norme indicate nelle regole del sistema di e-procurement della P. A. .

Art. 2

Oggetto e durata del servizio

L'oggetto dell'affidamento comprende la prestazione dei servizi di acquisizione dell'Anagrafe degli Studenti direttamente tramite le singole Istituzioni Scolastiche del territorio provinciale pubbliche e paritarie, per la realizzazione della banca dati annuale degli studenti di fine a.s. 2015-16. Tale acquisizione dei dati, dovrà essere effettuata direttamente utilizzando l'applicativo gestionale on-line (www.osservatorio-scolastico.regione.toscana.it) fornito dalla Regione Toscana e sviluppato dalla Provincia di Pisa. L'attività da svolgere per la gestione dell'Osservatorio Scolastico sarà articolata nei seguenti interventi:

ANAGRAFE STUDENTI PROVINCIALE

- Raccolta dati di fine anno scolastico 2015/2016 direttamente dalle istituzioni scolastiche, tramite l'applicativo gestionale on-line (www.osservatorio-scolastico.regione.toscana.it);
- Inserimento del database annuale fine anno scolastico 2015/2016 all'interno della banca dati

storicizzata dell'Anagrafica degli Studenti, utilizzando il pacchetto "ImpCald" per l'implementazione dello storico;

- Analisi, standardizzazione e correzione del set informativo di dati contenuti nel database storicizzato, implementato con le anagrafiche di fine a.s. 2015-16, mediante l'utilizzo dei sistemi di correzione previsti dal pacchetto "CoDa";
- Verifica dei dati di fine anno inviati, in specie riguardo i dati anagrafici degli alunni, i trasferimenti, i ritiri, gli esiti finali, le votazioni di Licenza Media e del Diploma di Maturità;
- Ulteriore verifica finale dell'aggiornamento e correzione dei dati, anche tramite contatto diretto – laddove necessario – con le istituzioni scolastiche del territorio;
- Inserimento nel database storicizzato degli studenti residenti nei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, ma frequentanti Istituti Scolastici toscani fuori dal territorio provinciale, sulla base dei dati forniti dalla rete regionale degli Osservatori.

L'impresa affidataria è tenuta a procedere alla fornitura e all'attivazione dei suddetti servizi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il servizio dovrà concludersi entro e non oltre il 30/12/2016.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara garantisce l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali e delle informazioni dell'impresa inserita su Consip..

Per la partecipazione alla gara è richiesta pertanto, a pena di esclusione, la compilazione del modello di dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario ai sensi dall'articolo 80 del D. Lgs 50/2016.

Qualora le dichiarazioni rese non siano corrispondenti si procederà all'applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 4

Modalità di partecipazione

L'operatore economico dovrà seguire gli steps previsti dalla piattaforma MEPA per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. A, D.Lgs 50/2016 effettuando un'offerta al ribasso sull'importo di € 16.300,00 iva esclusa, sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante utilizzando la riga di meta prodotto "Software di gestione" (ZEUS Anagrafe degli studenti in diritto dovere). Tale offerta al ribasso dovrà essere integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente capitolato (All. A)
2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale redatto in conformità all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 (All. B)
3. dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (All. C)

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione sopraindicata firmata digitalmente.

Art. 5

Aggiudicazione del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento (così come dettagliato all'art. 2) sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera c d.lgs 50/2016. La Stazione appaltante si riserva comunque di revocare la propria richiesta e di non dar luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o nel caso in cui l'offerta sia parziale, incompleta o condizionata.

Art. 6

Stipula e durata del contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Punto Ordinante procederà alla generazione, attraverso la piattaforma Mepa del documento di stipula che contiene i dati inseriti nella trattativa diretta e di quelli relativi all'aggiudicazione.

Il contratto che, in questo caso assume la veste di scrittura privata, si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui lo stesso documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema. Il contratto avrà decorrenza dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula del contratto, sino alla concorrenza dell'importo contrattuale. La durata del contratto non potrà eccedere il 30/12/2016.

Art. 8

Responsabilità dell'affidatario

L'impresa affidataria risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

Art. 9

Controlli e vigilanza in corso di esecuzione del servizio

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa nella possa

eccepire, di fare effettuare da propri incaricati, in qualsiasi momento, verifiche e controlli sulle prestazioni effettuate, al fine di accertare che la prestazione oggetto dell'affidamento avvenga nel rispetto delle norme e delle prescrizioni tecniche di cui al presente capitolato.

Art. 10

Penalità

L'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità qualora non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine al rispetto dei tempi da osservare per la fornitura del servizio. In caso di ritardo nell'attivazione dei servizi ordinati è stabilita una penalità dell'1 per mille del valore delle attività interessate dal ritardo, per ogni giorno di ritardo, salvo l'accertamento di un maggior danno. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui si riferiscono. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'impresa nel domicilio legale, ovvero tramite posta elettronica certificata (pec), restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto a procedimento giudiziale. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione, di risolvere il contratto in danno dell'impresa.

Art. 11

Fatturazione e pagamenti

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto all'offerta presentata. La fattura deve essere trasmessa dalla Città Metropolitana di Firenze – Direzione Provveditorato – Via Cavour n.1 -50129 Firenze - C.F. 80016450480 P .I.V.A. 01709770489.

Per effetto del meccanismo dello Split Payment disciplinato dal comma 629 lettera b) dell'art. 1 della legge 23/12/2014 n. 190 si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto d'iva stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

Secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/01/2015 il fornitore dovrà emettere la fattura secondo previsto dall' articolo 21 del DPR 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. 633/1972.

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura emessa:

- a) il CIG;
- b) gli estremi dell'atto di impegno di spesa comunicato secondo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 191 del TU 267/2000.
- c) il codice IPA : cmfi – Codice univoco ufficio: UF4TAE – Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturePA

Si fa presente inoltre che il vigente contratto di Tesoreria della Città della Metropolitana recita “ l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di

commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro”.

Art. 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.l., il fornitore aggiudicatario è tenuto a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a comunicare tramite il portale Mepa, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato utilizzando il modulo allegato (Allegato C) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 13

Termini di pagamento

Ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del D.Lgs 213/2002 e successive modificazioni il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo verifica dei prodotti consegnati e previa acquisizione di regolarità contributiva ai sensi della legge 266/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14

Risoluzione del contratto e recesso

a) Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. quando l'Amministrazione e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
2. sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile;
3. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; resta salvo, per l'Amministrazione, l'ulteriore diritto al risarcimento danni;
4. fallimento dell'impresa
5. ricorso al subappalto
6. cessione dell'azienda, ove l'amministrazione decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'impresa;
7. qualora le transazioni siano eseguite in assenza di bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero degli altri documenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii del DLgs 187/2000 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 8/2010;.

b) L'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo, previa comunicazione scritta, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite e

dei mancati guadagni; l'impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni di servizi effettuati.

c) Qualora vi sia recesso unilaterale dell'impresa, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

Art. 15

Modalità di risoluzione e recesso

- a) La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'impresa aggiudicataria.
- b) L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma a), sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto, ovvero via pec.
- c) Nel caso di risoluzione per mancato o non conforme adempimento della prestazione, l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione, salvo risarcimento del danno.

Art. 16

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 17

I risultati prodotti saranno di proprietà della Città Metropolitana di Firenze. L'impresa non sarà quindi proprietaria dei dati raccolti ma avrà l'autorizzazione al trattamento degli stessi nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

L'impresa ed il personale coinvolto sono tenuti al rispetto degli obblighi di non concorrenza e riservatezza.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'impresa venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento dovranno essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Letto e sottoscritto a mezzo di firma digitale
del legale rappresentante