



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1456 del 10/10/2016 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :
BIAGIONI ROSSANA -DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI E RETE SCOLASTICA, avente oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI TRASPORTO STUDENTI SCUOLE SUPERIORI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE. PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2017, RINNOVABILE PER ULTERIORI 5 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. LOTTO 1 CIG 6828943E06, LOTTO 2 CIG 6828952576, LOTTO 3 CIG 6828963E87, LOTTO 4 CIG 682896937E, LOTTO 5 CIG 6828976943.

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l’andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell’articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2613	2016	18776	0	€ 375,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell’art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell’entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 13 /10 /2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”