



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1730 del 17/11/2016 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO GESTIONE IMMOBILI, avente oggetto: **ESECUZIONE LAVORI PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA D.M. 14/01/2008 (NTC 2008)- FASE 2 - LICEO SCIENTIFICO GIOTTO ULIVI DI BORGO SAN LORENZO, DEL COMPLESSIVO AMMONTARE DI EURO 1.057.952,33 (IVA COMPRESA). APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX. 36 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016. CIG 6826406071 CUP B61E15000820003.***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
98sub80/17	2017	18694	201	€ 610,00
98	2017	18694	201	€ 817.952,33
382	2016	17250	201	€ 240.000,00
3005	2016	18772	104	€ 375,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 22 /11 /2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”