



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1850 del 29/11/2016 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI, avente oggetto: SERVIZIO SPALATURA MECCANICA DELLA NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO LUNGO LE ARTERIE VIARIE DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA STAGIONE INVERNALE 2016-2017. ZONA MANUTENZIONE 3 - EMPOLESE VALDELSA - DISTRETTO C.O. CASTELFIORENTINO -ZONA N. 6 - MONTAIONE. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA GRONCHI PAOLO CON SEDE LEGALE IN VIA SANTO STEFANO N. 112 MONTAIONE (FI) C.F. GRNPLA52P22M126V E P.IVA 05039080485 CIG 68440608F9.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3374sub.2109	2016	19052	.	€ 418,81
3374	2016	19052	.	€ 2.164,92
242	2017	18927	.	€ 1.418,55

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 13/12/2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”