

## Determinazione Dirigenziale

N. 2060 del 15/12/2016

Classifica: 005.11.07

Anno 2016

(6764095)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZI DI PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA POSTA DELL'AMMINISTRAZIONE. PER L'ANNO 2017. AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A.. CIG. ZD81C89DD1</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>393</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>393</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. Gianfrancesco Apollonio</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE</b>

ZEOSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
---------	------	----------	----------	---------

.	2017	8455	.	€ 1.797,16
---	------	------	---	------------

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso che:**

- fra i servizi da garantire a cura della Città metropolitana di Firenze, subentrata dal 1° gennaio 2015 alla Provincia di Firenze per quanto previsto dalla L. 56/2014, figurano quelli inerenti la

- ricezione e spedizione della posta dell'Amministrazione, riguardanti tutte le Direzioni, ed il cui regolare funzionamento garantisce condizione necessaria per il regolare lavoro degli uffici;
- l'Ufficio Posta dell'Ente è assegnato dal 1° luglio 2015 alla Direzione URP, Comunicazione, Sistemi informativi, Pari Opportunità ed Anticorruzione;
  - la gestione del servizio postale è attualmente effettuata mediante affidamento a Poste Italiane spa dei servizi di ritiro ("Pick Up") e "Consegna a domicilio" della posta, e di notifica atti ("CAN" e "CAD"), nonché, per quanto attiene alle modalità di affrancatura, tramite implementazione del conto di credito della macchina affrancatrice di proprietà dell'Ente ed affidamento della manutenzione di tale apparecchiatura alla Ditta produttrice Francopost srl;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Preso atto** della necessità di provvedere ad assicurare la continuità dei servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio per la posta dell'Ente per l'anno 2017 provvedendo alla copertura delle relative spese;

**Richiamato** il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

**Accertato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi della categoria merceologica oggetto del presente affidamento;

**Dato atto** che:

- le spese postali costituiscono tipologia di spesa soggetta ai tagli ed alle prescrizioni normative recate dai commi 2 e 3 dell'art. 47 del D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014;
- la spesa per spedizioni postali nell'anno 2017 è stimata non superiore rispetto a quella degli analoghi mesi del 2016 già ridotta rispetto al precedente esercizio 2015, stanti il notevole impulso dato all'invio tramite PEC, il controllo effettuato in materia di contenimento della spesa postale, e gli effetti della riorganizzazione delle competenze dell'Ente conseguente al riordino istituzionale stabilito dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56 – attuata in Toscana con la Legge regionale 3 marzo 2015, n. 22 come modificata dalla Legge regionale 30 ottobre 2015, n. 70 e dalla Legge Regionale 5 febbraio 2016, n. 9 "Riordino delle funzioni delle province e della Città metropolitana di Firenze – con assunzione in toto da parte di Regione Toscana di alcuni servizi precedentemente svolti dalla Provincia di Firenze (Difesa del suolo, Ambiente, Agricoltura,

Formazione Professionale ecc.), il che ha determinato una diminuzione del traffico e conseguentemente delle spese postali, solo in minima parte controbilanciata dalle maggiori spese postali ricadute sull'Amministrazione dal primo luglio 2016 a seguito di scadenza della Convenzione tra Provincia di Firenze e l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa per l'esercizio dei servizi di staff o di supporto amministrativo, per un importo aggiuntivo stimabile pari a circa il 10% della spesa;

**Precisato** che, secondo quanto accennato in premessa, l'Amministrazione ha organizzato i propri servizi postali secondo un modello che prevede la raccolta della posta tramite un ufficio al quale è preposto un unico addetto; l'affrancatura a mezzo di una macchina affrancatrice di proprietà, di acquisto relativamente recente ed in ottimo stato di manutenzione; l'avvio della posta al servizio postale universale in forma non selettiva attraverso un servizio di Pick up e Consegna a Domicilio; la postalizzazione attraverso il servizio postale universale affidato a Poste Italiane, alle più favorevoli condizioni fiscali; l'analogo trattamento (raccolta, affrancatura, pick up e Consegna a Domicilio) per i servizi CAD e CAN riservati dalla legge a Poste Italiane;

**Ritenuto** che tale modello, confermati i fattori che hanno portato alle precedenti valutazioni effettuate dalle direzioni dell'Ente, assicuri all'Amministrazione la miglior gestione in quanto consente l'avvio della posta senza preventiva selezione – mantenendo così minima la dotazione di personale dell'ufficio preposto e un controllo centralizzato delle spedizioni che favorisce iniziative specifiche di contenimento della spesa – nonché l'ottimizzazione degli strumenti in passato acquistati, e la non duplicazione del servizio di pick up per la posta CAD e CAN e l'altra corrispondenza;

**Effettuata** una attenta valutazione delle alternative di mercato, e considerato che il passaggio ad un diverso modello organizzativo comporterebbe per l'amministrazione più rilevanti oneri, compreso un aggravio delle procedure di gestione non proporzionato all'entità dell'affidamento;

**Richiamate** inoltre per analogia – essendo i servizi oggetto del presente affidamento esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice Appalti – le disposizioni dell'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, è consentito l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Considerato** che il servizio si è svolto fino ad oggi con piena soddisfazione dell'Amministrazione e che è indispensabile non interrompere il servizio allo scadere dell'anno in corso;

**Viste** le note del 14/12/2016 prot 0131746 e prot 131742 con le quali il Responsabile Vendita Grandi Clienti e Pubblica Amministrazione Area Territoriale Centro-Nord di Poste Italiane s.p.a. propone un nuovo contratto per i servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio che assicura le stesse modalità di somministrazione e gli stessi costi del 2015 e del 2016 come risulta dalla seguente tabella:

Prezzi contratto 2015 A ritiro/giorno feriale	Prezzi contratto 2016 A ritiro/giorno feriale	Proposta Prezzi contratto 2017 A ritiro/giorno feriale
Pick Up euro 3,50 IVA ESENTE ad ogni ritiro; Consegna a domicilio euro 3,00+ IVA 22%	Pick Up euro 3,50 IVA ESENTE ad ogni ritiro; Consegna a domicilio euro 3,00+ IVA 22%	Pick Up euro 3,50 IVA ESENTE ad ogni ritiro; Consegna a domicilio euro 3,00+ IVA 22%
Totale euro 7,16 giorno	Totale euro 7,16 giorno	Totale euro 7,16 giorno

**Rilevato** inoltre che, a fronte di un aumento delle tariffe postali per affrancatura permangono invece immutate le tariffe applicate per i servizi di pick up e consegna a domicilio

**Rilevata** la convenienza e la congruità del prezzo proposto da Poste Italiane spa per i servizi di ritiro e consegna posta a domicilio, per l'anno 2017 in quanto uguale al prezzo già praticato nell'anno 2015 e nell'anno 2016

**Ritenuto** di poter pertanto accettare la proposta di Poste SPA in quanto uguale nei costi e nella tipologia di erogazione dei servizi a quella praticata nell'anno 2015 e nell'anno 2016

**Dato atto** che il costo del contratto proposto da Poste Italiane per la modalità Pick up ammonta ad euro 3,50 giorno esente iva pari ad euro 878,50 per l'anno 2017; e il costo del Contratto proposto da Poste Italiane per la modalità "Consegna a domicilio" ammonta ad euro 3,00 al giorno più iva al 22% (€ 0,66) pari a totali euro 3,66 giorno per un totale di euro 918,66 per l'anno 2017

Considerato quindi che il totale complessivo della spesa dei due servizi inclusa iva per il periodo 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017 ammonta ad euro 1797,16 da impegnare sul bilancio 2017

PRECISATO che per il presente affidamento è stato verificato, con esito positivo, il possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario Contratti, ed in particolare:

- è stata acquisita visura camerale dal Registro Imprese richiesta prot. 129870 dell 01/12/2016;
- è stato acquisito il codice CIG. **ZD81C89DD1**
- è stata acquisita dalla Società dichiarazione sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità recati dalla Legge 136/2010 e s.m.i;

- è stato acquisito il DURC n. INAIL\_5349733, in corso di validità, attestante la regolarità dei contributi INAIL ed INPS con scadenza 09/03/2017

**Precisato altresì:**

- che la stipula contrattuale avverrà mediante sottoscrizione in calce al “Modulo di adesione al servizio di consegna a domicilio” ed al “Modulo di adesione al servizio di posta Pick Up mail” presentati da Poste Italiane spa ed allegati in bozza alla presente determina per farne parte integrante (Allegati 1 e 2);

- che il pagamento dei sopradetti servizi avrà cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione dietro presentazione di relativa fattura/documento contabile;

- che per il presente servizio si sta procedendo alla revisione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con il supporto della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro e che tale documento, allegato in bozza alla presente determina (Allegato 3), farà parte dei documenti contrattuali;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 74 del 31/12/2015 con il quale è stato attribuito al sottoscritto, fino alla scadenza del mandato amministrativo, l'incarico di Dirigente del servizio Urp, comunicazione, sistemi informativi, pari opportunità ed anticorruzione;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 125, comma, 2 del D.lgs. 163/2006 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto;

**Visti:**

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 55 del 27/07/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 67 del 21/09/2016, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 25 e 26 del regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Vista** la disponibilità di spesa presente, per l'esercizio 2017, sul Capitolo 8455 “Spese di funzionamento ufficio posta” che presenta la necessaria disponibilità e ritenuto poter procedere pertanto ad impegnare, su detto capitolo, la somma, di euro 1797,16 non eccedente il limite di cui al punto precedente:

**Dato** atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "a", punto 2, del Decreto Legge 01.07.2009 n° 78, convertito con modificazioni in Legge 03.08.2009 n° 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 91 del T.U.E.L.) e con le regole di finanza pubblica;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del Dlgs. n.267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **Di disporre** l'affidamento diretto, ex art. 125, comma 11, del servizio di Pick Up e "Consegna a Domicilio" della posta in arrivo ed in partenza alla Società Poste Italiane S.p.a. , società con socio unico con sede legale in Roma Viale Europa 190, 00431 (C.F. 97103880585 e P.IVA 01114601006) per il periodo 01/01/2017 01.12.2017 ad un prezzo complessivo di euro 1797,16; di cui euro 878,50 per servizio Pick Up ed euro 753,00 più euro 165,66 per IVA 22% per servizio "consegna a domicilio" CIG **ZD81C89DD1**,

2.**Di procedere** alla sottoscrizione dei relativi contratti in forma di scrittura privata (Allegati 1 e 2 del presente atto) con Poste Italiane spa, come descritto in narrativa;

3. **Di assumere** l'impegno di spesa per il periodo 01/01/2017 31/12/2017, pari ad euro 1797,16 sul Capitolo 8455 "Spese di funzionamento ufficio posta", esercizio 2017 dando atto che tale impegno non eccede il limite calcolato secondo le disposizioni dell'art. 163 del TUEL;

4 **Di riservarsi** di effettuare il pagamento dei servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio tramite liquidazioni mensili corrispondenti all'importo del servizio, da versare previa quantificazione da parte di Poste Italiane medesime secondo i criteri contenuti nei contratti, e cioè in relazione alle quantità di posta ed ai giorni di ritiro-consegna del mese di riferimento;

5. **Di precisare** che:

- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP,  
COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI  
OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”