

Repertorio n.

Fasc. n. _____/2016

SCRITTURA PRIVATA

Disciplinare di incarico recante patti e condizioni per gli adempimenti connessi all'incarico di **Direttore dell'esecuzione del Servizio rimozione rifiuti ex GAWI - GEO AMBIENTE WASTE ITALIA VIA DEL FONDACCIO, 28, BORGO SAN LORENZO**".

L'anno duemilasedici (2016) addì _____ (__) del mese di _____, in Firenze, in una sala degli Uffici della Città Metropolitana di Firenze, posti in Via Cavour, 1

I Signori:

- **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi**, nata a *****, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma in nome e per conto della CITTÀ' METROPOLITANA DI FIRENZE (di seguito nel presente atto "Stazione Appaltante") con sede in Via Cavour n. 1- Firenze (C.F. 80016450480), nella sua qualità di Coordinatore del Dipartimento Promozione del Territorio, in applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliata per le funzioni presso la sede dell'Ente medesimo;

- nato a _____ il _____, domiciliato in _____ C.F./Partita IVA _____, di seguito, nel presente atto, denominato "Professionista",
tra le parti suddette si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – Affidamento e corrispettivo

La Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale relativo all'esecuzione di Direttore dell'esecuzione (ex art 300 DPR 207/2010) del Servizio rimozione rifiuti ex GAWI - GEO AMBIENTE

WASTE ITALIA VIA DEL FONDACCIO, 28, BORGO SAN LORENZO.

Si specifica che trattasi di servizio, che per tipologia e complessità delle attività è comunque equiparabile a quello di un Direttore Lavori. Nella determinazione della base di gara del corrispettivo si è pertanto proceduto determinando le diverse voci di attività che sarebbe tenuto a sviluppare un Direttore Lavori nell'ambito di un incarico per la realizzazione di opere di pari importo. Si precisa che sono ricomprese nell'incarico anche le attività di Firma dei Formulari rifiuto su delega della Città Metropolitana di Firenze e di tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti stessi oltre a tutte quelle attività gestionali che richiedono una presenza continuativa sul cantiere che al momento non può essere garantita dal personale della Città Metropolitana. Il Professionista incaricato dovrà garantire durante la esecuzione del servizio, una presenza continuativa sua o dei suoi collaboratori in cantiere per tutto il tempo in cui saranno svolte lavorazioni compreso gli eventuali giorni festivi.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con la Stazione Appaltante, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 2. Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante al professionista per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato, secondo l'offerta presentata acquisita in data *****al prot. *****allegata alla presente, in complessivi € ***** (Euro *****) oltre IVA oneri previdenziali nella misura di legge 2%. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo, essendovi ricomprese e conglobate tutte le spese sostenute dal professionista.

Le prestazioni del professionista saranno liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2015 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 2 - Durata

I termini per l'espletamento della prestazione di cui in oggetto sono legati alla

durata del servizio il cui cronoprogramma è stabilito in 9 settimane (63 gg) a decorrere dalla data di consegna del servizio alla Ditta Appaltatrice. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti non daranno luogo ad ulteriori compensi da parte della stazione appaltante rispetto a quanto pattuito.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, la Stazione Appaltante procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario entro un termine perentorio di 5 (cinque) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti l'incarico affidato.

ARTICOLO 3 - Norme regolatrici

Il professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento.

Per il corretto svolgimento del servizio, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali

sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Il professionista rimane responsabile nello svolgimento dell'incarico delle eventuale sanzioni a cui dovesse andare incontro per fatti inerenti lo svolgimento dell'incarico stesso

ARTICOLO 4 - Pagamenti e cessione credito

Il pagamento del corrispettivo relativo al presente contratto, sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dall'accertamento di cui al comma 2 dell'art. 307 del Dpr n. 207/2010.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m..

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 18.01.2008, n.40.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

ARTICOLO 5 - Cessione contratto, risoluzione e recesso

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 dello stesso Codice.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nel presente contratto, nonché nei relativi articoli del Codice. La

stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 108 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 6 - Garanzia definitiva e responsabilità

Il Professionista si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente incarico, lasciando indenne la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 5 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte IV "Contenzioso" del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 6 - Spese contrattuali e registrazione

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico della Stazione Appaltante.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui trattasi è soggetto all'IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. e che il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

ARTICOLO 7 - Codice in materia di protezione dei dati personali

La "Stazione Appaltante", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m., informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

=====

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti, di comune accordo, dichiarano espressamente di richiamarsi alle norme, patti e condizioni previste negli atti citati (o comunque negli atti stessi richiamati), nel codice civile e nelle leggi e regolamenti che disciplinano i contratti dello Stato.

Il presente contratto, composto da n. 9 articoli su n. 8 pagine di una facciata, viene letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

Il Responsabile della Direzione _____

Il professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. il professionista dichiara di aver adeguatamente compreso e di avere esplicitamente accettato il contenuto della clausola di cui agli articoli 4, 5 e 7 del presente contratto.

Il professionista _____