



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2242 del 30/12/2016 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO GESTIONE IMMOBILI**, avente oggetto: **AFFIDAMENTO ALLO STUDIO TECNICO P.I. ING. FRANCESCO GHELLI DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEGLI ELEBORATI E DELLE RELAZIONI PER REQUISITI ACUSTICI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEGLI ISTITUTI SUPERIORI E. BALDUCCI DI PONTASSIEVE (CUP B87B16000050003)E CHINO CHINI DI BORGO SAN LORENZO (CUP B64H16000820003P) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI E 4.820,17(COMPENSIVO DI E 869,21 DI IVA AL 22% E DI E 151,96 DI CNPAIA AL 4%). - CIG: 69099173E5 - .**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3714	2016	19024	0	€ 2.820,17
3713	2016	19080	0	€ 2.000,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 4 /1 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”