

Determinazione Dirigenziale

N. 93 del 24/01/2017

Classifica: 005.11.01

Anno 2017

(6771706)

Oggetto	SERVIZIO CASSA ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017
---------	--

Ufficio Redattore	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
Riferimento PEG	51
Centro di Costo	5100067
Resp. del Proc.	D.ssa Monticini Laura
Dirigente/Titolare P.O.	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

ROSSU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	43	0	€ 1.000,00
.	2017	18977	0	€ 4.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30/12/2015, con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa, nonché il Decreto n. 69 del 31/12/2015, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione "Personale, Provveditorato e Partecipate" che comprende, tra l'altro, anche la gestione del Servizio Cassa Economale
- L'Atto Dirigenziale n. 138 del 17/01/2017 con il quale, confermando quanto disposto

nell'Atto Dirigenziale n. 178 dell'8/2/2016, veniva delegato il Coordinatore del Dipartimento I, Dott. Rocco Conte, e la Coordinatrice del Dipartimento II, Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all'attività della Direzione "Personale, Provveditorato, e Partecipate", in caso assenza del Titolare per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei;

Premesso che è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 con delibera del Consiglio Metropolitan n. 5 del 11/01/2017;

Considerato che solitamente vengono effettuate da questa Direzione (mediante pagamento per contanti), alcune spese di varia natura, di non rilevante ammontare, relative sia a prestazioni di servizi che a forniture di beni, rientranti fra la tipologia di oneri da sostenere tramite ricorso al servizio di Cassa Economale;

Richiamato pertanto il regolamento per il servizio di Cassa Economale approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 195 del 27.11.2000, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate, all'articolo 5, le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il fondo economale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.L.vo 18 agosto 2000, n°267, ed in particolare gli artt.151, 183 e 192;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";
- sarà provveduto alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

Visto l'art. 107 del Dlgs. N. 267/2000 e l'art. 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che forma parte integrante del dispositivo, di:

1) **IMPEGNARE** sull'esercizio finanziario 2017 le seguenti somme:

- € 1.000,00 sul capitolo **43** "Spese economali di rappresentanza "
- € 4.000,00 sul capitolo **18977** "spese economali varie" ;

2) **DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO:**

- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
- all'Ufficio Atti, per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze 24/01/2017

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"