

DESCRIZIONE DELLO STATO ATTUALE E DELLE MOTIVAZIONI DEL BANDO

Sulla S.G.C. FI-PI-LI è stato realizzato un sistema di controllo del traffico che, a regime, prevede 12 postazioni fisse dotate di Autovelox con prospettiva futura di trasmissione telematica dei dati rilevati.

Con accordo sottoscritto tra Regione Toscana e Province di Firenze, Pisa e Livorno nel dicembre 2011 la Regione Toscana, ente proprietario della S.G.C. FI-PI-LI ha attribuito alla Stazione Appaltante l'esercizio delle funzioni in materia di sanzioni amministrative per violazioni al Nuovo Codice della Strada commesse sulla S.G.C. medesima, anche avvalendosi di contratto di appalto di servizi.

Già a partire dall'anno 2008 il Corpo di Polizia Provinciale di Firenze si è avvalso di un servizio esternalizzato volto a garantire il potenziamento dell'attività di controllo delle violazioni al CdS, in particolare sulla SGC FIPILI e in generale sulle altre strade nonché per le ulteriori materie di competenza dell'ente.

Al fine di garantire l'attuale capacità di gestione delle infrazioni elevate si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio esternalizzato mediante un nuovo bando di gara.

STIMA ECONOMICA

L'importo complessivo stimato dell'appalto della durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, è di € 538.000,00 esclusa IVA ed al netto delle spese postali. L'importo complessivo è stato calcolato sulla base dei dati statistici in possesso del Comando della Polizia Provinciale relativi agli atti da gestire per l'intero periodo ordinario di durata dell'appalto (Np1, Np2, Nplg) e all'importo del prezzo a base d'asta (P1, P2, Plg) come di seguito specificato:

Descrizione	Prezzo unitario a base d'asta IVA esclusa	Numero stimato di atti per mesi	Importo a base d'appalto IVA esclusa
Attività di cui art. 3.1 del capitolato	P1 = € 6,40	Np1 = 70.000	€ 448.000,00
Servizio opzionale di riscossione crediti a mezzo ingiunzione fiscale di cui art 7 c 2 capitolato	P2 = €10,00	Np2= 7.500	€ 75.000,00
Servizio opzionale di patrocínio legale di cui art 7 c 1 capitolato	Plg = € 50,00	Nplg = 300	€ 15.000,00
Importo presunto a base d'appalto (12 mesi)			€ 538.000,00

Il numero di verbali sopra indicati è presunto e pertanto l'aggiudicatario non ha diritto a pretendere l'importo sopra determinato.

In particolare l'importo P1 è stato determinato come media delle ultime due aggiudicazioni anche tenendo conto del fatto che, rispetto alla prima aggiudicazione, il software gestionale è di proprietà della Città Metropolitana di Firenze.

Sui prezzi unitari posti a base d'asta il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente pari o al ribasso. Sono escluse offerte in rialzo. Nell'importo a base d'appalto sono escluse le spese di postalizzazione che saranno interamente a carico della stazione appaltante.

REQUISITI di idoneità professionale:

A pena di esclusione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ex D.P.R. 445/2000):

A - aver svolto per almeno n. 5 committenti, negli ultimi tre anni precedenti la data di spedizione del bando alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, la gestione del servizio oggetto del presente appalto con un volume di verbale per ogni committente non inferiore a 20.000 (ventimila) annui, mediante una propria struttura e con proprio personale; (a tal fine il concorrente deve indicare, pena l'esclusione, il committente e il periodo di esecuzione).

B- iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni. (art 53 c 3 D.Lgs 446/1997 e D.M. 11/09/2000 n° 289) ed equiparati.

REQUISITI di idoneità economica:

Ai sensi dell'art. 83, comma, 4, D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà avere realizzato negli esercizi finanziari degli anni 2015; 2014; 2013, un fatturato globale d'impresa almeno pari all'importo posto a base di gara.

MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

La formazione della graduatoria verrà effettuata in relazione al punteggio complessivo P attribuito all'offerta, dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{t_i} + P_{e_i}$$

utilizzando la seguente formula per i requisiti di valutazione:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

e per quanto riguarda il requisito di valutazione P_e (Offerta Economica) attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio massimo attribuibile alle singole offerte è pari a 100 punti ed è così ripartito:

- Offerta Tecnica: fino a 70 punti

- Offerta Economica: fino a 30 punti

Offerta	Punteggi		Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	Pt		Caratteristiche qualitative, metodologiche, tecniche ed organizzative offerte per l'esecuzione del servizio	70
Offerta economica	Pe	Pe ₁	Prezzo unitario offerto per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 3.1 del capitolato	20
		Pe ₂	Prezzo unitario offerto per l'esecuzione del servizio opzionale di cui all'art. 7.2 del capitolato	5
		Plg	Prezzo unitario offerto per l'esecuzione del servizio opzionale di patrocinio legale (art. 7,1 capitolato)	5

dove:

P_i = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

P_{t_i} = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{e_i} = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

con:

$$P_{e_i} = P_{e_{1i}} + P_{e_{2i}} + P_{lg}$$

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

	Punt. parziale	Punt. totale
ELEMENTI DI CUI ALL'ART 3 C 1 CAPITOLATO		55
Qualità e completezza delle attività inerenti l'interfacciamento con il software gestionale dei verbali	5	
Qualità e completezza delle attività inerenti la ricezione dati e la generazione degli atti	4	
Qualità e completezza delle attività inerenti la stampa e l'invio dei verbali da notificare	4	
Qualità e completezza delle attività inerenti la ricezione delle prove di notifica, delle dichiarazioni dei conducenti, la verifica delle risultanze e l'eventuale rinotifica dei verbali	5	
Qualità e completezza delle attività inerenti la ricezione e inserimento a sistema delle prove di avvenuto pagamento	5	
Qualità e completezza delle attività inerenti la comunicazione pre ruolo e la verifica e aggiornamento dei dati propedeutici all'iscrizione a ruolo	6	
Qualità e completezza delle attività inerenti la gestione dei ricorsi avverso i verbali e gli atti conseguenti	6	
Qualità e completezza delle attività inerenti la gestione e l'invio di comunicazioni con l'utenza e con le autorità competenti	5	
Qualità e completezza delle attività inerenti le modalità e la tempistica di archiviazione sia digitale che fisica di tutta la documentazione inerente l'attività	5	

svolta		
Qualità e completezza delle attività inerenti l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sulle diverse pagine web dell'Amministrazione (sito istituzionale, portale dei servizi, pagine dedicate alla gestione del processo sanzionatorio)	4	
Qualità e completezza della formazione del personale preposto alle attività di front e back office	6	
ELEMENTI OPZIONALI DI CUI ART 7 CAPITOLATO		10
Qualità e completezza dell'offerta tecnica relativa al servizio di patrocinio legale dell'Amministrazione nei ricorsi contro l'autorità competente	5	
Qualità e completezza dell'offerta tecnica relativa al servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale	5	
ELEMENTI TRASVERSALI		5
Qualità e completezza delle attività di puntuale reportistica delle attività finalizzate a consentire alla Città Metropolitana il monitoraggio continuo del servizio	3	
Qualità e completezza delle attività inerenti la tempestività di adattamento del servizio, compresa la modulistica utilizzata, alle eventuali modifiche normative	2	

La determinazione dei coefficienti di valutazione $V(a)_i$ di ogni requisito di valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante la "media dei coefficienti", variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate arrotondate alla terza cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui venga ammessa alla valutazione tecnica una sola offerta, non si procederà alla trasformazione delle medie provvisorie in coefficienti definitivi.

Con riferimento all'Offerta Tecnica ogni requisito di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica potranno essere assegnati max 30 punti, che saranno calcolati con il metodo descritto.

Nell'Offerta Economica il concorrente i -esimo dovrà indicare i seguenti prezzi unitari offerti per il servizio :

1. P_{e1} = prezzo unitario relativo a tutte le attività descritte all'interno dell'art. 3.1 del

Capitolato);

2. Pe_2 = prezzo unitario per tutte le attività descritte all'interno dell'articolo 7.2 del Capitolato;
3. P_{lg} = prezzo unitario del servizio opzionale di patrocinio legale di cui all'art.7,1 del Capitolato

I prezzi unitari posti a base di gara, al netto di IVA , sono i seguenti:

- $Pe_1 = € 6,40$ (Euro sei/40)
- $Pe_2 = € 10,00$ (Euro dieci/00)
- $P_{lg} = € 50,00$ (Euro cinquanta/00)

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO D'IMPRESA

1. L'appalto in oggetto sarà corrisposto a misura
2. Il corrispettivo ad ogni stato di avanzamento sarà determinato dal numero effettivo di operazioni svolte dall'impresa nel periodo di riferimento moltiplicato per il prezzo unitario relativo offerto dall'impresa.
3. Le attività remunerate mediante i prezzi unitari posti a base d'asta si intendono comprensive di tutte le operazioni propedeutiche e necessarie all'effettuazione dei servizi.
4. Per la gestione e il rendiconto delle spese postali la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Impresa, previa autorizzazione, un conto di Poste italiane intestato alla Città Metropolitana di Firenze.
5. Il corrispettivo dell'impresa sarà pagato per stati di avanzamento trimestrali, sulla base del numero di atti lavorati nei tre mesi precedenti, rendicontati mese per mese come previsto nel Capitolato. Effettuata la contabilizzazione di tutte le attività svolte dall'impresa nel periodo di riferimento di ogni singolo stato di avanzamento, raggruppati come di seguito descritto, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero di procedimenti lavorati moltiplicati per il prezzo unitario offerto dall'impresa.
6. I prezzi unitari offerti come corrispettivo del servizio svolto complessivamente dall'impresa si intendono comprensivi di tutte le spese di produzione del cartaceo, di stampa, di ogni altro onere accessorio nonché del costo della fornitura
7. Il calcolo del corrispettivo dovuto all'impresa verrà effettuato mensilmente sulla base del numero degli atti effettivamente lavorati nel periodo. Il calcolo verrà trasmesso alla Stazione Appaltante affinché possa svolgere i controlli propedeutici alla liquidazione trimestrale, come previsto nel Capitolato. L'impresa accetta che non si faccia luogo ad alcun aumento di prezzi del servizio in presenza di diminuzione degli atti lavorati annualmente rispetto a quelli presunti per il calcolo del valore del contratto.
8. Nulla è dovuto all'impresa per le attività relative a sanzioni non riscosse a causa di vizi imputabili all'operato dell'impresa stessa.
9. Nell'offerta economica il concorrente *i*-esimo dovrà indicare i prezzi unitari offerti per i servizi opzionali di cui all'articolo 7 del capitolato. Anche per tali servizi il corrispettivo dell'impresa sarà determinato moltiplicando il numero di procedimenti per i quali sarà prestatato il servizio per il prezzo unitario di aggiudicazione:

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nei limiti e con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016

DURATA DEL CONTRATTO: 12 (dodici) mesi, con possibilità di rinnovo per i 12 mesi successivi, previa apposita comunicazione dalla Provincia all'Aggiudicatario entro 3 mesi prima della scadenza del primo anno. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.