

Determinazione Dirigenziale

N. 133 del 31/01/2017

Classifica: 009.04.03

Anno 2017

(6773243)

<i>Oggetto</i>	PERCORSO MUSEALE PALAZZO MEDICI RICCARDI - AFFIDAMENTO DIRETTO PROFESSIONAL SECURITY MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRONICO DI SEGNALAZIONE INTRUSIONE 2017
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE E SPORT - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO 22
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Rossana Biagioni
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO

CUBDAN00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
833	2017	18285	0	€ 768,60

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la D.G. n. 33 del 03/02/2000 con la quale è stata riaperta al pubblico la Cappella di Benozzo Gozzoli ed il percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, affidandone la gestione alla Direzione Cultura;

Ritenuto indispensabile garantire la massima sicurezza sia dei locali che delle opere di valore

collocate negli spazi del “Museo Mediceo” e nel “Museo dei Marmi”;

Considerato che negli ultimi anni, nel corso di mostre temporanee allestite nei locali del “Museo Mediceo”, sono esposte opere d'arte che richiedono un servizio di sorveglianza antintrusione, anche notturna;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'affidamento fino al 31 Dicembre 2017 del servizio di: “Manutenzione preventiva programmata dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” al piano terreno e i locali del “Museo dei Marmi” posto nel sottosuolo”;

Considerato che la ditta Professional Security S.r.l., a suo tempo ha installato l'impianto negli spazi in questione, pertanto perfettamente a conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema ed in grado di intervenire in modo specifico e tempestivo in caso di guasto;

Considerato inoltre che la ditta sopra citata ha presentato a questa Direzione un preventivo di spesa, per l'intervento sopra menzionato, per una cifra totale invariata rispetto all'anno 2016, preventivo registrato e conservato agli atti di questo ufficio;

Rilevato inoltre che la ditta risulta in regola nei pagamenti e negli adempimenti contributivi, come risulta dal **DURC**, richiesto da questa Direzione, **prot. INAIL_5192375 scadenza 24.02.2017**

Evidenziato che, sulla base dei precedenti capoversi, come sia impossibile avvalersi delle specifiche convenzioni CONSIP, data la particolarità del servizio richiesto;

Visto che il suddetto fornitore è in possesso dei requisiti professionali idonei a garantire il massimo grado di affidabilità per il servizio affidato e che, quindi, in grado di garantire la fornitura del servizio che risponde ai parametri di qualità efficacia ed economicità;

Ritenuto economicamente congrua, anche, l'offerta della ditta **Professional Security S.r.l.**, con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, **P.I. 01759170481**, che ha rimesso un preventivo di spesa pari a € **630,00 (IVA esclusa) (prot. 2017/2221)** di pare importo dell'anno precedente;

Rilevato che nel Bilancio 2017 è previsto il **cap. 18285/0** “Spese di sorveglianza spazi museali” dove impegnare, a favore della ditta sopra menzionata, l'importo di € **630,00 (IVA esclusa)** quale canone anno 2017;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Richiamato l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30/12/2015 avente oggetto: “Approvazione della Macrostruttura Organizzativa e dell'area delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità”;

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 73 del 31/12/2015 è stato conferito alla Dott.ssa Rossana Biagioni l'incarico dirigenziale della Direzione “Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale”;

Visto l'art. 1, comma 32 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” ed in particolare l'art. 23 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che “per forniture inferiori a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

Visto inoltre:

- il Decreto Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 179 e 183, in attuazione dell'art. 151, comma 4, l'art. 107 con cui si ravvisa al propria competenza in merito;
- il Regolamento di Contabilità e il Regolamento di sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

1. di affidare alla ditta **Professional Security S.r.l.**, con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, **P.I. 01759170481**, sino al 31 Dicembre 2017 (**CIG ZB41D26318**) il servizio di “Manutenzione preventiva programmata dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” e i locali del “Museo dei Marmi” posti nel sottosuolo”;
2. di impegnare sul Bilancio 2017, a favore della ditta sopra menzionata, sul **cap. 18285/0** “Spese di sorveglianza spazi museali”, l'importo di € **630,00 (iva esclusa)** quale canone anno 2017,
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 Dlgs. 50/2016 è la sottoscritta Dirigente della Direzione “Cultura, Turismo, Istruzione, Sociale”;
4. di precisare che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione disporrà l'ordinazione del servizio ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolari fatture ricevute al protocollo dell'Ente, previo riscontro di corrispondenza della prestazione effettuata;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
 - pubblicità successiva sulla pagina web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art 10, c.3, lett. C, della L. R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;
6. di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta;

**BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA,
TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO
CULTURA, EVENTI, BIBLIOTECA E MUSEO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”