



Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 341 del 02/03/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA , LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI - AMBITO VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI, avente oggetto: **INTEGRAZIONE DELL'AFFIDAMENTO ALL'EUROSTUDIO INGEGNERIA STUDIO TECNICO ASSOCIATO DEL SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, IL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (EX ART. 90 DEL D. LGS. 81/2008), ED ESECUZIONE DI SONDAGGI GEOLOGICI, GEOTECNICI E GEOFISICI PER I LAVORI SULLA SP. 103 DI BIVIGLIANO KM 2+500 PER PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 5.539,23 IVA 22% E CNPIAIA 4%. - CUP: B37H16001370003 CIG ZAA1D9F2C9.***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1294	2017	18758	0	€ 22.287,39

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 10/3/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”