



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Prot. n.

Firenze,

Inviata per pec
Agli operatori invitati
LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), previa procedura concorrenziale telematica, del servizio di realizzazione di viaggio studio presso gli ex campi di concentramento in Germania, Austria (Dachau, Ebensee, Mauthausen) e Risiera di San Sabba rivolto a una delegazione composta da studenti, docenti di scuole di istruzione secondaria di secondo grado del territorio della Città Metropolitana di Firenze e rappresentanti delle associazioni/istituzioni nel periodo 4 al 8 Maggio 2017 - CIG:ZB41DCB284

Con la presente, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del, esecutiva, si comunica che questa Amministrazione – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi>

STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – Via Cavour, 1 – 50129 Firenze C.F. 80016450480
<http://www.cittametropolitana.fi.it> – pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

- L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori”, di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet:<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/help/project>.
- La documentazione della presente procedura comprende, oltre alla presente lettera di invito, il capitolato ed è disponibile nella documentazione allegata alla procedura concorrenziale sulla piattaforma START.

Informazioni inerenti la procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto:

- **informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze** possono essere rivolte alla Società i-Faber tel. 02/ 86838415-38 fax 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.
- informazioni di natura tecnica concernenti in particolare le modalità di espletamento del servizio, possono essere richieste al Responsabile del procedimento Dr.ssa Rossana Biagioni 055/2760765, al Funzionario Francesco Panichi 055/2760419 e alla Sig.ra Laura Cecchi 055/2760443
- informazioni di natura amministrativa possono essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente l'Ufficio Diritto allo Studio, Progetti educativi e Rete Scolastica 055/2760419/443

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla procedura, riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale saranno pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla procedura.

Il sistema telematico della Città metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

REQUISITI GENERALI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionale:

Requisiti di ordine generale

- 1) Insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- 1) Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. (Art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016);

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) Ai sensi dell'art. 83, comma, 4, D.Lgs. 50/2016, il fatturato minimo annuo globale dell'operatore, riferito all'annualità 2015, dovrà risultare pari ad € 60.000,00. L'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto a studenti.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

1) Ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà risultare aggiudicatario, nel triennio precedente al presente affidamento, di servizi analoghi – svolti a regola d'arte e con buon esito - di realizzazione, per enti pubblici o soggetti privati, di viaggi studio agli ex campi di concentramento rivolti a docenti e studenti.

Altri requisiti

Completa copertura assicurativa per i partecipanti e pullman in regola con le più recenti disposizioni normative europee per caratteristiche tecniche, comfort e sicurezza

I requisiti verranno auto dichiarati compilando il modello presente sul portale START e saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, stimato ai soli fini della determinazione della normativa da applicare, ammonta a Euro **26.394,00** . = (escluso iva).

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura concorrenziale ha ad oggetto la realizzazione di un viaggio studio presso gli ex campi di concentramento in Germania, Austria (Dachau, Ebensee, Mautausen) e Risiera di San Sabba per una delegazione composta da studenti, docenti di scuole di istruzione secondaria di secondo grado del territorio della Città Metropolitana di Firenze e rappresentanti delle associazioni/istituzioni nel periodo 4 al 8 Maggio 2017 con il programma di massima di seguito descritto:

- 4 Maggio: partenza da Firenze, pranzo libero lungo il percorso autostradale, arrivo a Monaco, cena e pernottamento in albergo.
- 5 Maggio: prima colazione in albergo a Monaco, partenza per Dachau, visita guidata campo e museo, pranzo da organizzare, partenza per Salisburgo, pomeriggio libero, cena e pernottamento in albergo.
- 6 Maggio: prima colazione in albergo a Salisburgo, partenza per Ebensee, visita campo e memoriale Lepetit, partecipazione manifestazione, partenza per Mauthausen, pranzo da organizzare, arrivo a Mauthausen, visita guidata del campo e del Museo, partenza per Linz o dintorni, cena e pernottamento in albergo.
- 7 Maggio: prima colazione in albergo a Linz o dintorni, partenza per Mauthausen, (eventuale visita a Gusen), arrivo a Mauthausen e partecipazione alle manifestazioni, pranzo organizzato dal Sindaco di Mauthausen, partenza per Trieste o Udine, cena e pernottamento in albergo.
- 8 Maggio: prima colazione in albergo a Trieste o Udine, partenza per la Risiera di San Sabba, visita guidata della Risiera, partenza per Firenze, pranzo libero lungo il percorso, arrivo a Firenze in serata.

Caratteristiche del servizio richieste:

- Mezzo di trasporto: pullman Gran Turismo da 59 posti in regola con le più recenti disposizioni normative europee per caratteristiche tecniche, comfort e sicurezza (con lettore DVD).

- Sistemazione dei partecipanti in hotel (minimo cat. 3 stelle) in camere con bagno o doccia (doppie/triple per gli studenti, singole per gli adulti). La sistemazione dovrà comprendere cena, pernottamento e prima colazione. (Il numero massimo di camere singole previsto è pari a 17. Il numero di camere singole potrà subire delle variazioni in diminuzione. Ci riserviamo di comunicare il numero esatto di camere singole entro il mese di Marzo 2017;
- Gli hotel a Linz e a Trieste o Udine dovranno essere dotati di un'ampia sala riunioni per lo svolgimento di incontri/dibattiti di riflessione di capienza sufficiente per accogliere tutti i partecipanti della delegazione e di un adeguato impianto di microfonazione
- Deve essere prevista per tutta la durata del viaggio, la presenza di un accompagnatore dell'Agenzia con esperienza nel settore e a conoscenza degli orari e delle modalità delle cerimonie.
- Organizzazione del soggiorno in modo da consentire il raggiungimento dei luoghi meta del viaggio in tempi congrui, rispettando gli orari delle cerimonie e delle visite guidate.
- Organizzazione delle visite e della partecipazione alle manifestazioni previste dal programma comprensiva dell'acquisto dei biglietti di ingresso e del servizio di guide specializzate in italiano per le seguenti visite:
 - Campo e Museo di Dachau
 - Campo e Museo di Mauthausen
 - Museo e Risiera di San Sabba (Per il Museo e la Risiera di San Sabba si richiede anche l'attivazione delle procedure di autorizzazione alla visita)
- Organizzazione dei pranzi del secondo e del terzo giorno presso adeguati locali di ristorazione (costo a carico dell'affidatario)
- Organizzazione del pranzo del quarto giorno presso i locali messi a disposizione dalle autorità di Mauthausen che forniranno il servizio di catering (l'Agenzia dovrà contattare gli uffici del Sindaco e provvedere al rimborso del costo del catering per tutti i partecipanti).
- Organizzazione di soste per il pranzo in locali adeguati lungo il percorso durante i viaggi di andata e di ritorno del primo e quinto giorno (costo a carico dei partecipanti).

Nel preventivo dovranno essere previsti :

- idonee polizze assicurative contro gli infortuni ed RCT per i partecipanti, l'assistenza sanitaria e spese mediche e idonea polizza assicurativa per il bagaglio viaggiante dei componenti dell'intera delegazione.
- pagamento dei pedaggi stradali in Italia e all'estero.
- Le quote di partecipazione non dovranno prevedere le bevande extra, le mance ed ogni altro extra in genere.

Il numero massimo dei partecipanti previsto è di n. **59** persone fra studenti, docenti accompagnatori e rappresentanti delle Associazioni/Istituzioni.

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di apportare modifiche al programma di viaggio, purché non comportino oneri aggiuntivi all'Organismo aggiudicatario. Il numero esatto dei partecipanti potrà subire delle variazioni nell'ordine (inferiore) di 8/9 unità. Ci riserviamo di comunicare il numero esatto dei partecipanti entro la fine del mese di Marzo 2017.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi dal 4 all' 8 Maggio 2017.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti regionale della Toscana – Giunta Regionale – accessibile all'indirizzo:
<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>

Per identificarsi gli operatori economici non ancora registrati dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (USER ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/86838438, fax n. 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura concorrenziale di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato del giorno alle ore la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto B.1 (OFFERTA ECONOMICA) e B.2 (DETTAGLIO ECONOMICO)

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1 “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA requisiti Art. 80 D.Lgs 50/2016

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000

L'operatore dovrà scaricare e compilare il modello “Dichiarazione sostitutiva requisiti art. 80 del D.Lgs 50/2016” disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START

A.2 Dichiarazione sostitutiva requisiti capacità economico-finanziaria e capacità tecnica professionale” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000

L'operatore dovrà scaricare e compilare il modello “Dichiarazione sostitutiva requisiti capacità economico-finanziaria e capacità tecnica professionale” disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START

A.3 Dichiarazione sostitutiva “Copertura assicurativa partecipanti e caratteristiche pullman”

L'operatore dovrà scaricare e compilare il modello “Dichiarazione sostitutiva copertura assicurativa partecipanti e caratteristiche pullman” disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START

A.4 “DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI”

L'Operatore dovrà scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione "Tracciabilità dei flussi" con la quale indica, a norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 e s.m., il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche sul quale verranno effettuati i pagamenti del corrispettivo dell'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, tramite il modello allegato da compilare ed inserire, firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto sul sistema.

A.5 FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO

L'Operatore dovrà scaricare il Capitolato, disponibile tra la documentazione, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START

B. DOCUMENTAZIONE ECONOMICCA

B.1 OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'offerta economica, per eseguire il servizio in oggetto, dovrà essere inserita nell'apposito modello "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" e dovrà contenere il prezzo complessivo, esclusa iva, espresso in valuta con massimo 3 decimali.

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line "Dati identificativi", "Inserimento dati" e "Offerta e documentazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. : Nell'offerta economica gli operatori devono indicare, nell'apposito spazio, GLI ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO. In considerazione della natura e della modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D.Lgs 81/08 e s.m.i.. SI PRECISA PERTANTO CHE PER IL PRESENTE APPALTO NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA E L'IMPORTO DA INDICARE E' QUINDI PARI A € 0.00.

B.2. DETTAGLIO ECONOMICO

L'operatore dovrà compilare il modello "DETTAGLIO ECONOMICO" e firmarlo digitalmente. In detto modello dovrà essere specificato il costo a persona onnicomprensivo (quota individuale di partecipazione) e il costo del supplemento camera singola.

Si precisa inoltre che l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, indicare nel modello "DETTAGLIO ECONOMICO", nell'apposito spazio, I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016. I suddetti oneri sono da intendersi ricompresi nell'importo dell'offerta economica.

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al punto precedente:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che l' "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione":

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato dell'appalto pari a € 26.394,00_ . = (escluso iva);
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla procedura;
- non contenga le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui i soggetti che ricoprono - o che sono cessati dalla carica ricoperta nell'anno antecedente la data della presente lettera - le cariche di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 si trovino in una delle condizioni che determinano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OPERATORE

L'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 secondo il **criterio del minor prezzo**. L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato L'OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA PIÙ BASSA espressa in valuta con max tre cifre decimali.

L'offerta deve essere riferita all'intero servizio, non sono ammesse esecuzioni parziali o difformi rispetto al servizio richiesto e dettagliato nella presente lettera invito. **In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'operatore dovrà inviare il programma dettagliato di viaggio.**

STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI TRA LE PARTI

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:

- a) dal presente lettera di invito e dalla documentazione della presente procedura allegata sul portale START,

- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (ex Codice appalti 163/2006 s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010);
- c) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitoli d'oneri e le norme in materia di Contabilità pubblica e in particolare in forza del regolamento di Contabilità dell'ente, di cui il fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente Contratto;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è **la Dott.ssa Rossana Biagioni**.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Direzione Cultura, Turismo, Istruzione e Sociale
Il Dirigente Dott.ssa Rossana Biagioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.