

Determinazione Dirigenziale

N. 612 del 18/04/2017

Classifica: 003.16

Anno 2017

(6790474)

<i>Oggetto</i>	CORSO DI FORMAZIONE - REGISTRO DI CARICO E SCARICO E FORMULARI- IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE

NICFRA01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	7722	.	€ 75,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Premesso che:

- ad oggi il registro di carico e scarico ed i formulari di identificazione dei rifiuti rappresentano i sistemi obbligatori di tracciabilità dei rifiuti;

- la compilazione dei registri di carico e scarico presenta numerose particolarità in relazione alle tipologie di rifiuti, al tipo di conferimento ecc.;
- le funzioni legate alla materia ambientale sono state trasferite alla Regione Toscana con decorrenza 1/1/2016, in attuazione della legge n. 56/2014 e della L.R. 22/2015, unitamente a tutto il personale in precedenza assegnato a tali funzioni;
- l'Ente è pertanto sprovvisto di professionalità in grado di dare supporto a tale attività;

Accertata pertanto la necessità di formare e aggiornare adeguatamente il personale che deve curare la compilazione dei suddetti registri;

Considerato che:

- la Camera di Commercio di Firenze –Ufficio dell'Albo Gestori Ambientali - con sede in Piazza del Grano, 6 – Firenze - organizza un corso di formazione sulle tematiche sopra indicate in data 25 maggio 2017;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Richiamati quindi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

Dato atto che:

- al suddetto corso di aggiornamento parteciperà n. 1 dipendente della Città Metropolitana di Firenze;
- il corso si articolerà su n. 1 sessione in data 25 maggio 2017 ;

Precisato a tal fine che:

- l'importo complessivo del corso ammonta ad € 75,00 esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993, importo che potrà essere impegnato sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017;
- il costo del corso di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

Dato atto che per l'affidamento in questione è stato acquisito il seguente codice SmartCig

ZCB1E3F8BE

Dato atto inoltre che il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

Visti:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016;
- il Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 dell'11/1/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2017 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 6 dell'11/1/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, provveditorato e partecipate" e ravvisata la propria competenza in merito;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di un dipendente dell'Amministrazione al corso di aggiornamento avente ad oggetto "La compilazione dei Registri di Carico e Scarico e dei Formulari" che si terrà a Firenze il 25 maggio p.v.;
- 2) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla Camera di Commercio
- 3) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Camera di Commercio di Firenze la somma complessiva di € 75,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2017 dell'Ente;
- 4) di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Laura Monticini;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione;
- il pagamento del sopracitato importo avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;

5) di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze **18/04/2017**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”