



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 810 del 25/05/2017

Classifica: 005.10.04

Anno 2017

(6798622)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTONCINI NERI A4 RICHIESTI DAL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE, CONTROLLI E STATISTICHE PER L'ESPOSIZIONE DI FOTOGRAFIE. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z761EB5CB0</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PERSONALE PROVEDITORATO E PARTECIPATE -</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>51</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dr.ssa Laura Montincini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE</b>
	<b>PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO</b>
	<b>PROVVEDITORATO</b>

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1837	2017	176	0	€ 140,25

### Il Dirigente

**Dato atto** che ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 1°/1/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

**Preso atto** che ad oggi la Città Metropolitana esercita le competenze proprie ai sensi della L. 56/2014, nonché della L.R. 22/2015, come modificata dalla LR 70/2015 e 9/2016, anche alla luce delle relative deliberazioni attuative;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni<sup>124</sup> sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
  - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
  - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

**Richiamata** la Legge di stabilità 2016 ([Legge 28 dicembre 2015 n. 208](#)) all'art. 1 comma 502 e 503 che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o altro mercato elettronico;

**Visto** l'articolo 25 del D.Lgs 56/2016 che modifica l'articolo 36 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**Considerato** che :

- a) il principio di economicità è garantito dall'ammontare del prezzo della negoziazione è determinato secondo i prezzi di mercato;
- b) il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche dell'ufficio richiedente della Città Metropolitana di Firenze che necessita di cartoncini A4 neri per esporre fotografie;
- c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della fornitura avviene nei termini previsti per la realizzazione per l'esposizione fotografica programmata dalla direzione richiedente;
- d) il principio della libera concorrenza e correttezza viene rispettato in quanto la richiesta di offerta è stata formulata da una ditta diversa rispetto a quella aggiudicataria della fornitura di cancelleria;
- e) il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 e s.m.i. nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- f) il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente che non richieda requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- g) il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità:

**Ravvisata** pertanto la necessità avanzata del Responsabile Unità Operativa Servizi alle imprese, controlli e statistiche, di acquistare n. 8 risme di cartoncini gr. 200 A4 colore NERO di marca FAVINI per esporre fotografie;

**Verifica** la mancanza di disponibilità dei prodotti richiesti presso il nostro magazzino e l'impossibilità di acquistare la quantità e il tipo di prodotto sopra richiamato dal nostro fornitore di cancelleria in quanto il materiale richiesto non è presente nella lista dei prodotti che si possono richiedere;

**Visto** il preventivo della ditta Myo Spa con sede Poggio Torriana (RN) - Via Santarcangiolese, 6 – CF 03222970406, per la fornitura di n. 8 risme di gr. 200 A4 NERO di marca FAVINI, di ammontare pari ad euro 114.96 iva esclusa;

**Visto** il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva con scadenza in data 20/06/2017);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisto di n. 8 risme di gr. 200 A4 NERO di marca FAVINI, ritenendo che il prezzo offerto risulta congruo alla tipologia di prodotto da acquistare ;

**Precisato** di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo gara Z761EB5CB0;

**Viste :**

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 78 del 23/11/2016 con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019, successivamente aggiornato con deliberazione C.M. n. 29 del 3 maggio 2017;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 5 dell'11/1/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 12 del 09/03/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2017;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 28 del 3/5/2017 con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2017/2019;

**Visto** il Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, partecipate e provveditorato";

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

### **Determina**

1) di affidare, per le motivazioni in premessa, alla ditta Myo Spa con sede legale in Poggio Torriana (RN) - Via Santarcangiolese, 6 – CF 03222970406 la fornitura di 40 cartoncini neri dim. A4, per un importo complessivo pari di euro 140.25 (I.V.A. inclusa);

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 140,25, (iva inclusa) ai seguenti riferimenti del bilancio dell'esercizio 2017, dando atto della spesa è stata imputata sul Cap n 176;

3) di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

4) di prendere atto che la scrivente direzione ha regolarmente richiesto il CIG identificativo della presente gara, identificata con il seguente codice SMART CIG Z761EB5CB0 , e che tale servizio è soggetto alla tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

5) dare atto che è stato depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria dell'appalto;

6) di stabilire che con successivo provvedimento di liquidazione, si provvederà al pagamento della suddetta spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società medesima, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa;

7) di dare atto che -il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;

8) di inoltrare il presente atto:

-alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

-all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze            25/05/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE  
PROVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO  
PROVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”