

## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1139 del 25/07/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O.:

TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE, avente oggetto:

ISTITUTO ALBERGHIERO "BERNARDO BUONTALENTI" FIRENZE - LAVORI PER LA

REALIZZAZIONE DI NUOVI LABORATORI DI CUCINA - INTEGRAZIONE INCARICO

ALL'ARCH. E. COATA (COORDINATATORE SICUREZZA) CIG. Z2C0EF644B,

ALL'IMPRESA CONSILIUM (PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI) CIG. ZA80F57571,

ALL'ARCH. MARIA ANTONELLA MORGANTI (PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA)

CIG. Z24056E5C1 - CUP B11E16000240003

## Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2201	T	10000		
2296	2017	19333	0	€ 22.766,53
2295	2017	19333	0	€ 37.142,29
2294	2017	19333	0	€ 39.249,36
2293	2017	19333	0	€ 6.978,40

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data	28 /7 /2017	
		Il Responsabile dei Servizi Finanziari
		Dott. Rocco Conte

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"