ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D1 **ESPERTO IN POLITICHE PER L'INNOVAZIONE SOCIALE, CULTURALE E GIOVANILE** PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA DELL'ENTE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta comunale n. 57 del 24.2.2017 ad oggetto "Adozione del Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2017 – 2019 e Piano annuale delle assunzioni anno 2017 in attuazione del DUP 2017 – 2019", come modificata/integrata con deliberazione Giunta comunale n. 227 del 11.7.2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs. N. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare il Titolo IX "Disciplina dei concorsi/selezioni";

Vista la propria determina n. 477 del 20/7/2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D1 esperto in politiche per l'innovazione sociale, culturale e giovanile, da assegnare al Settore Servizi alla persona e all'impresa dell'ente.

L'assunzione ha la durata di due anni a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile, ed è disposta al fine di sviluppare progetti gestionali connessi alle strutture ed alle attività oggetto di finanziamenti straordinari da attivare con il Bilancio di Previsione 2017, in particolare progetti PIU finanziati dalla Regione Toscana mediante il FESR (v. interventi sulla ex Biblioteca, realizzazione della Music Box ed interventi su altre strutture con vocazione e finalità di promozione e sviluppo del territorio), unitamente ad altri finanziamenti di natura regionale volti al rilancio della funzione storico-culturale del Castello Pasquini (cfr. DG 57/2017).

.

Principali mansioni/attribuzioni del profilo ricercato:
La risorsa umana desiderata deve essere in grado, partendo dall'analisi di contesti socio-culturali forniti allo scopo, di analizzare il contest socio-culturale approfonditamente, in relazione ai bisogni e alla domanda del territorio di riferimento, oltre che delle risorse disponibili. In seguito all'analisi, la stessa si occuperà di sviluppare processi di co-progettazione per la riqualificazione di spazi pubblici nell'ottica della sostenibilità, dell'innovazione sociale e, in ultima analisi, anche della promozione del territorio (marketing territoriale). L'operazione si inquadra in un approccio sfidante di promozione del territorio con l'aiuto di tutte le generazioni e delle diverse tipologie di portatori di interesse, capace di guardare al futuro facendo tesoro delle peculiarità e delle risorse esistenti.
La progettazione gestionale si accompagna alle attività di recupero funzionale di strutture strategiche per il territorio (ex Biblioteca, Casa della musica, etc.), al fine di creare valore aggiunto per la collettività.

Di seguito le principali mansioni**:**

- raccolta di dati ed informazioni relativamente alle migliori pratiche disponibili per lo sviluppo di progetti gestionali complessivi e sostenibili per la gestione di strutture pubbliche destinate ad ospitare progetti di innovazione e coesione sociale, laboratori di sperimentazione destinati a diverse fasce di utenti nonché alla promozione del territorio e della cultura;
- predisposizione di progetti per le diverse tipologie di strutture, compresa la predisposizione e/o raccolta del materiale utile alla realizzazione degli stessi, nonché la creazione di eventuali reti di partenariato fra soggetti diversi;
- gestione e monitoraggio dei progetti presentati, una volta approvati, compresa la verifica del corretta conduzione delle fasi attuative e del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- organizzazione di riunioni tra i partner coinvolti nel progetto;
- gestione delle relazioni con i partner ;
- attività di comunicazione correlate, supporto operativo per il coinvolgimento dei portatori di interesse e la conduzione delle attività di start up;
- monitoraggio e redazione di reportistica.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, oltre a:
1. possesso di diploma di laurea;
2. esperienza di almeno un anno in mansioni analoghe a quelle oggetto della presente selezione, definite nel precedente paragrafo.

Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in carta semplice sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link Amministrazione *Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato*, *Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 da assegnare al settore Servizi alla persona e all'impresa in qualità di esperto in politiche per l'innovazione sociale, culturale e giovanile,* deve essere **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**.

Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- possesso dei **Requisiti di accesso di cui ai precedenti punti 1. e 2.**;
- i **Titoli di merito** ("**Titoli valutabili**") posseduti che si intende proporre a valutazione, tra quelli successivamente indicati;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti, ostative/i all'accesso al pubblico impiego;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., (solo per i cittadini extracomunitari),
- eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell'equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38, c.ommi 1 e 3 bis, del D.lgs n. 165/2001, possono chiedere l'ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della prima prova di esame; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- la lingua straniera scelta per la prova orale tra francese, inglese e spagnolo;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 5,16, da effettuarsi: mediante versamento su c/c postale N° 108571, intestati al Tesoriere Comunale - Cassa Risparmio di Volterra - filiale di Rosignano Marittimo, oppure: mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale IBAN IT 79 F 06 370 2510 0 000010002140, oppure: tramite sistema telematico al sito http://www.comune.rosignano.livorno.it , scegliendo l'opzione

"pagamenti on-line"; in tal caso la data della transazione sarà valida come data di pagamento a tutti gli effetti;

b) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);

d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Potranno altresì essere allegati i "**Titoli valutabili"** che il candidato intende far valere, tra quelli specificati al paragrafo successivo.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 21/09/2017** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo **:** comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **tramite il servizio ap@aci di Regione Toscana** entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.;
- **direttamente** mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune di Rosignano Marittimo entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "*Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 da assegnare al settore Servizi alla persona e all'impresa in qualità di esperto in politiche per l'innovazione sociale, culturale e giovanile*". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

  LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TITOLI VALUTABILI
(punteggio massimo attribuibile: 10 punti)

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

Titoli di servizio: fino a punti 4

Titoli di studio: Diplomi di laurea, in aggiunta a quello utilizzato per l'accesso: fino a punti 1

Curriculum professionale: fino a punti 5

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una **prova scritta** ed una **prova orale**, come di seguito indicato:

- prova scritta/grafica (project work) o quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle tematiche attinenti le mansioni sopra riportate;
- prova orale volta ad accertare formazione ed esperienza in materia di processi di innovazione sociale, co-progettazione di servizi, marketing territoriale; capacità di gestione di progetti; capacità relazionali e organizzative del candidato; capacità di utilizzare applicazioni informatiche di base su: piattaforma Al Fresco Share, Power Point ed Excel in particolare.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione giudicatrice potrà stabilire che durante la medesima potranno essere consultati testi di legge non commentati.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova scritta, cui si sommano la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Rosignano *www.comune.rosignano.livorno.it*, sotto il link *Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato, Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 da destinare al settore Servizi alla persona e all'impresa in qualità di esperto in politiche per l'innovazione sociale, culturale e giovanile*".
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

La medesima graduatoria sarà redatta tenendo conto dei diritti di preferenza di cui all'art. 5 del regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. N. 487/9.5.1994 e s.m.i.

La stessa sarà utilizzata esclusivamente per l'assunzione dell'istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 di cui al presente avviso, e non è soggetta, dunque, a scorrimento (cfr. Circolare Dipartimento funzione Pubblica n. 5/2013).

L'assunzione è subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di istruttore direttivo amministrativo.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre:
a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.
L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato utilmente collocato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, si intende confermato in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata **alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa *Gestione del personale* ai numeri 0586/724250 – 724249 - 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

IL DIRIGENTE
Dr. Mirko Cantini