



Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1259 del 25/08/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE, avente oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2015 E S.M., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO "AURELIO SAFFI" CON REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO IN LEGNO IN VIA DEL MEZZETTA 15 A FIRENZE - A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN CONFORMITA' AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AI D.M. 24 DICEMBRE 2015 E DECRETO 24 MAGGIO 2016. - CU***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
300 sub 1052/17	2017	6614	0	€ 106.592,19

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 1/9/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”