



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1846 del 01/09/2017

Classifica: **PP006428**

Anno **2017**

(6818723)

<i>Oggetto</i>	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO DIPENDENTE JURGEN ASSFALG.
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE
<i>Riferimento PEG</i>	393
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Gianfrancesco Apollonio
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE

ZEOSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 74 del 31/12/2015 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Urp, Comunicazione, Sistemi Informativi, Pari Opportunità ed Anticorruzione

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nonché le norme interne contenute nel Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la nota prot. 38449 del 01/09/2017 con la quale il dipendente Dott. Jurgen Assfalg presenta istanza, ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento, per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio, come in essa dettagliato;

Appurato conseguentemente che:

- ✓ la dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- ✓ nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;
- ✓ non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione dallo/a scrivente diretta e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Attestato quindi che:

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 bis del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato/a dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ✓ ai sensi dell'art. 64 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- ✓ non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

Valutato infine che la proposta s'incarico ricevuta dal/la dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di autorizzare il dipendente Dott. Jurgen Assfalg a svolgere l'incarico extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota prot. 38449 del 01/09/2017;
- 2) di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato/a in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica.

Firenze **01/09/2017**

**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE URP,
COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI
OPPORTUNITA' ED ANTICORRUZIONE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”