

Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1411 del 27/09/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO PARCO PRATOLINO**, avente oggetto: **INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE PROSPICENTI LE STRADE CARRABILI E PEDONALI, I MONUMENTI E GLI IMMOBILI DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016), PREVIA INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE CONSULTAZIONE DI N. 6 OPERATORI, ALLA DITTA ROCCHI ROBERTO S.N.C. DI ROCCHI ANDREA DI BORGO SAN LORENZO (FI) PER EURO 22.464,70 OLTRE IVA.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2670 SUB1188	2017	19358	.	€ 404,36
2670	2017	19358	.	€ 27.406,93

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 28 /9 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”