



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1448 del 03/10/2017

Classifica: 005.11.01

Anno 2017

(6826040)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZIO CASSA ECONOMALE. INTEGRAZIONE FONDO PER E</b> <b>10.000,00</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO E PARTECIPATE -</b> <b>AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>5100067</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>D.ssa Monticini Laura</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE</b> <b>PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO</b> <b>PROVVEDITORATO</b>

ROSSU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
653	2017	9051	0	€ 10.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
97	2017	0	9051	0	€ 10.000,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

### Visto:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre

2014 dalla Provincia medesima;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30/12/2015, con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa, nonché il Decreto n. 69 del 31/12/2015, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione "Personale, Provveditorato e Partecipate" che comprende, tra l'altro, anche la gestione del Servizio Cassa Economale;

**Richiamato** il regolamento per il Servizio Cassa approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.195 del 27/11/2000 con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate all'art.5 le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamenti dei Servizi, Uffici, altri Enti e Istituti di competenza dell'Amministrazione.

**Richiamati:**

- l'atto dirigenziale n. 9 del 09/01/2017 con il quale è stato provveduto alla costituzione del fondo cassa economale per un ammontare di € 8.000,00;
- l'atto dirigenziale n. 357 del 06/03/2017 e n. 820 del 29/05/2017 con i quali è stato provveduto all'integrazione del suddetto fondo per rispettivi € 8.000,00 e € 10.000,00;

**Ritenuto** quindi di:

- ◇ integrare in ulteriori € 10.000,00 la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2017 da utilizzarsi per le spese da effettuarsi tramite il Servizio Cassa a valere sul capitolo 9051 "Anticipazione fondi per Servizio di Cassa" ;
- ◇ provvedere all'introito della somma di cui sopra mediante accertamento sul capitolo 9051 "Recupero fondi anticipati per il servizio economato"

**Visto** l'art.183 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 29 del regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

**Vista** la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 5 del 11/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2017;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Visti** gli artt. n. 107 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di integrare, della somma di € 10.000,00, la dotazione del Fondo Ordinario di Cassa per l'anno 2017;
- 2) di rinviare a successivi atti le eventuali ed ulteriori integrazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso del 2017;
- 3) di procedere con successivo atto alla liquidazione della somma sopra indicata;
- 4) di trasmettere il presente atto alla:
  - Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
  - Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze            03/10/2017

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE  
PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO  
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”