



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1471 del 05/10/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **BIAGIONI ROSSANA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO, ISTRUZIONE, SOCIALE - AMBITO PARCO PRATOLINO, avente oggetto: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE PROSPICIENTI IL VIALE DEGLI ZAMPILLI-PESCHIERA DELLA MASCHERA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016E S.M., PREVIA INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE CONSULTAZIONE DI N. 5 OPERATORI, ALLA DITTA AGRIAMBIENTE MUGELLO S.C.A.R.L. DI BARBERINO DI MUGELLO (FI) PER EURO 17.149,20 PIU' IVA E SOMME A DISPOSIZIONE.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2749 SUB1203	2017	19358	.	€ 308,69
2749	2017	19358	.	€ 20.922,02

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, si richiede la trasmissione dell'atto di nomina del gruppo di lavoro dei dipendenti beneficiari degli incentivi ex art. 113 d. lgs 50/2016 . In fase di liquidazione, e comunque entro il riaccertamento ordinario dei residui 2017, occorre verificare, sulla base dell'apposito Regolamento adottato da parte dell'Ente, il permanere dei presupposti dell'incentivo stesso ovvero occorrerà liberare le risorse (o parte di esse) nel frattempo impegnate con il presente atto.

Data 9 /10 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”